

DESCRIPTION DE POSTE

Poste : Directeur ou directrice, Défense des intérêts et relations gouvernementales

Relève de : Vice-présidente, Gestion des politiques et des enjeux

Lieu : Ottawa

L'Association canadienne de la distribution de fruits et légumes (ACDFL), dont le siège social se trouve à Ottawa, en Ontario, est un organisme à but non lucratif qui représente des entreprises actives dans la commercialisation de fruits et de légumes frais au Canada, depuis les étapes de la production jusqu'à leur distribution aux consommateurs.

L'ACDFL est à la recherche d'une personne professionnelle et chevronnée qui représenterait un secteur des plus dynamiques dans ses efforts de défense des intérêts et de relations gouvernementales.

Description de poste

Le directeur ou la directrice, Défense des intérêts et relations gouvernementales relèvera de la vice-présidente, Gestion des politiques et des enjeux et aura pour responsabilité de surveiller les développements en matière de politiques publiques et de réglementation pertinents pour le secteur des fruits et légumes frais. Il aidera l'association à définir ses positions relativement à ces enjeux ainsi qu'à concevoir et à mettre en œuvre des stratégies pour bien les communiquer à plusieurs publics cibles. Il concevra également des documents visant à informer la communauté de l'ACDFL de même que d'autres intervenants clés à propos des exigences réglementaires et des pratiques optimales dans différents domaines importants. Le directeur ou la directrice collaborera avec les comités consultatifs de l'ACDFL, les administrateurs bénévoles, les intervenants du gouvernement ainsi que d'autres employés de l'association.

Rôles et responsabilités

- Surveiller et analyser les enjeux en matière de politiques publiques ayant une incidence sur le secteur des fruits et légumes, y compris l'agriculture, la santé, la taxation, le transport, les finances, le commerce, les douanes et d'autres encore.
- Gérer des comités et groupes de travail de l'ACDFL au besoin.
- Créer et gérer des budgets appropriés pour ses domaines de responsabilité.
- Développer des relations positives avec les conseillers en matière de politiques et les décideurs du gouvernement en vue d'obtenir de l'information sur l'orientation politique ainsi que sur les enjeux à venir.
- Cerner des occasions permettant à la haute direction de l'ACDFL de faire part des points de vue de ses membres à différents intervenants clés (gouvernement, médias, membres, consommateurs).

CPMA ACDFL

- Tirer parti de l'expertise des membres afin de créer des soumissions à l'intention du gouvernement, des notes d'information, des exposés de position et des plans d'action face aux enjeux politiques.
- Préparer des bulletins d'information, des articles et d'autres documents de communication au sujet des initiatives du gouvernement et de la réglementation afin de tenir les membres au courant des exigences réglementaires et des pratiques exemplaires.
- S'assurer que le site Web de l'ACDFL a de l'information à jour sur les politiques publiques et la réglementation, ainsi que des liens vers des ressources d'intérêt.
- Préparer des présentations et des notes d'allocution afin d'aider l'ACDFL à communiquer avec ses membres et les intervenants pertinents.
- Assister à des réunions et à différents événements en dehors des heures de travail au besoin.
- Participer à des conférences et à d'autres événements au besoin, tant à l'échelle nationale qu'internationale.
- Autres responsabilités déterminées.

Éducation :

- Diplôme universitaire ou collégial en sciences politiques ou dans un domaine connexe.

Langues :

- Parfaitement bilingue (il est obligatoire de savoir bien écrire en anglais et en français).

Expérience :

- De 3 à 5 ans d'expérience pertinente en gestion des enjeux en matière de politiques publiques avec le secteur privé ou à but non lucratif, ou de travail au sein du gouvernement ou en politique.

Compétences :

- Une bonne connaissance des gouvernements (au fédéral comme au provincial) ainsi que des tendances et développements en politique et politiques publiques.
- De bonnes compétences de communication, y compris en communication interpersonnelle, ce qui peut comprendre l'écriture, la révision et l'adaptation de documents visant différents publics.
- De bonnes aptitudes en informatique, notamment avec Word et PowerPoint, de même qu'une bonne connaissance des pratiques exemplaires dans les médias numériques et sociaux.
- Une bonne connaissance des exigences de la réglementation en matière d'enregistrement des lobbyistes.
- Une connaissance des enjeux politiques principaux touchant le secteur des fruits et légumes est un atout.



Si vous souhaitez poser votre candidature au poste susmentionné, veuillez envoyer votre C.V. et votre salaire escompté à :

Lee-Anne McDougall
LRO Staffing
613-566-7047, poste 2
lmcdougall@lrostaffing.com

Nous accepterons les candidatures jusqu'au 1 novembre 2019.

Seuls les candidats avec l'expérience et les compétences pertinentes, et ayant indiqué des attentes salariales appropriées seront invités à une entrevue. Nous remercions à l'avance tous ceux qui postuleront.