



Systeme canadien de déclaration des exportations (SCDE)

Guide d'utilisation du portail

Version : 1.3

PROTECTION SERVICE INTEGRITY
TY **PROTECTION** SERVICE INT
ÉGRITÉ PROTECTION **SERVICE**
INTEGRITY PROTECTION SERVI
CE INTÉGRITÉ PROTECTION SE
RVICE INTÉGRITÉ PROTECTION
SERVICE INTÉGRITÉ PROTECTI
ON SERVICE INTÉGRITÉ PROT
ECTION SERVICE INTÉGRITÉ PR
OTECTION SERVICE INTÉGRITY
PROTECTION SERVICE INTÉGRITÉ
TÉ **PROTECTION** SERVICE INT
TEGRITY PROTECTION **SERVICE**
INTÉGRITÉ PROTECTION SERVI
CE INTEGRITY PROTECTION SE





Introduction

Le Système canadien de déclaration des exportations (SCDE) est un portail Web libre-service qui permet aux exportateurs et aux fournisseurs de services douaniers de créer et de soumettre des déclarations d'exportation et des rapports sommaires électroniques à l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC).

Le contenu du présent document donne des instructions sur la façon d'utiliser le portail du SCDE.



Aide et soutien

- Consultez le [Document sur les exigences à l'égard des clients du commerce électronique \(DECCE\) — Chapitre 25](#) pour obtenir plus d'information concernant le portail du SCDE.
- Toute demande de renseignements techniques doit être soumise à l'**Unité des services techniques aux clients commerciaux (USTCC)** par courriel, à l'adresse tccu-ustcc@cbsa-asfc.gc.ca, ou par téléphone, au 1-888-957-7224 (option 2).
- Toute demande de renseignements liée à l'agrément doit être soumise à l'**Unité d'agrément commercial** par courriel, à l'adresse CBSA.Export_Program-Programme_Exportation.ASFC@cbsa-asfc.gc.ca.
- Les demandes de renseignements d'ordre général peuvent être envoyées à l'adresse CBSA.CERS_Inquiries-Renseignements_SCDE.ASFC@cbsa-asfc.gc.ca.



Table des matières

1. Créer un compte d'affaires dans le SCDE (p. 5 – 16)
2. Activer un compte d'affaires dans le SCDE (p. 17 – 20)
3. Accéder à un compte d'affaires dans le SCDE (p. 21 – 32)
4. Gérer l'accès des utilisateurs à un compte d'affaires dans le SCDE (p. 33 – 39)
5. Créer et soumettre une nouvelle déclaration d'exportation (p. 40 – 76)
6. Gérer les déclarations d'exportation soumises (p. 77 – 98)
7. Gérer les ébauches de déclarations d'exportation (p. 99 – 102)
8. Gérer les ID favoris (p. 103 – 113)
9. Gérer les modèles (p. 114 – 122)
10. Visualiser des bulletins et des liens (p. 123 – 128)
11. Déclarations sommaires (p. 129 – 151)
12. Utiliser la fonction Téléchargement en vrac (« Module de chargement des données ») (p. 152 – 164)
13. Soumissions uniques (p. 165 – 168)
14. Liens utiles (p. 169)



1. Créer un compte d'affaires dans le SCDE

Pour créer un compte d'affaires dans le SCDE :

- 1) Accédez au portail Web de l'ASFC.
- 2) Créez un compte d'utilisateur dans le SCDE.
- 3) Obtenez un code d'activation de compte de l'ASFC.
- 4) Ouvrez une session dans le portail du SCDE et accédez à la section Comptes d'affaires.
- 5) Utilisez le code d'activation pour activer un compte d'affaires dans le SCDE.



Étape 1 : Accéder au portail Web du SCDE

Le site Web de l'ASFC contient une page **d'ouverture de session** pour le portail du SCDE. Vous pouvez utiliser un **Partenaire de connexion** du Service de Concierge SecureKey ou un compte de service en ligne du gouvernement du Canada (**CléGC**) pour accéder au portail Web de l'ASFC.

Portail du Système canadien de déclaration des exportations : Ouvrir une session

Le portail du Système canadien de déclaration des exportations (SCDE) est une option sûre de transmission de données, mise au point par l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC), qui permet à la communauté des exportateurs de soumettre des déclarations d'exportation électroniques à l'ASFC.

Important : Si vous utilisez un ordinateur partagé, vous devez mettre fin à votre session et fermer complètement votre navigateur Internet avant de laisser l'ordinateur sans surveillance.

Pour avoir accès à votre compte ministériel, vous devez vous connecter de l'une des deux façons suivantes :

1. Ouvrir une session avec un partenaire de connexion

Cette option vous permet d'ouvrir une session à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe dont vous vous servez déjà, comme ceux que vous utilisez pour vos services bancaires en ligne.

Nota : Si vous choisissez cette option, vous quitterez temporairement le site de l'ASFC.

Ouvrir une session avec Partenaire de connexion

2. Ouvrir une session à l'aide de la cléGC

Cette option vous permet d'ouvrir une session à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe du gouvernement du Canada.

Ouvrir une session avec CléGC

Liens connexes



Étape 1 : Accéder au portail Web du SCDE

Option d'ouverture de session 1 :

Utiliser un **partenaire de connexion** du Service de Concierge SecureKey pour accéder au portail Web de l'ASFC.

SECURE KEY *Service de Concierge*
L'accès en ligne simplifié

Veillez sélectionner la langue

SecureKey Service de Concierge vous permet d'accéder aux services gouvernementaux par l'intermédiaire d'un « partenaire de connexion », tel que votre banque en ligne ou l'émetteur de votre carte de crédit. Aucun mot de passe ni autre renseignement personnel n'est divulgué au gouvernement du Canada ou à SecureKey Service de Concierge. De même, le nom du ministère n'est pas communiqué au partenaire de connexion.

Français

Annuler

SECURE KEY *Concierge*
Online Access Made Easy

Please select language

SecureKey Concierge lets you access government services by using a "Sign-In Partner" such as your online bank or credit card issuer. No passwords or other personal information are disclosed to the Government of Canada or SecureKey Concierge. The government department name is not disclosed to the Sign-In Partner.

English

Cancel

Étape 1 : Accéder au portail Web du SCDE

Option d'ouverture de session 2 :

Utilisez votre clé du gouvernement du Canada (GC) pour ouvrir une session dans le portail Web de l'ASFC.

- Pour **ouvrir une session**, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe associés à votre compte CléGC.
- **REMARQUE :** Les nouveaux utilisateur peuvent cliquer sur le bouton **S'enregistrer** et suivre un processus d'inscription en ligne afin d'obtenir une CléGC.

The screenshot shows the CléGC login interface. At the top, there is a header with the Canadian flag and the text 'Gouvernement du Canada' and 'Government of Canada'. Below this is a navigation bar with links for 'Définitions', 'Foire aux questions (FAQ)', and 'Aide'. The main content area is titled 'Bienvenue au service CléGC' and contains a 'Se connecter' section with input fields for 'Nom d'utilisateur : (obligatoire)' and 'Mot de passe : (obligatoire)'. There is also a link for 'Vous avez oublié votre mot de passe?' and buttons for 'Se connecter' and 'Effacer tout'. To the right, there is a 'Accès sécurisé et simple' section with a 'S'enregistrer' button and text explaining the service.

CléGC : Processus d'inscription

Pour **vous inscrire** et obtenir une CléGC, vous devez fournir les renseignements suivants :

1) Saisissez un **nom d'utilisateur** exclusif.

[Accueil](#) → S'enregistrer pour une cléGC - Étape 2 de 4

Avis **Nom d'utilisateur** Mot de passe Questions et réponses

Créer votre nom d'utilisateur

Votre nom d'utilisateur doit contenir entre huit et seize caractères, au plus sept chiffres, et ne comprendre aucun caractère spécial (par exemple : %, #, @). Lorsque vous créez votre nom d'utilisateur, nous vous recommandons :

- de créer un nom d'utilisateur dont vous pouvez facilement vous souvenir, mais que d'autres personnes pourront difficilement deviner;
- d'éviter d'utiliser des renseignements personnels, tels votre nom, votre numéro d'assurance sociale (NAS), votre adresse postale ou votre adresse électronique;
- d'assurer en tout temps la confidentialité de votre nom d'utilisateur et de ne le partager avec personne.

Créez votre nom d'utilisateur : **(obligatoire)**

Veuillez sélectionner **Continuer** pour poursuivre ou **Annuler** pour mettre fin à ce processus.

Continuer Effacer tout Annuler

La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de votre nom d'utilisateur. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

Liste de contrôle des noms d'utilisateur

- 8 à 16 caractères
- Aucun caractère spécial
- Au plus 7 chiffres



CléGC : Processus d'inscription

Pour **vous inscrire** et obtenir une CléGC, vous devez fournir les renseignements suivants :

2) Saisissez un **mot de passe** pour votre compte.

[Accueil](#) → S'enregistrer pour une cléGC - Étape 3 de 4

Avis Nom d'utilisateur **Mot de passe** Questions et réponses

Créer votre mot de passe

Votre mot de passe doit contenir entre huit et seize caractères, comprendre au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre, et des caractères valides. Votre mot de passe ne doit pas partager 3 caractères consécutifs avec le nom d'utilisateur.

Créez votre mot de passe : **(obligatoire)**

Confirmez votre mot de passe : **(obligatoire)**

Veillez sélectionner **Continuer** pour poursuivre ou **Annuler** pour mettre fin à ce processus.

Continuer Effacer tout Annuler

La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de votre mot de passe. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

Liste de contrôle des mots de passe

- 8 à 16 caractères
- Ne doit pas partager 3 caractères consécutifs avec le nom d'utilisateur
- Caractères valides
- Lettre(s) minuscule(s)
- Lettre(s) majuscule(s)
- Chiffre(s)
- Mots de passe identiques

CléGC : Processus d'inscription

Pour **vous inscrire** et obtenir une CléGC, vous devez fournir les renseignements suivants :

3. Saisissez de l'information vous permettant de récupérer un **mot de passe** oublié.

Accueil → S'enregistrer pour une cléGC - Étape 4 de 4

Avis → Nom d'utilisateur → Mot de passe → Questions et réponses

Créer vos questions, réponses et indices

Les questions, réponses et indices de récupération sont utilisés pour vous aider si vous oubliez votre mot de passe.

Sélectionnez une question de récupération : **(obligatoire)**

Veuillez sélectionner une question...

Ma réponse de récupération : **(obligatoire)**

Ma personne mémorable : **(obligatoire)**

Mon indice au sujet de ma personne mémorable :

Ma date mémorable (AAAA-MM-JJ) : **(obligatoire)**

Mon indice au sujet de ma date mémorable :

Veuillez sélectionner **Continuer** pour poursuivre ou **Annuler** pour mettre fin à ce processus.

La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de vos questions, réponses et indices de récupération. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

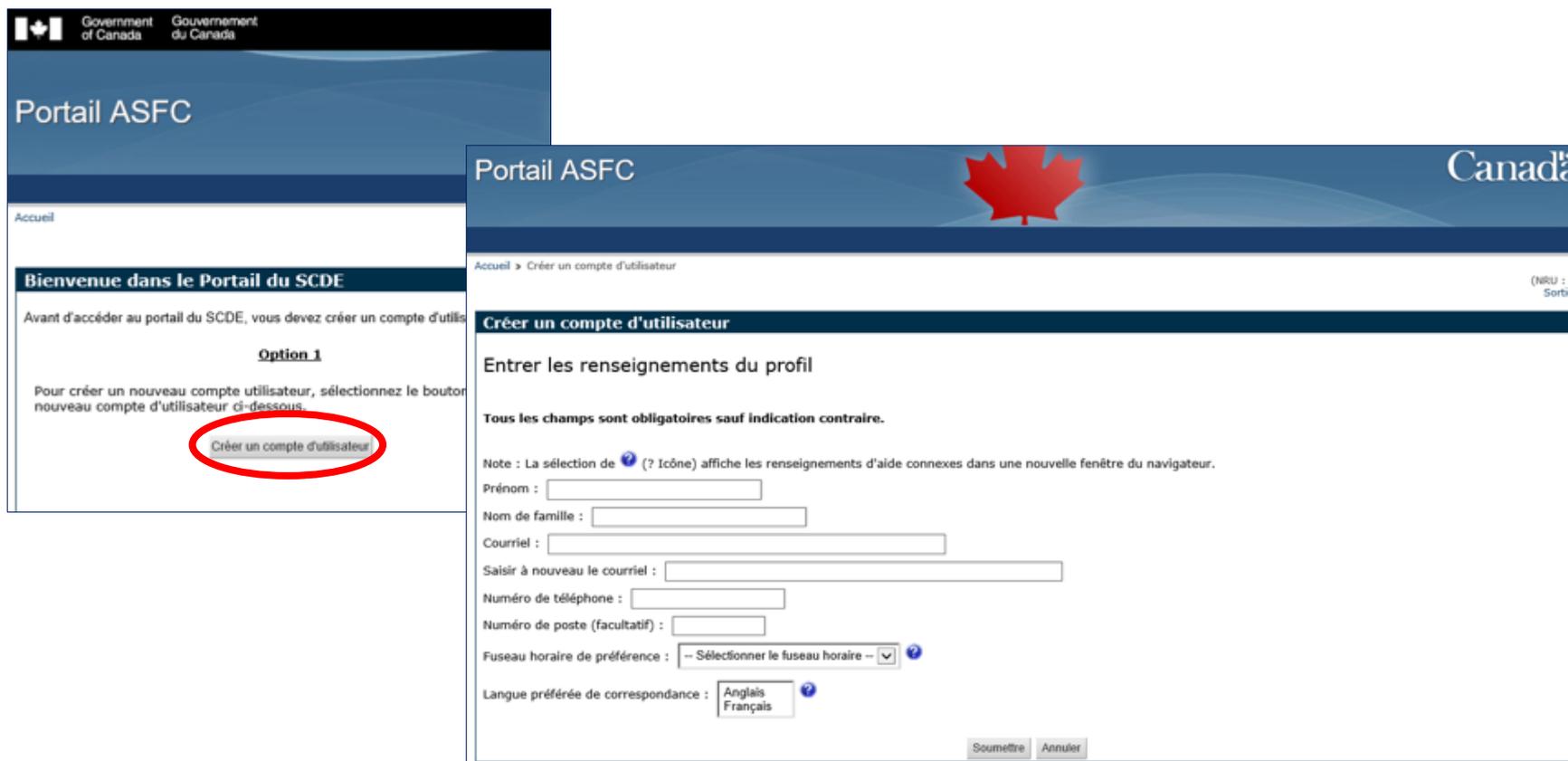
3

Vos réponses doivent contenir au moins trois caractères et ne comprendre aucun caractère spécial (par exemple : %, #, @). Vos indices doivent contenir au moins trois caractères et peuvent contenir des lettres, des chiffres ou les caractères de ponctuation suivants : apostrophe('), virgule (,), trait d'union (-), point (.) et point d'interrogation (?).

Remarque : Votre CléGC vous sera remise après cette étape.

Étape 2 : Créer un compte utilisateur dans le SCDE

Dans le portail Web de l'ASFC, créez un compte utilisateur en saisissant les renseignements de votre profil.



Portail ASFC

Government of Canada / Gouvernement du Canada

Portail ASFC

Canada

Accueil

Accueil > Créer un compte d'utilisateur

(NRU :)
Sortie

Bienvenue dans le Portail du SCDE

Avant d'accéder au portail du SCDE, vous devez créer un compte d'utilisateur.

Option 1

Pour créer un nouveau compte utilisateur, sélectionnez le bouton nouveau compte d'utilisateur ci-dessous.

Créer un compte d'utilisateur

Entrer les renseignements du profil

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Note : La sélection de (? Icône) affiche les renseignements d'aide connexes dans une nouvelle fenêtre du navigateur.

Prénom :

Nom de famille :

Courriel :

Saisir à nouveau le courriel :

Numéro de téléphone :

Numéro de poste (facultatif) :

Fuseau horaire de préférence : -- Sélectionner le fuseau horaire --

Langue préférée de correspondance :

Étape 3 : Créer un compte utilisateur du SCDE

Vous recevrez un numéro de référence de l'utilisateur (**NRU**) exclusif pour votre nouveau compte d'utilisateur du SCDE. Ce NRU s'affichera dans le coin supérieur droit de l'écran lorsque vous ouvrez une session dans le portail de l'ASFC.

Remarque : pour les utilisateurs ou les navigateurs de compte, ce NRU doit être partagé avec un titulaire de compte ou un titulaire de compte mandataire afin qu'ils puissent avoir accès à un compte d'affaires existant du portail du SCDE.

Portail ASFC  Canada

Accueil > Compte d'utilisateur créé Compagnie ABC(NRU : CA957059)

Compte d'utilisateur créé

Votre compte d'utilisateur du portail de l'ASFC a été créé et les renseignements de votre profil ont été sauvegardés. Un courriel de confirmation de votre inscription a été envoyé à l'adresse fournie.

Numéro de référence de l'utilisateur (NRU) : **CA957059**

Date/heure de création : **2019-12-17 10:55:44**

Votre NRU est un numéro unique associé à votre compte d'utilisateur. Vous pouvez communiquer votre NRU, votre courriel et votre nom de famille aux autres utilisateurs du portail du SCDE qui souhaitent vous donner accès à leur compte d'affaires.

Note : Une icône  à côté du lien ou d'un bouton indique que, lorsque ce lien ou ce bouton est sélectionné, les renseignements s'affichent dans une nouvelle fenêtre du navigateur.

[Imprimer/Télécharger les renseignements du compte d'utilisateur](#) ( PDF 33KB)

Si vous avez des questions concernant votre compte d'utilisateur ou votre NRU, veuillez consulter la page [Aide et support dans le portail du SCDE](#) .

[Continuer >](#)

Fuseau horaire de préférence : Heure normale de l'est



Étape 4 : Obtenir un code d'activation de l'ASFC

Processus d'activation pour les comptes existants de la DECA

- Depuis un certain temps, l'ASFC travaille avec Statistique Canada (SC) afin de transférer les comptes existants de la Déclaration d'exportation canadienne automatisée (DECA) et du Programme de déclaration sommaire (PDS) au portail du SCDE. Si votre entreprise a effectué une soumission valide de déclaration d'exportation de la DECA ou une soumission valide de déclaration du PDS entre le 1^{er} décembre 2017 et le 1^{er} décembre 2019, votre compte de la DECA sera transféré automatiquement au portail du SCDE. L'ASFC enverra à votre entreprise une lettre d'inscription au portail du SCDE contenant un code d'activation avant votre vague d'adoption désignée.
- Veuillez consulter la page à l'adresse <https://www.cbsa-asfc.gc.ca/prog/cers-scde/menu-fra.html> pour plus d'information sur les événements pilote et d'intégration en lien avec le portail du SCDE.



Étape 4 : Obtenir un code d'activation de l'ASFC

Processus d'activation pour les nouveaux exportateurs

- Si votre entreprise n'a pas utilisé le logiciel de la DECA pour effectuer une soumission de déclaration d'exportation valide entre le 1^{er} décembre 2017 et le 1^{er} décembre 2019, elle peut suivre un processus d'inscription standard afin d'obtenir un « secret partagé » (c.-à-d. un code d'activation) pour un nouveau compte d'affaires du portail du SCDE.

2 janvier 2020

Mohamed Tariq Shaikh:

Objet: Secret partagé et Id. d'autorisation

Suite à votre demande d'accès au portail du Système canadien de déclaration des exportations (SCDE) de l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC), un **secret partagé et un id. d'autorisation** vous ont été attribué. Le **secret partagé et l'id. d'autorisation** sont uniques et ils sont associés exclusivement à l'entreprise ci-dessus.

Votre id. d'autorisation est : TL3723

Votre secret partagé est : ZCF J5W UV9

Date d'expiration : 2020/04/01

Ces informations sont confidentielles et seront utilisées pour vérifier votre relation d'affaires avec l'ASFC. Si vous croyez que la confidentialité de votre **secret partagé et un id. d'autorisation** a été compromise, ou s'ils ont été perdus, veuillez envoyer un courriel à tccu-ustcc@cbsa-asfc.gc.ca.



Étape 4 : Obtenir un code d'activation de l'ASFC

Processus d'activation pour les nouveaux exportateurs

Pour s'inscrire à un nouveau compte d'affaires du portail du SCDE, votre entreprise doit posséder un **numéro d'entreprise d'exportateur** actif :

- Le numéro d'entreprise d'exportateur est composé d'un numéro d'entreprise de 9 chiffres, combiné à un compte du Programme RM (exemple : **123456789RM0001**). Ces deux éléments sont attribués par l'Agence du revenu du Canada (ARC).
- Le compte du Programme RM doit être configuré de manière à permettre les déclarations de l'exportateur.

Les clients peuvent communiquer avec la ligne du Service de demandes de renseignements des entreprises de l'ARC (1-800-959-5525) afin d'obtenir un nouveau numéro d'entreprise d'exportateur ou mettre à jour un compte existant du Programme RM.

2. Activer le compte d'affaires du SCDE

Ouvrez une session dans le portail de l'ASFC. Accédez à la section **Comptes d'affaires**, puis cliquez sur le bouton « *Créer un compte d'affaires* ».



Portail ASFC Canada

Comptes d'affaires - Mon profil

Accueil > Comptes d'affaires Compagnie ABC(NRU : CA957059)
Sortie

Bienvenue Compagnie

La zone **Comptes d'affaires** vous permet d'accéder aux comptes d'affaires que vous êtes autorisé à utiliser. Si vous êtes le représentant autorisé de votre entreprise, vous pouvez créer un ou plusieurs nouveaux comptes d'affaires.

La zone [Visualiser mon profil](#) affiche les renseignements de votre compte d'utilisateur et vous permet de modifier votre profil.

↓

Comptes d'affaires - Mon profil

Accueil > Comptes d'affaires Compagnie ABC(NRU : CA957059)
Sortie

Comptes d'affaires ?

[Créer un compte d'affaires](#)

Aucun compte d'affaire

| Nom de l'entreprise | Identificateur du client | Type d'entreprise | Rôle | Action |
|---|--------------------------|-------------------|------|--------|
| La liste des comptes d'affaire est vide | | | | |

Activer le compte d'affaires du SCDE

Achevez le processus d'activation en ligne :

i. Entrez le numéro d'entreprise d'exportateur de votre société.

ii. Entrez le **code d'activation** qui vous a été donné par l'ASFC.



Portail ASFC

Comptes d'affaires - Mon profil

Accueil > Comptes d'affaires

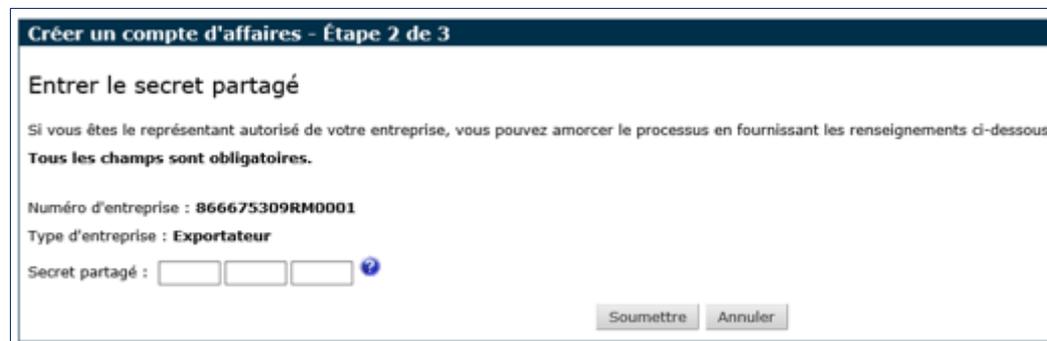
Créer un compte d'affaires - Étape 1 de 3

Entrer les renseignements de l'entreprise

Si vous êtes le représentant autorisé de votre entreprise, vous pouvez amorcer le processus en fournissant les renseignements ci-dessous.
Tous les champs sont obligatoires.

Numéro d'entreprise :

Soumettre Annuler



Créer un compte d'affaires - Étape 2 de 3

Entrer le secret partagé

Si vous êtes le représentant autorisé de votre entreprise, vous pouvez amorcer le processus en fournissant les renseignements ci-dessous.
Tous les champs sont obligatoires.

Numéro d'entreprise : 866675309RM0001

Type d'entreprise : Exportateur

Secret partagé :

Soumettre Annuler

Activer le compte d'affaires du SCDE

iii. Saisissez vos coordonnées.

Remarque : L'utilisateur du portail du SCDE qui active le compte d'affaires du SCDE sera désigné « **titulaire du compte** » et il aura tous les droits d'accès au compte en question (p. ex. ajouter/supprimer des utilisateurs, supprimer le compte d'affaires).

Créer un compte d'affaires - Étape 3 de 3

Entrer les renseignements du titulaire de compte

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Prénom : **Compagnie**

Nom de famille : **ABC**

Renseignements sur le titulaire du compte

Titre du poste

Courriel

Saisir à nouveau le courriel

Numéro de téléphone

Numéro de poste (Facultatif)

Numéro de télécopieur (Facultatif)

Adresse

Ville

Pays
-- Sélectionner un pays --

Province/État (Canada/États-Unis seulement)
-- Sélectionner une province/état --

Code postal/ZIP



Activer le compte d'affaires du SCDE

L'utilisateur du portail du SCDE qui active le compte d'affaires du SCDE pourra créer un autre compte d'affaires, au besoin. Les mêmes règles s'appliquent à tout compte additionnel que crée l'utilisateur : il aura tous les droits d'accès à ce compte (p. ex. ajouter/supprimer des utilisateurs, supprimer le compte d'affaires).

Compte d'affaires créé

Votre compte d'affaires a été créé et est maintenant actif. Un courriel a été acheminé à l'adresse fournie pour confirmer la création de votre compte d'affaires.
Date/heure de création : 2020-01-22 14:24

| Renseignements sur le titulaire du compte | Renseignements de l'entreprise |
|---|--|
| Prénom : Picard | Nom de l'entreprise : ENTREPRISE ABC |
| Nom de famille : Jean | Numéro d'entreprise : 123456789RM0001 |
| Titre du poste : Président | Type d'entreprise : Exportateur |
| Courriel : jean.picard@gmail.com | Id d'autorisation : QA7171 |
| Numéro de téléphone : 6136088972 | Prénom du contact : Jean |
| Numéro de poste : - | Nom de famille du contact : Picard |
| Numéro de télécopieur : - | Numéro de téléphone du contact : 6136088972 |
| Adresse : 123 Rue Main | Numéro de poste du contact : - |
| Ville : Montréal | Courriel du contact : jean.picard@gmail.com |
| Province/État : Québec | Adresse : 123 Rue Main |
| Code postal/ZIP : H3A1A1 | Ville : Montréal |
| Pays : Canada | Province/État : Québec |
| | Code postal/ZIP : H3A 1A1 |
| | Pays : Canada |

[Imprimer/Télécharger les renseignements du compte d'affaires \(PDF\)](#)

Si vous êtes un représentant autorisé d'une autre entreprise, vous pouvez créer un compte d'affaires supplémentaire en sélectionnant **Créer un autre compte d'affaires**.

Si vous ne souhaitez pas créer un autre compte d'affaires pour le moment, sélectionnez **OK**.

Créer un autre compte d'affaires

Ok



3. Gérer l'accès des utilisateurs à un compte d'affaires du SCDE

- Accéder à un compte d'entreprise d'exportateur
- Accéder à un compte d'entreprise de fournisseur de services douaniers
- Appliquer une connexion par défaut à un compte d'affaires



Accéder à un compte d'affaires du SCDE

Lorsque vous ouvrez une session dans le portail du SCDE, le système affiche la section **Compte d'affaires** qui contient la liste des comptes auxquels vous avez accès. (Cliquez sur l'hyperlien Nom de l'entreprise pour accéder au compte d'affaires du SCDE connexe).

Portail du SCDE  Canada

Compte d'affaires **Mon profil**

Accueil > Compte d'affaires > AEROCOPTER COMPONENT SERVICES LTD (866675309RM0001) Modifier un compte d'affaires

Compagnie ABC(NRU : CA957059)
[Aide et Soutien dans le portail du SCDE](#) | [Sortie](#)

Compte d'affaires

[Créer un compte d'affaires](#)

Connexion par défaut du compte d'affaires : aucun

Affiche 10 entrées

| Nom de l'entreprise | Numéro d'entreprise | Type d'entreprise | Rôle | Action |
|---|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|
| AEROCOPTER COMPONENT SERVICES LTD | 866675309RM0001 | Exportateur | Titulaire du compte | Modifier |

Affiche 1 à 1 de 1 entrées 1



Compte d'affaires du SCDE

Dans un compte d'affaires du SCDE, utilisez les onglets pour accéder à différentes sections du comptes (Bulletins, Documents d'exportation, ID favoris, Modèles et Accès d'utilisateur).

The screenshot shows the SCDE portal interface. At the top, there is a blue header with the text "Portail du SCDE" on the left and the "Canada" logo on the right. Below the header, there is a navigation bar with two tabs: "Compte d'affaires" (selected) and "Mon profil". Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Accueil > Compte d'affaires > AEROPTER COMPONENT SERVICES LTD (866675309RM0001)". On the right side, there is a company name "Compagnie ABC(NRU : CA957059)" and a link "Aide et Soutien dans le portail du SCDE" with a magnifying glass icon and a "Sortie" link. Below the navigation bar, there is a row of five tabs: "Bulletins", "Documents d'exportation", "ID favoris", "Modèles", and "Accès d'utilisateur". The "Bulletins" tab is highlighted with a red oval. Below the tabs, there is a section titled "Bulletins" containing a table with two columns: "Sujet" and "Publié".

| Sujet | Publié |
|--|------------|
| Manny's Pending Bulletin | 2019-12-14 |
| 2019-12-04 HC | 2019-12-04 |

Compte d'affaires d'exportateur

Lorsque vous accédez à un compte d'affaires d'exportateur, les onglets sont en lien avec toutes les fonctions du programmes utilisées par l'entreprise d'exportation (Bulletins, Documents d'exportation, ID favoris, Modèles et Accès d'utilisateur).

- Exemple : La section Documents d'exportation permet à l'utilisateur de visualiser les déclarations d'exportation et les déclarations sommaires du SCDE que l'entreprise d'exportation a soumises à l'ASFC.

Portail du SCDE Canada

Compte d'affaires - Mon profil

Accueil > Compte d'affaires > CARGILL LTD (CLAVET SASKATCHEWAN) (129260675RM0009) Manny Oraa(NRU : MO547939)
en dans le portail du SCDE | Sortie

Accueil > Compte d'affaires > ENTERPRISE ABC (123456789RM0001)

Bulletin | **Documents d'exportation** | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Document d'exportation

Créer un document d'exportation Rechercher des documents d'exportation soumis

Ébauche de documents Documents soumis Téléchargement en vrac

Sélectionner le type de document d'exportation : Déclaration d'exportation Régénérer

Affiche 10 entrées Filtre

| Preuve de déclaration | Date d'exportation | Date/heure de soumission | Statut |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------|----------|
| WQ6776202001215350 | 2019-08-26 | 2020-01-21 17:59 | Original |
| WQ6776202001215349 | 2020-01-21 | 2020-01-21 16:36 | Original |
| WQ6776202001215347 | 2019-08-26 | 2020-01-21 16:33 | Original |
| WQ6776202001215346 | 2020-01-01 | 2020-01-21 15:09 | Original |
| WQ6776202001215345 | 2020-01-22 | 2020-01-21 13:51 | Original |
| WQ6776202001175339 | 2020-01-17 | 2020-01-17 10:26 | Original |
| WQ6776202001175338 | 2020-01-17 | 2020-01-17 10:22 | Original |
| WQ6776202001175337 | 2020-01-17 | 2020-01-17 10:21 | Original |
| WQ6776202001175336 | 2020-01-17 | 2020-01-17 10:19 | Original |
| WQ6776202001165335 | 2020-01-17 | 2020-01-16 13:34 | Original |

Affiche 1 à 10 de 490 entrées 1 2 3 4 5 49 Suivant



Compte d'affaires de fournisseur de services douaniers

Après avoir ouvert une session dans le portail du SCDE, un membre d'un fournisseur de services douaniers (FSD) peut utiliser la section « Compte d'affaires » pour accéder au **compte d'affaires de fournisseur de services douaniers** de son entreprise.

Portail du SCDE Canada

[Compte d'affaires](#) | [Compte d'exportateur](#) | [Mon profil](#)

Accueil > [Compte d'affaires](#) > ENTERPRISE ABC (123456789RM0001) ard (NRU : JP123456)

[Aide et Soutien dans le portail du SCDE](#) | [Sortie](#)

Compte d'affaires

[Créer un compte d'affaires](#)

Connexion par défaut du compte d'affaires : [Sauvegarder](#) ?

Affiche entrées Filtre

| Nom de l'entreprise | Numéro d'entreprise | Type d'entreprise | Rôle | Action |
|---------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------|
| ABC Service Provider Inc. | 123456789RM0001 | Fournisseur de services douaniers | Titulaire du compte | Modifier |

Affiche 1 à 1 de 1 entrées 1

Compte d'affaires de fournisseur de services douaniers

Lorsqu'on accède au **compte d'affaires d'un fournisseur de services douaniers (FSD)**, les onglets ci-dessous sont en lien avec les fonctions du compte utilisées par le FSD (p. ex. Documents d'exportation, Accès d'utilisateur, etc.).

- **Exemple** : La section Documents d'exportation permet à l'utilisateur de visualiser les déclarations d'exportation et les déclarations sommaires du SCDE que le FSD a soumises à l'ASFC en son nom propre (c.-à-d. si le FSD était identifié comme exportateur des marchandises).

Portail du SCDE Canada

Compte d'affaires Compte d'exportateur Mon profil

Accueil > Compte d'affaires > ENTERPRISE ABC (123456789RM0001) Jean Picard (NRU : JP123456)
[Aide et Soutien dans le portail du SCDE](#) | [Sortir](#)

Bulletins Documents d'exportation ID favoris Modèles Accès d'utilisateur

Document d'exportation

Créer un document d'exportation Rechercher des documents d'exportation soumis

Ébauche de documents Documents soumis Téléchargement en vrac

Sélectionner le type de document d'exportation : Déclaration d'exportation

Affiche 10 entrées Filtre

| Preuve de déclaration | Date d'exportation | Date/heure de soumission | Statut |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| WL2679202001225355 | 2020-01-22 | 2020-01-22 15:19 | Original |
| WL2679202001225354 | 2020-01-22 | 2020-01-22 15:19 | Original |
| WL2679202001225353 | 2020-01-22 | 2020-01-22 15:18 | Original |
| WL2679202001225352 | 2020-01-22 | 2020-01-22 15:18 | Original |
| WL2679202001225351 | 2020-01-22 | 2020-01-22 15:18 | Original |

Affiche 1 à 5 de 5 entrées 1



Compte d'affaires de fournisseur de services douaniers

Un utilisateur d'un FSD doit suivre les étapes ci-dessous pour soumettre des documents d'exportation au nom d'une de ses entreprises d'exportation clientes.

- 1) Accédez au **compte d'affaires du fournisseur de services douaniers**.
- 2) Sélectionnez le lien **Compte d'exportateur** (dans le haut de l'écran).
- 3) Dans la section **Compte d'exportateur**, cliquez sur l'hyperlien Nom de l'entreprise qui correspond à l'entreprise d'exportation voulue.

Portail du SCDE Canada

Compte d'affaires **Compte d'exportateur** Mon profil

Accueil > Compte d'affaires > ENTERPRISE ABC (123456789RM0001) > Compte d'exportateur Jean Picard (NRU : JP123456)
[Aide et Soutien dans le portail du SCDE](#) | [Sortie](#)

Compte d'exportateur

Show entries Filtre

| Nom de l'entreprise | Numéro d'entreprise | Id d'autorisation |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|
| COMPAGNIE DEF | 978654123RM0009 | FM7447 |
| COMPAGNIE GHI | 157884125RM0002 | KE6968 |

Compte d'affaires de fournisseur de services douaniers

Une fois que l'utilisateur du FSD a terminé les étapes 1 à 3, il aura accès au compte d'affaires de l'exportateur client du FSD.

- **Remarque** : Le chemin de navigation (*Accueil > ...*) qui se trouve dans le haut de l'écran indique que l'utilisateur accède à un compte d'exportateur par l'entremise du compte d'affaires du FSD.

Portail du SCDE Canada

Compte d'affaires | **Compte d'exportateur** | Mon profil

Accueil > Compte d'affaires > ENTERPRISE ABC (123456789RM0001) > Compte d'exportateur **COMPAGNIE DEF (978654123RM0009)** Jean Picard (NRU : JP123456)

[Aidez-vous et obtenez du soutien dans le portail du SCDE](#) | [Sortie](#)

Documents d'exportation | ID favoris | Modèles

Documents d'exportation

[Créer un document d'exportation](#)

Ébauche de documents | Documents soumis

Note : Vous pouvez enregistrer 98 ébauches de documents supplémentaires d'exportation pour ce compte d'affaires.

Affiche entrées Filtre

| Nom de l'ébauche de document | Type de document | Date/heure sauvegardées | Action |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|
| MO523683-20200122 | Déclaration d'exportation | 2020-01-22 15:37 | Supprimer |
| MO523683-20200122 | Déclaration sommaire | 2020-01-22 15:37 | Supprimer |



Appliquer une connexion par défaut à un compte d'affaires

Par défaut, lorsqu'un utilisateur ouvre une session dans le portail du SCDE, l'application affiche la section Compte d'affaires. (De multiples entrées s'affichent si l'utilisateur peut accéder à deux comptes d'affaires du portail du SCDE ou plus.)

Government of Canada / Gouvernement du Canada | Canada.gc.ca | Services | Ministères

Portail du SCDE

Canada

Compte d'affaires | Mon profil

Compagnie ABC (NRU : MO469508)

[Aide et Soutien dans le portail du SCDE](#) | [Sortie](#)

Compte d'affaires

[Créer un compte d'affaires](#)

Connexion par défaut du compte d'affaires : aucun

Affiche 10 entrées

Filtre

| Nom de l'entreprise | Numéro d'entreprise | Type d'entreprise | Rôle | Action |
|-------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|
| Les entreprises ABC de l'Atlantique | 987456789RM0001 | Exportateur | Titulaire du compte | Modifier |
| L'entreprise ABC du Pacifique | 987456789RM0002 | Exportateur | Titulaire du compte | Modifier |

Affiche 1 à 2 de 2 entrées

Appliquer une connexion par défaut à un compte d'affaires

Dans la section Compte d'affaires, un utilisateur peut appliquer une connexion par défaut dans les paramètres du compte d'affaires.

- Utilisez le menu déroulant **Connexion par défaut du compte d'affaires** pour sélectionner un nom de compte d'affaires.
- Cliquez sur *Sauvegarder*.

Compte d'affaires Mon profil

Compagnie ABC (NRU : MO469508)
[Aide et Soutien dans le portail du SCDE](#) | [Sortie](#)

Compte d'affaires

[Créer un compte d'affaires](#)

Connexion par défaut du compte d'affaires : **aucun** [Sauvegarder](#)

Affiche 10 entrées

Les entreprises ABC de l'Atlantique (987456789RM0001)
L'entreprise ABC du Pacifique (987456789RM0002)

| Nom de l'entreprise | Numéro d'entreprise | Type d'entreprise | Rôle | Action |
|-------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|
| Les entreprises ABC de l'Atlantique | 987456789RM0001 | Exportateur | Titulaire du compte | Modifier |
| L'entreprise ABC du Pacifique | 987456789RM0002 | Exportateur | Titulaire du compte | Modifier |

Affiche 1 à 2 de 2 entrées

Fuseau horaire privilégié : Est



Appliquer une connexion par défaut à un compte d'affaires

Résultat : La prochaine fois que l'utilisateur accède au portail du SCDE, l'application charge et affiche la connexion par défaut dans le compte d'affaires.

The screenshot shows the SCDE portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Government of Canada logo and the text 'Government of Canada' and 'Gouvernement du Canada'. To the right, it says 'Canada.gc.ca | Services | Ministères'. Below this is a large blue banner with a red maple leaf and the text 'Portail du SCDE' on the left and 'Canada' on the right. A dark blue navigation bar contains 'Compte d'affaires' and 'Mon profil'. Below this, a breadcrumb trail is visible: 'Accueil > Compte d'affaires > Les entreprises ABC de l'Atlantique (987456789RM0001)'. The breadcrumb 'Compte d'affaires' is circled in red. To the right of the breadcrumb, it says 'Compagnie ABC (NRU : MO469508)' and 'Aide et Soutien dans le portail du SCDE | Sortie'. Below the breadcrumb, there is a menu with 'Bulletins', 'Documents d'exportation', 'ID favoris', 'Modèles', and 'Accès d'utilisateur'. The 'Bulletins' menu is selected, and a table with columns 'Sujet' and 'Publié' is visible below it.



Appliquer une connexion par défaut à un compte d'affaires

On peut annuler la connexion par défaut dans un compte d'affaires:

- Accédez à la section Compte d'affaires;
- Remplacez le contenu du menu déroulant **Connexion par défaut du compte d'affaires** par l'option « **aucun** »; et
- Cliquez sur *Sauvegarder*.

The screenshot shows the 'Compte d'affaires' section of a user interface. At the top, there are two tabs: 'Compte d'affaires' and 'Mon profil'. Below the tabs, there are two navigation links: 'Accueil' and 'Compte d'affaires', with 'Compte d'affaires' circled in red. The main content area is titled 'Compte d'affaires' and contains a button 'Créer un compte d'affaires'. Below this, there is a section titled 'Connexion par défaut du compte d'affaires' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the option 'aucun' selected and circled in red. Other options in the dropdown are 'Les entreprises ABC de l'Atlantique (987456789RM0001)' and 'L'entreprise ABC du Pacifique (987456789RM0002)'. To the right of the dropdown menu is a 'Sauvegarder' button with a help icon. At the bottom left, there is a display setting 'Affiche 10 entrées'.



4. Gérer l'accès des utilisateurs à un compte d'affaires du SCDE

- Ajouter un utilisateur du SCDE au compte d'affaires du SCDE d'une entreprise
- Annuler l'accès d'un utilisateur du SCDE au compte d'affaires du SCDE
- Modifier les privilèges d'accès d'un utilisateur du SCDE au compte d'affaires

Ajouter un utilisateur à un compte d'affaires du SCDE

Suivez ces étapes pour permettre à une personne d'accéder au compte d'affaires du SCDE de votre entreprise.

- 1) Ouvrez une session dans le portail du SCDE et accédez au compte d'affaires de votre entreprise.
- 2) Sélectionnez l'onglet **Accès d'utilisateur**.
- 3) Cliquez sur le bouton **Ajouter un utilisateur**.

- La section Accès d'utilisateur affichera une liste de tous les utilisateurs du SCDE auxquels on a accordé l'accès au compte d'affaires du SCDE.

Compte d'affaires - Mon profil

Accueil > Compte d'affaires Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001) Jean Picard (NRU : JP123456)

[Aide et Soutien dans le portail du SCDE](#) | [Sortie](#)

Bulletins Documents d'exportation ID favoris Modèles **Accès d'utilisateur**

Accès d'utilisateur

Affiche 10 entrées Filtre

| Nom de famille | Prénom | NRU | Rôle de l'utilisateur | Statut de l'utilisateur |
|------------------------|---------|----------|-----------------------|-------------------------|
| Picard | Jean ie | JP123456 | Titulaire du compte | Actif |

Affiche 1 à 1 de 1 entrées



Ajouter un utilisateur du SCDE à un compte d'affaires du SCDE

Saisissez l'information ci-dessous dans la page **Ajouter un utilisateur** :

- Le NRU de l'utilisateur du SCDE (c.-à-d. le numéro de référence de l'utilisateur);
- Le nom de famille de l'utilisateur du SCDE;
- L'adresse de courriel de l'utilisateur du SCDE.

Compte d'affaires **Mon profil**

Accueil > Compte d'affaires > Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001) Jean Picard (NRU : JP123456)

[Aide et Soutien dans le portail du SCDE](#) | [Sortie](#)

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | **Accès d'utilisateur**

Ajouter un utilisateur - Étape 1 de 2

Tous les champs sont obligatoires.

Numéro de référence de l'utilisateur (NRU) :

Nom de famille :

Courriel :



Ajouter un utilisateur du SCDE à un compte d'affaires du SCDE

Vous devez spécifier les privilèges du compte qui doivent être accordés à l'utilisateur du SCDE en sélectionnant un **rôle de l'utilisateur** :

- Navigateur du compte
- Titulaire du compte mandataire
- Utilisateur du compte

The screenshot shows a web interface for managing business accounts. At the top, there are tabs for 'Compte d'affaires' and 'Mon profil'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Compte d'affaires > Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)'. A navigation bar contains links for 'Bulletins', 'Documents d'exportation', 'ID favoris', 'Modèles', and 'Accès d'utilisateur'. The main content area is titled 'Ajouter un utilisateur - Étape 2 de 2' and includes a note: 'Tous les champs sont obligatoires.' The form fields are: 'Numéro de référence de l'utilisateur (NRU) : MB634595', 'Nom de famille : Belle', 'Prénom : Marie', and 'Courriel : Marie.Belle@email.com'. A dropdown menu for 'Sélectionner le rôle de l'utilisateur pour Belle, Marie' is open, showing three options: 'Navigateur du compte', 'Titulaire du compte mandataire', and 'Utilisateur du compte'. At the bottom right, there are 'Soumettre' and 'Annuler' buttons.



Ajouter un utilisateur du SCDE à un compte d'affaires du SCDE

- Un **titulaire du compte mandataire** a presque les mêmes droits d'accès (complets) que ceux du titulaire officiel du compte dans le portail du SCDE, à deux exceptions près. Cet utilisateur ne peut pas :
 - ajouter ou supprimer d'autres titulaires de compte mandataires;
 - modifier ou supprimer le compte d'affaires.
- Un **utilisateur du compte** peut créer/modifier/supprimer des documents d'exportation, des ID favoris et des modèles. Cet utilisateur ne peut pas modifier ou supprimer le compte d'affaires. Il ne peut pas visualiser ou modifier l'accès des utilisateurs.
- Un **navigateur de compte** ressemble à un utilisateur du compte, mais il peut seulement visualiser les documents d'exportation, les ID favoris et les modèles.

Remarque : On recommande fortement aux entreprises d'avoir plus d'un titulaire du compte en s'assurant qu'un titulaire du compte mandataire est affecté à tous les comptes d'affaires.



Modifier les privilèges d'un utilisateur du SCDE pour un compte d'affaires

Dans la page d'onglet **Accès d'utilisateur**, cliquez sur l'entrée **Nom de famille** correspondant à l'utilisateur du SCDE voulu.

- **REMARQUE** : Seul le titulaire du compte et le titulaire du compte mandataire peuvent accéder à la page d'onglet Accès d'utilisateur (et ainsi contrôler qui sont les utilisateurs du SCDE auxquels on accorde l'accès au compte d'affaires du SCDE).

Portail du SCDE Canada

Compte d'affaires Mon profil

Accueil > Compte d'affaires > Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001) Compagnie ABC(NRU : CA957059)
[Aide et Soutien dans le portail du SCDE](#) | [Sortie](#)

Bulletins Documents d'exportation ID favoris Modèles Accès d'utilisateur

Accès d'utilisateur

[Ajouter un utilisateur](#)

Affiche 10 entrées Filtre

| Nom de famille | Prénom | NRU | Rôle de l'utilisateur | Statut de l'utilisateur |
|----------------|-----------|----------|-----------------------|-------------------------|
| ABC | Compagnie | CA957059 | Titulaire du compte | Actif |

Affiche 1 à 1 de 1 entrées 1

Modifier les privilèges d'un utilisateur du SCDE pour un compte d'affaires

Dans la page **Détails de l'utilisateur** :

- vous pouvez cliquer sur le bouton **Supprimer** pour annuler l'accès de l'utilisateur du SCDE au compte d'affaires;
- vous pouvez cliquer sur le bouton **Modifier** pour changer les paramètres d'accès au compte de l'utilisateur du SCDE (p. ex. convertir un Utilisateur du compte en Navigateur du compte).

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Détails de l'utilisateur

Nom de famille : Belle
Prénom : Marie
Numéro de référence de l'utilisateur (NRU) : MB634595
Courriel : Marie.Belle@email.com
Numéro de téléphone : 555-123-4567
Numéro de poste :
Role et statut de l'utilisateur
Rôle de l'utilisateur : Titulaire du compte mandataire
Statut de l'utilisateur : Actif

Modifier (circled in red)

Supprimer ... < Retour

Compte d'affaires - Mon profil

Accueil > Compte d'affaires > Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Modifier le rôle et le statut de l'utilisateur

Belle, Marie

Rôle de l'utilisateur :
Navigateur du compte
Titulaire du compte mandataire
Utilisateur du compte

Statut de l'utilisateur :
Actif
Suspendu

Soumettre Annuler



4. Créer et soumettre une nouvelle déclaration d'exportation

- Onglet Documents d'exportation
- Fonction ID favoris
- Icône d'Aide
- Vérifier les erreurs
- Fonctions de sauvegarde
- Imprimer/Télécharger un document d'exportation soumis (PDF)
- Créer un modèle à partir d'une déclaration d'exportation soumise

Créer une déclaration d'exportation dans le SCDE

Dans un compte d'affaires du SCDE, la section **Documents d'exportation** offre les ressources permettant de créer, de visualiser et de modifier des documents d'exportation (c.-à-d. les déclarations d'exportation du SCDE et les déclarations sommaires).

- Cliquez sur le bouton **Créer un document d'exportation** pour lancer la création d'un document.

Portail du SCDE Canada

Compte d'affaires - Compte d'exportateur - Mon profil

Accueil > Compte d'affaires > ENTERPRISE ABC (123456789RM0001) Jean Picard (NRU : JP123456)

[Aide et Soutien dans le portail du SCDE](#) | [Sortie](#)

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Documents d'exportation

Créer un document d'exportation

Ébauche de documents | Documents soumis | Téléchargement en vrac

Note : Vous pouvez enregistrer 96 ébauches de documents supplémentaires d'exportation pour ce compte d'affaires.

Affiche entrées Filtre

| Nom de l'ébauche de document | Type de document | Date/heure sauvegardées | Action |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|
| MO523683-20200122 | Déclaration d'exportation | 2020-01-22 15:59 | Supprimer |
| MO523683-20200122 | Déclaration d'exportation | 2020-01-22 15:59 | Supprimer |
| MO523683-20200122 | Déclaration d'exportation | 2020-01-22 15:59 | Supprimer |
| MO523683-20200122 | Déclaration sommaire | 2020-01-22 15:59 | Supprimer |

Affiche 1 à 4 de 4 entrées 1

Créer une déclaration d'exportation dans le SCDE

Dans la page **Créer un document d'exportation**, le système propose les options ci-dessous à l'utilisateur :

- 1) Créer une ébauche de **déclaration d'exportation**
- 2) Créer une ébauche de **déclaration sommaire**
- 3) Utiliser un fichier texte pour télécharger une ou plusieurs ébauches de déclarations d'exportation dans le SCDE (**Chargement en vrac**)
- 4) Utiliser un **modèle de document** existant pour créer une ébauche de déclaration d'exportation ou de déclaration sommaire

The screenshot shows the 'Portail du SCDE' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Compte d'affaires', 'Compte d'exportateur', and 'Mon profil'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Accueil > Compte d'affaires > ENTERPRISE ABC (123456789RM0001)'. A secondary navigation bar contains 'Bulletins', 'Documents d'exportation', 'ID favoris', 'Modèles', and 'Accès d'utilisateur'. The main content area is titled 'Créer un document d'exportation' and includes a note: 'Note : Vous avez de l'espace pour sauvegarder 96 ébauches des documents d'exportation pour ce compte d'affaires.' Below the note, there is a section 'Sélectionner le type de document d'exportation que vous souhaitez créer :'. This section contains a list of options: 'Déclaration d'exportation', 'Déclaration sommaire', 'Chargement en vrac', and 'Soumission unique'. There is also a link 'Utiliser un modèle de document'. At the bottom right, there are two buttons: 'Soumettre' and 'Annuler'.

Créer une déclaration d'exportation dans le SCDE

- 5) (Pour les FSD) créer une ébauche de « **Soumission unique** »

Portail du SCDE

Compte d'affaires - Compte d'exportateur Mon profil

Accueil > Compte d'affaires > ENTERPRISE ABC (123456789RM0001)

Bulletins Documents d'exportation ID favoris Modèles Accès d'utilisateur

Créer un document d'exportation

Note : Vous avez de l'espace pour sauvegarder 95 ébauches des documents d'exportation pour ce compte d'affaires.

Sélectionner le type de document d'exportation que vous souhaitez créer :

- Déclaration d'exportation
- Déclaration sommaire
- Chargement en vrac
- Soumission unique
- Utiliser un modèle de document

Soumettre Annuler

Créer une déclaration d'exportation : section Exportateur

La page Créer une déclaration d'exportation est divisée en plusieurs onglets additionnels :

- Sélectionnez l'onglet **Exportateur** pour commencer à saisir l'information concernant l'exportateur de biens commerciaux.

Portail du SCDE

Compte d'affaires Compte d'exportateur Mon profil

Accueil > Compte d'affaires > ENTERPRISE ABC (123456789RM0001) Manny
[Aide et Soutien dans le portail](#)

Bulletins Documents d'exportation **ID favoris** Modèles Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur : ENTERPRISE ABC
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001
Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Exportateur Destinataire Fournisseur de services Certificateur Marchandise Autres détails d'exportation Détails douaniers

Numéro d'entreprise 123456789RM0001 Id d'autorisation WL2679

Nom de l'Id favori [Sélectionner l'Id favori](#)

Obligatoire pour la création d'un Id favori

Les parties sont-elles liées? Oui Non

Nom de l'exportateur

Adresse

Ville

Créer une déclaration d'exportation : section Destinataire

- Sélectionnez l'onglet **Destinataire** pour commencer à saisir l'information sur le destinataire.

Bulletins | Documents d'exportation | **ID favoris** | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur : ENTERPRISE ABC
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Exportateur | **Destinataire** | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Nom de l'Id favori ⓘ
 Sélectionner l'Id favori
Obligatoire pour la création d'un Id favori

Nom du destinataire ⓘ

Adresse ⓘ

Ville ⓘ

Pays ⓘ
- Sélectionner un pays --

Province/État ⓘ
- Sélectionner une province/état --

Utiliser les renseignements ci-dessus pour [Créer l'Id favori du destinataire](#)

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Remplissez tous les champs obligatoires dans les onglets ci-dessus.

Vérifier les erreurs | Sauvegarder et continuer | Sauvegarder et terminer plus tard | Soumettre à l'ASFC

Annuler

[Imprimer/Télécharger le document \(Sélectionner pour afficher le format PDF\)](#)

Créer une déclaration d'exportation : section Destinataire

- Sélectionnez l'onglet **Fournisseur de services** pour commencer à saisir l'information sur le fournisseur de services douaniers applicable.

Scénario de déclaration 1 : Tous les champs de la section Fournisseur de services sont désactivés lorsqu'une entreprise d'exportation crée une déclaration d'exportation dans le SCDE.

Créer une déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur : ENTERPRISE ABC
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Exportateur | Destinataire | **Fournisseur de services** | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Id d'autorisation

Nom du fournisseur de services ⓘ

Adresse ⓘ

Ville ⓘ

Pays ⓘ

Province/État ⓘ

Code postal/ZIP ⓘ

Numéro de téléphone ⓘ

Numéro de poste (Facultatif) ⓘ

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Remplissez tous les champs obligatoires dans les onglets ci-dessus.

Vérifier les erreurs | Sauvegarder et continuer | Sauvegarder et terminer plus tard | Soumettre à l'ASFC

Annuler

[Imprimer/Télécharger le document \(Sélectionner pour afficher le format PDF\)](#)



Créer une déclaration d'exportation : section Fournisseur de services

Scénario de déclaration 2 :

Tous les champs de la section Fournisseur de services sont désactivés lorsqu'un fournisseur de services douaniers (FSD) crée une déclaration d'exportation pour lui-même dans le SCDE (c.-à-d. quand le FSD est désigné comme exportateur des marchandises). Le FSD doit remplir la section Exportateur et donner de l'information sur son entreprise (nom, adresse et coordonnées).

Portail du SCDE

Compte d'affaires | **Compte d'exportateur** | Mon profil

Accueil > Compte d'affaires > Fournisseur de services ABC (987654321RM0001) Mann
[Aide et Soutien dans le portail](#)

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur : Fournisseur de services ABC
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 987654321RM0001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Id d'autorisation

Nom du fournisseur de services

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Numéro d'entreprise : 987654321RM0001
Id d'autorisation : FN9725

Nom de l'Id favori
 [Sélectionner l'Id favori](#)

Obligatoire pour la création d'un Id favori

Les parties sont-elles liées?

Oui
 Non

Nom de l'exportateur

Adresse



Créer une déclaration d'exportation : section Fournisseur de services

Scénario de déclaration 3 :

Tous les champs de la section Fournisseur de services sont activés lorsqu'un FSD crée une déclaration d'exportation dans le SCDE au nom d'un client (c.-à-d. qu'une autre entité est désignée comme exportateur des marchandises). Le FSD doit remplir la section Fournisseur de services en donnant de l'information sur lui-même, ainsi que la section Exportateur en donnant le nom, l'adresse et les coordonnées de son client.

Portail du SCDE

Compte d'affaires | **Compte d'exportateur** | Mon profil

Accueil > Compte d'affaires > Fournisseur de services ABC (987654321RM0001) > Compte d'exportateur > ENTERPRISE ABC (123456789RM0001)

[Aide et Soutien dans le portail](#)

Documents d'exportation | **ID favoris** | Modèles

Créer une déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur : ENTERPRISE ABC
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Exportateur | Destinaire | **Fournisseur de services** | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Id d'autorisation

Nom de l'Id favori [?]

Obligatoire pour la création d'un Id favori Sélectionner l'Id favori

Nom du fournisseur de services [?]

Adresse [?]

Ville [?]

Pays [?]
-- Sélectionner un pays --

Province/État [?]
-- Sélectionner une province/état --

Code postal/ZIP [?]

Créer une déclaration d'exportation : section Certificateur

- Cliquez sur l'onglet **Certificateur** pour commencer à saisir de l'information sur la personne responsable de la création et de la soumission de cette déclaration d'exportation à l'ASFC.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur : ENTERPRISE ABC
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001
Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire

Exportateur | Destinaire | Fournisseur de services | **Certificateur** | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Nom de l'Id favori [Sélectionner l'Id favori](#)
Obligatoire pour la création d'un Id favori

Nom du certificateur

Nom de l'entreprise

Adresse

Ville

Pays

Province/État

Code postal/ZIP

Numéro de téléphone Numéro de poste (Facultatif)

Numéro de télécopieur (Facultatif)

Courriel

Utiliser les renseignements ci-dessus pour [Créer l'Id favori du certificateur](#)

Exportateur | Destinaire | Fournisseur de services | **Certificateur** | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Remplissez tous les champs obligatoires dans les onglets ci-dessus.

Créer une déclaration d'exportation : section Marchandise

- Sélectionnez l'onglet **Marchandise** pour commencer à saisir de l'information sur les marchandises commerciales exportées depuis le Canada.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur : ENTERPRISE ABC
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | **Marchandise** | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Frais de transport ?

Poids brut ?

Unité de mesure ?
-- Sélectionner l'unité de mesure --

Devise de la valeur déclarée ?
Sélectionner une devise

Marchandise

[Ajouter des marchandises](#)

Affiche 10 entrées Filtre

| Numéro | Code SH8 | Quantité | UDM | Valeur | Modifier | Supprimer |
|----------------|----------|----------|-----|--------|----------|-----------|
| Liste est vide | | | | | | |

Affiche 0 à 0 de 0 entrées

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | **Marchandise** | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Remplissez tous les champs obligatoires dans les onglets ci-dessus.

[Vérifier les erreurs](#) [Sauvegarder et continuer](#) [Sauvegarder et terminer plus tard](#) [Soumettre à l'ASFC](#)

[Annuler](#)

[Imprimer/Télécharger le document \(Sélectionner pour afficher le format PDF\)](#)

Créer une déclaration d'exportation : section Entrée de marchandise

- Dans la page d'onglet **Marchandise**, cliquez sur le bouton **Ajouter des marchandises** pour commencer à attribuer une nouvelle entrée de marchandises à la déclaration d'exportation.

Marchandise

Ajouter des marchandises

Affiche 10 entrées

| Numéro | Code SH8 | Quantité | UDM | Valeur | Modifier | Supprimer |
|----------------|----------|----------|-----|--------|----------|-----------|
| Liste est vide | | | | | | |

Affiche 0 à 0 de 0 entrées

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | **Marchandise** | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

Marchandise #001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Système harmonisé

Code SH de marchandises [Aller à Rechercher code SH](#)

Description officielle

Votre description

Numéro de l'Id du moyen de transporteur

Autres

Quantité Unité de mesure

Valeur f.à.b. point de sortie

Origine

Pays Province

Utiliser les renseignements ci-dessus pour [Créer l'Id favori du code SH](#)

Saisie de marchandises : Recherche du code de marchandises SH

- Lorsque vous créez une entrée de marchandises, vous pouvez utiliser une fonction de recherche afin de trouver le code de 8 chiffres applicable de la Nomenclature canadienne des exportations.

Créer une déclaration d'exportation

Marchandise #001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Système harmonisé

Code SH de marchandises [Aller à Rechercher code SH](#)

Description officielle

Votre description

Rechercher le code SH8 par

Code Description

Mot entier Tout compris (et)

Rechercher pour

4403

[Rechercher](#) [Sélectionner l'Id favori](#)

Affiche 10 entrées

| Code SH8 | Unité de mesure | Description | Action |
|------------|-----------------|--|------------------------------|
| 4403.11.10 | MTR | Poteaux pr téléph/télégraphiques/élect.de conifères,traités a peint/crésote/etc | Sélectionner |
| 4403.11.90 | N/A | Bois bruts.de conifères,traités a peint/crésote/au agents de conservation,nda | Sélectionner |
| 4403.12.10 | MTR | Poteaux pr téléph/télégraphiques/élect.a/q de con,traités a peint/crésote/etc | Sélectionner |
| 4403.12.90 | N/A | Bois bruts.a/q de con,traités a peint/crésote/au agents de conservation,nda | Sélectionner |
| 4403.21.20 | MTR | Poteaux et pieux.de pin,plus grande dimension de coupe transv >= 15 cm,n traités | Sélectionner |
| 4403.21.90 | MTQ | Bois bruts.de pin,plus grande dimension de coupe transv >= 15 cm,n traités,nda | Sélectionner |
| 4403.22.10 | MTR | Poteaux et pieux.de pin,plus grande dimension de coupe transv < 15 cm,n traités | Sélectionner |
| 4403.22.20 | MTQ | Billes pr réduc en pulpe.de pin,plus grande dim de coupe transv < 15cm,n traités | Sélectionner |
| 4403.22.90 | MTQ | Bois bruts. de pin, dont la plus grande dim coupe transv < 15 cm,n traités,nda | Sélectionner |
| 4403.23.20 | MTR | Poteaux& pieux.de sapin & épicéa,plus grande dim coupe transv >= 15 cm,n traités | Sélectionner |

Affiche 1 à 10 de 38 entrées



Saisie de marchandises : Recherche du code de marchandises SH

REMARQUE : Dans une déclaration d'exportation ou une déclaration sommaire, le créateur de cette dernière doit inclure le code de 8 chiffres de la Nomenclature canadienne des exportation (code SH) afin d'identifier chaque type unique de marchandises commerciales qui seront exportées depuis le Canada. On peut obtenir les codes dans le système de la Nomenclature canadienne des exportations de Statistique Canada.

Référence : <https://www150.statcan.gc.ca/n1/fr/catalogue/65-209-X>

Saisie de marchandises : Recherche du code de marchandises SH

Option de recherche 1 : Recherche par code

Dans la page *Rechercher le code SH8 par* :

- sélectionnez le bouton radio *Code*;
- saisissez **au moins 2 chiffres** dans le champ *Recherche pour*;
- cliquez sur le bouton *Rechercher*.

Le SCDE affiche une liste des codes correspondants de la Nomenclature canadienne des exportations qui commencent par les chiffres spécifiés.

Rechercher le code SH8 par

Code Description

Mot entier Tout compris (et)

Rechercher pour

44

Rechercher Sélectionner l'Id favori

Affiche 10 entrées

| Code SH8 | Unité de mesure | Description | Action |
|------------|-----------------|---|--------------|
| 4401.11.00 | KGM | Bois de chauffage, de conifères, en rondins/bûches/ramilles/fagots/formes sim | Sélectionner |
| 4401.12.00 | KGM | Bois de chauffage, a/q de conifères, en rondins/bûches/ramilles/fagots/formes sim | Sélectionner |
| 4401.21.00 | TNE | Bois en plaquettes, de conifères | Sélectionner |
| 4401.22.00 | TNE | Bois en plaquettes, autres que de conifères | Sélectionner |
| 4401.31.00 | KGM | Granulés de bois, agglomérés | Sélectionner |
| 4401.39.10 | KGM | Bûches, en sciures de bois agglomérées | Sélectionner |
| 4401.39.90 | KGM | Sciures, déchets et débris de bois, agglomérés sous formes de briquettes/sim,nda | Sélectionner |
| 4401.40.10 | KGM | Copeaux de bois, non agglomérés | Sélectionner |
| 4401.40.90 | KGM | Sciures, déchets et débris de bois, non agglomérés, nda | Sélectionner |
| 4402.10.00 | TNE | Charbon de bois, de bambou, y compris le charbon de coques ou de noix, m agglom | Sélectionner |

Affiche 1 à 10 de 194 entrées

1 2 3 4 5 20 Suivant

< Retour

Saisie de marchandises : Recherche du code de marchandises SH

Option de recherche 2 : Recherche par description

Dans la page *Rechercher le code SH8 par* :

- sélectionnez le bouton radio *Description*;
- saisissez au moins un mot-clé dans le champ *Rechercher pour*;
- cliquez sur le bouton *Rechercher*.

Le SCDE affiche une liste des codes de la Nomenclature canadienne des exportation dont la description contient le ou les mots-clés spécifiés.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

Rechercher le code SH8 par

Code Description

Mot entier Tout compris (et)

Rechercher pour
abor

[Rechercher](#) [Sélectionner l'Id favori](#)

Affiche 10 entrées Filtre

| Code SH8 | Unité de mesure | Description | Action |
|------------|-----------------|--|------------------------------|
| 2840.11.00 | KGM | Tétraborate de disodium (borax raffiné), anhydre | Sélectionner |
| 2840.19.00 | KGM | Tétraborate de disodium (borax raffiné), a/q anhydre | Sélectionner |
| 3822.00.00 | N/A | Réactifs composés de diagnostic ou de laboratoire.nda.a/q ceux n°s 30.02/30.06 | Sélectionner |
| 7017.10.00 | N/A | Verrerie de laboratoire,d'hygiène,de pharmacie,etc,en quartz/autre silice fondus | Sélectionner |
| 7017.90.00 | N/A | Verrerie de laboratoire, d'hygiène ou de pharmacie, même graduée/jaugée, nda | Sélectionner |
| 8419.20.00 | NMB | Stérilisateur médico-chirurgicaux ou de laboratoires | Sélectionner |
| 8514.10.00 | NMB | Fours à résistance, à chauffage indirect, électriques industriels/de laboratoire | Sélectionner |
| 8514.30.00 | NMB | Fours électriques industriels ou de laboratoires, nda | Sélectionner |
| 8514.90.00 | N/A | Parties de fours électriques industriels ou de laboratoires, nda | Sélectionner |
| 9010.50.00 | N/A | App et matériel pour laboratoires photo ou cinématographiques. nda: négatoscopes | Sélectionner |

Affiche 1 à 10 de 11 entrées

[1](#) [2](#) [Suivant](#)

[< Retour](#)

Saisie de marchandises : Recherche du code de marchandises SH

Option de recherche 2 : Recherche par description

Lorsque vous faites une recherche, vous pouvez sélectionner la case à cocher ***Tout compris (et)*** pour limiter les résultats de la recherche aux descriptions du code SH (Nomenclature canadienne des exportation) qui contiennent **tous** les caractères de recherche spécifiés.

Créer une déclaration d'exportation

Rechercher le code SH8 par

Code Description

Mot entier Tout compris (et)

Rechercher pour
abor anh

Rechercher Sélectionner l'Id favori

Affiche 10 entrées

| Code SH8 | Unité de mesure | Description | Action |
|------------|-----------------|--|--------------|
| 2840.11.00 | KGM | Tétraborate de disodium (borax raffiné), anhydre | Sélectionner |
| 2840.19.00 | KGM | Tétraborate de disodium (borax raffiné), a/q anhydre | Sélectionner |

Affiche 1 à 2 de 2 entrées

< Retour

Saisie de marchandises : Recherche du code de marchandises SH

Option de recherche 2 : Recherche par description

Lorsque vous faites une recherche, vous pouvez sélectionner la case à cocher **Mot entier** pour limiter les résultats de la recherche aux descriptions du code SH (Nomenclature canadienne des exportation) dont un mot entier correspond à **au moins un** des mots-clés de recherche spécifiés.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

Rechercher le code SH8 par

Code Description

Mot entier Tout compris (et)

Rechercher pour

Affiche 10 entrées Filtre

| Code SH8 | Unité de mesure | Description | Action |
|------------|-----------------|---|---|
| 1702.11.00 | KGM | Lactose et sirop de lactose, contenant >= 99% lactose, en lactose anhydre | <input type="button" value="Sélectionner"/> |
| 1702.19.00 | KGM | Lactose et sirop de lactose, nda | <input type="button" value="Sélectionner"/> |
| 2814.10.00 | KGM | Ammoniac anhydre | <input type="button" value="Sélectionner"/> |
| 2840.11.00 | KGM | Tétraborate de disodium (borax raffiné), anhydre | <input type="button" value="Sélectionner"/> |
| 2840.19.00 | KGM | Tétraborate de disodium (borax raffiné), a/q anhydre | <input type="button" value="Sélectionner"/> |

Affiche 1 à 5 de 5 entrées 1

Saisie de marchandises : Recherche du code de marchandises SH

Option de recherche 2 : Recherche par description

Lorsque vous faites une recherche, vous pouvez sélectionner simultanément les cases à cocher **Mot entier** et **Tout compris (et)** pour limiter les résultats de la recherche aux descriptions du code SH (Nomenclature canadienne des exportation) dont des mots entiers correspondent à **tous** les mots-clés de recherche spécifiés.

The screenshot shows a web interface for creating an export declaration. At the top, there are navigation tabs: 'Bulletins', 'Documents d'exportation', 'ID favoris', 'Modèles', and 'Accès d'utilisateur'. Below this is a header 'Créer une déclaration d'exportation'. The main search area is titled 'Rechercher le code SH8 par' and has two radio buttons: 'Code' and 'Description' (selected). There are two checked checkboxes: 'Mot entier' and 'Tout compris (et)'. A search input field contains 'lactose anhydre'. Below the input are two buttons: 'Rechercher' and 'Sélectionner l'Id favori'. Below the search area, there is a dropdown for 'Affiche' set to '10' and 'entrées', and a 'Filtre' input field. A table displays the search results:

| Code SH8 | Unité de mesure | Description | Action |
|------------|-----------------|---|--------------|
| 1702.11.00 | KGM | Lactose et sirop de lactose, contenant >= 99% lactose, en lactose anhydre | Sélectionner |

At the bottom, it says 'Affiche 1 à 1 de 1 entrées' and there is a '< Retour' button.

Saisie de marchandises : Recherche du code de marchandises SH

Bulletins Documents d'exportation ID favoris Modèles Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

Rechercher le code SHB par

Code Description

Mot entier Tout compris (et)

Rechercher pour
4403

Rechercher Sélectionner l'Id favori

Affiche 10 entrées

| Code SHB | Unité de mesure | Description | Action |
|------------|-----------------|--|---------------------|
| 4403.11.10 | MTR | Poteaux pr téléph/télégraphiques/élect.de confères,traités a peint/crésote/etc | Sélectionner |



Bulletins Documents d'exportation ID favoris Modèles Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

Marchandise #001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Système harmonisé

Code SH de marchandises
4403.11.10 **Aller à Rechercher code SH**

Description officielle
Poteaux pr téléph/télégraphiques/élect.de confères,traités a peint/crésote/etc

Votre description

Numéro de l'Id du moyen de transporteur

Autres

Quantité Unité de mesure
Mètre

Valeur f.à.b. point de sortie

Origine

Pays Province
-- Sélectionner un pays -- -- Sélectionner une province --

Utiliser les renseignements ci-dessus pour **Créer l'Id favori du code SH**

Sauvegarder **Annuler**

Après une recherche réussie, cliquez sur le bouton *Sélectionner* afin de transférer l'entrée du code de la Nomenclature canadienne des exportation à la page Créer une déclaration d'exportation.

Saisie de marchandises : Recherche du code de marchandises SH

Remarque :

La page Créer une déclaration d'exportation récupère et affiche une description de marchandises du système de la Nomenclature canadienne des exportation de Statistique Canada associée au code SH de marchandises saisi. (Ces renseignements s'affichent dans le champ « Description officielle ».) La personne qui crée la déclaration doit attribuer sa propre description des marchandises commerciales dans le champ « Votre description ».

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

Marchandise #001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Système harmonisé

Code SH de marchandises ⓘ

4403.11.10 [Aller à Rechercher code SH](#)

Description officielle

Poteaux pr téléph/télégraphiques/élect,de conifères,traités a peint/créosote/etc

Votre description ⓘ

Créer une déclaration d'exportation : section Autres détails d'exportation

- Sélectionnez l'onglet **Autres détails d'exportation** pour commencer à saisir des renseignements divers sur l'exportation commerciale.

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing the following tabs: Exportateur, Destinaire, Fournisseur de services, Certificateur, Marchandises, **Autres détails d'exportation** (highlighted with a red circle), and Détails douaniers.

The form is divided into several sections:

- Moyen de transport**: A dropdown menu labeled "Moyen de transport" with the text "– Sélectionner un moyen de transport –".
- Point de sortie**: Two dropdown menus. The first is labeled "Province" with the text "– Sélectionner une province –". The second is labeled "Bureau de douane" with the text "– Sélectionner le point de sortie –".
- Exportateur**: A text input field for "Nom du transporteur", a text input field for "Code du transporteur", and a text input field for "Code unique attribué par le transporteur". Below these is a text input field for "Nom du navire".
- Est-ce que les marchandises sont conteneurisées?**: Radio buttons for "Oui" and "Non".
- Numéro(s) de conteneur**: A text area with a placeholder instruction: "Numéro(s) de conteneur : si vous entrez plusieurs numéros de conteneur, séparez-les par des virgules ou sélectionnez la touche « Entrée » après chaque numéro de conteneur." Below this is a text input field for "Type de conteneur" with the text "– Sélectionner le type de conteneur –".

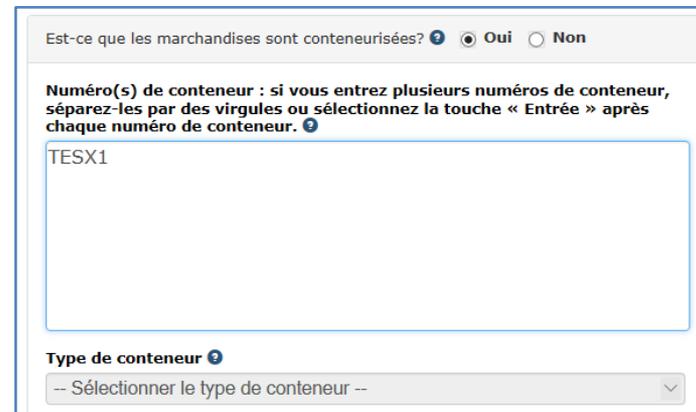
Onglet Détails supplémentaires sur l'exportation : Déclaration concernant les marchandises conteneurisées

Remarque : Pour entrer des renseignements sur les marchandises conteneurisées :

i) À la question « **Est-ce que les marchandises sont conteneurisées?** » sélectionnez « Oui » au moyen du bouton radio.

ii) Si les marchandises sont entreposées dans un ou plusieurs conteneurs de transport standard et si vous connaissez le(s) **numéro(s) de conteneur** applicable(s), indiquez-le(s).

Sinon, utilisez le menu déroulant **Sélectionner le type de conteneur** pour indiquer « *A déterminer* » ou pour fournir des renseignements sur l'entreposage du conteneur applicable (p. ex. « *Vrac* »; « *Chargement partiel d'un conteneur* »).



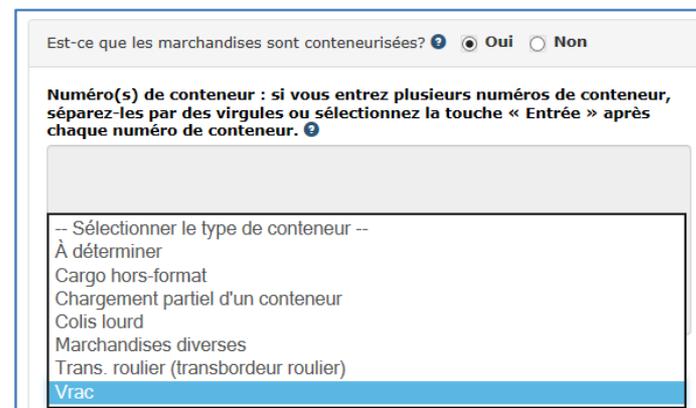
Est-ce que les marchandises sont conteneurisées? Oui Non

Numéro(s) de conteneur : si vous entrez plusieurs numéros de conteneur, séparez-les par des virgules ou sélectionnez la touche « Entrée » après chaque numéro de conteneur. ?

TESX1

Type de conteneur ?

-- Sélectionner le type de conteneur --



Est-ce que les marchandises sont conteneurisées? Oui Non

Numéro(s) de conteneur : si vous entrez plusieurs numéros de conteneur, séparez-les par des virgules ou sélectionnez la touche « Entrée » après chaque numéro de conteneur. ?

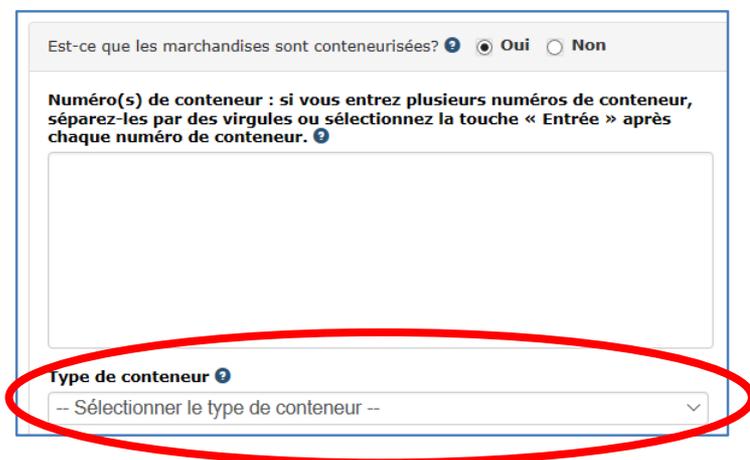
-- Sélectionner le type de conteneur --

- À déterminer
- Cargo hors-format
- Chargement partiel d'un conteneur
- Colis lourd
- Marchandises diverses
- Trans. roulier (transbordeur roulier)
- Vrac**

Onglet Détails supplémentaires sur l'exportation : Déclaration concernant les marchandises conteneurisées

Si le déclarant ne connaît pas le(s) numéro(s) de conteneur applicable(s) au moment de remplir la déclaration d'exportation anticipée (originale), il est acceptable qu'il laisse le champ du (des) numéro(s) de conteneur vide et sélectionne dans le menu déroulant *Sélectionner le type de conteneur* la valeur « **À déterminer** ».

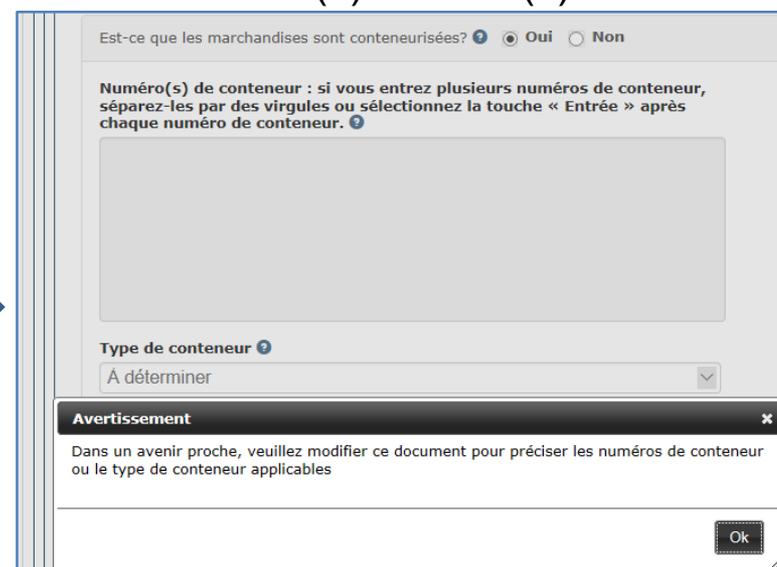
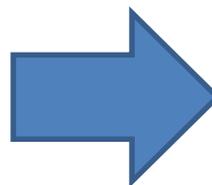
- Lorsque cette valeur est sélectionnée, le déclarant doit modifier la déclaration d'exportation dès qu'il reçoit les renseignements concernant le(s) numéro(s) de conteneur applicable(s).



Est-ce que les marchandises sont conteneurisées? Oui Non

Numéro(s) de conteneur : si vous entrez plusieurs numéros de conteneur, séparez-les par des virgules ou sélectionnez la touche « Entrée » après chaque numéro de conteneur. ?

Type de conteneur ?
-- Sélectionner le type de conteneur --



Est-ce que les marchandises sont conteneurisées? Oui Non

Numéro(s) de conteneur : si vous entrez plusieurs numéros de conteneur, séparez-les par des virgules ou sélectionnez la touche « Entrée » après chaque numéro de conteneur. ?

Type de conteneur ?
A déterminer

Avertissement

Dans un avenir proche, veuillez modifier ce document pour préciser les numéros de conteneur ou le type de conteneur applicables

Ok

Onglet Détails supplémentaires sur l'exportation : Déclaration concernant les marchandises conteneurisées

Notez que, par conception, la page de déclaration d'exportation du Système canadien de déclaration des exportations (SCDE) ne permet pas aux utilisateurs de préciser le(s) numéro(s) de conteneur et de sélectionner un type de conteneur :

- dès que le déclarant saisit des données dans le champ « **Numéro(s) de conteneur** », car le menu déroulant « Type de conteneur » est alors automatiquement désactivé;
- dès que le déclarant sélectionne une valeur dans le menu déroulant **Sélectionner le type de conteneur**, car le champ Numéro(s) de conteneur est alors automatiquement désactivé.

Est-ce que les marchandises sont conteneurisées? Oui Non

Numéro(s) de conteneur : si vous entrez plusieurs numéros de conteneur, séparez-les par des virgules ou sélectionnez la touche « Entrée » après chaque numéro de conteneur. ?

TESX1

Type de conteneur ?

-- Sélectionner le type de conteneur --

Est-ce que les marchandises sont conteneurisées? Oui Non

Numéro(s) de conteneur : si vous entrez plusieurs numéros de conteneur, séparez-les par des virgules ou sélectionnez la touche « Entrée » après chaque numéro de conteneur. ?

Type de conteneur ?

Vrac

Créer une déclaration d'exportation : section Détails douaniers

- Sélectionnez l'onglet **Détails douaniers** pour commencer à entrer des renseignements douaniers sur les marchandises commerciales en partance.

The screenshot shows the 'Détails douaniers' tab of the ASFC export declaration form. The tab is highlighted with a red circle. The form contains the following sections:

- Est-ce que les marchandises sont contrôlées?** (Yes/No radio buttons)
- Numéro(s) de licence d'exportation :** si vous entrez plusieurs numéros de licence séparez-les par des virgules ou sélectionnez la touche « Entrée » après chaque numéro de permis.
- Motif de l'exportation**
 - Est-ce que les marchandises sont vendues?** (Yes/No radio buttons)
 - Si non, motif de l'exportation** (dropdown menu)
- Colis**
 - Nombre de colis** (input field)
 - Genre de colis** (input field)
- Autre**
 - Pays de destination finale** (dropdown menu)
 - Date d'exportation** (input field)

At the bottom, there are navigation buttons: **Vérifier les erreurs**, **Sauvegarder et continuer**, **Sauvegarder et terminer plus tard**, **Soumettre à l'ASFC**, and **Annuler**.

Créer une déclaration d'exportation : fonction Favori

Certaines saisies de données (p. ex. le nom et l'adresse de l'exportateur) peuvent être sauvegardées dans un enregistrement **ID favori** de façon à ce qu'elles puissent être récupérées et attribuées à des déclarations d'exportation subséquentes.

- Dans la page Créer une déclaration d'exportation, cliquez sur le bouton **Créer l'Id favori de l'exportateur** pour créer un enregistrement d'ID favori.

The screenshot shows a web form for creating an export declaration. The form is titled 'Exportateur' and includes fields for 'Numéro d'entreprise' (123456789RM0001), 'Id d'autorisation' (XQ6872), 'Nom de l'Id favori' (ABC Compagnie d'exportation), 'Les parties sont-elles liées?' (Non selected), 'Nom de l'exportateur' (ABC Compagnie d'exportation), 'Adresse' (123 rue Queen), 'Ville' (Ottawa), 'Pays' (Canada), 'Province/État' (Ontario), 'Code postal/ZIP' (K2P 0X5), 'Numéro de téléphone (Facultatif)', 'Numéro de poste (Facultatif)', 'Numéro de télécopieur (Facultatif)', and 'Numéro de référence de l'exportateur (Facultatif)'. A blue button labeled 'Sélectionner l'Id favori' is next to the 'Nom de l'Id favori' field. A red circle highlights the 'Créer l'Id favori de l'exportateur' button at the bottom of the form. A small dialog box titled 'Id favori de l'exportateur créé' is open, displaying the message 'Votre nouveau Id favori de l'exportateur a été créé.' and an 'Ok' button.

Créer une déclaration d'exportation : fonction Favori

Pour appliquer un ID favori à une nouvelle ébauche de document d'exportation :

- cliquez sur le bouton « **Sélectionnez l'Id favori** »; et
- choisissez un des enregistrements d'ID favori et cliquez sur Sélectionner.

Créer une déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur : ENTERPRISE ABC
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Exportateur | Destinaire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Numéro d'entreprise : 123456789RM0001
Id d'autorisation : WQ6776

Nom de l'Id favori ?

Obligatoire pour la création d'un Id favori

Les parties sont-elles liées ?

Oui
 Non

Nom de l'exportateur ?

Adresse ?

Sélectionnez l'Id favori

Affiche 10 entrées

| Sélectionner | Nom de l'Id favori | Adresse | Ville | Province/État |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------|--------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ABC Compagnie d'ex... | 123 rue Queen | Ottawa | Ontario |

Affiche 1 à 1 de 1 entrées

Sélectionner Annuler

Créer une déclaration d'exportation : fonction Favori

Résultat : Le SCDE transfère automatiquement les entrées de données commerciales de l'ID favori dans la nouvelle ébauche de document d'exportation.

Bulletins Documents d'exportation ID favoris Modèles Accès d'utilisateur

Sélectionner un ID favori de Exportateur - Détails d'ID favori

Nom de l'Id favori
ABC Compagnie d'exportation

Nom de l'exportateur
ABC Compagnie d'exportation

Adresse
123 rue Queen

Ville
Ottawa

Pays
Canada

Province/État
Ontario

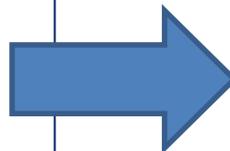
Code postal/ZIP
K2P 0X5

Numéro de téléphone
Numéro de poste

Numéro de télécopieur

Numéro de référence de l'exportateur

Sélectionner < Retour



Bulletins Documents d'exportation ID favoris Modèles Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)
Numéro d'entreprise de l'exportateur 123456789RM0001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Exportateur Destinataire Fournisseur de services Certificateur Marchandise Autres détails d'export

Numéro d'entreprise 866675309RM0001 Id d'autorisation XQ6872

Nom de l'Id favori
ABC Compagnie d'exportation Sélectionner l'Id favori
Obligatoire pour la création d'un Id favori

Les parties sont-elles liées?
 Oui
 Non

Nom de l'exportateur
ABC Compagnie d'exportation

Adresse
123 rue Queen

Ville
Ottawa

Pays
Canada

Province/État
Ontario

Code postal/ZIP
K2P 0X5

Numéro de téléphone (Facultatif)

Numéro de poste (Facultatif)

Numéro de télécopieur (Facultatif)

Numéro de référence de l'exportateur (Facultatif)



Créer une déclaration d'exportation : icône d'Aide

Dans la page Créer une déclaration d'exportation, vous pouvez cliquer sur l'icône d'Aide (?) pour obtenir plus d'information sur un champ particulier.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur : ENTERPRISE ABC
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Numéro d'entreprise: 123456789RM0001 | Id d'autorisation: WQ6776

Nom de l'Id favori ?
Obligatoire pour la création d'un Id favori
Sélectionner l'Id favori

Les parties sont-elles liées? ?
 Oui
 Non

Nom de l'exportateur ?

Adresse ?

Ville ?

Pays ?
-- Sélectionner un pays --

Province/État ?
-- Sélectionner une province/état --

Code postal/ZIP ?

Numéro de téléphone (Facultatif) ?

Numéro de poste (Facultatif) ?

Numéro de télécopieur (Facultatif) ?

Numéro de référence de l'exportateur (Facultatif) ?

Numéro de référence de l'exportateur

Entrer le numéro de référence interne de l'exportateur qui sera utilisé pour suivre l'expédition - il s'agit généralement d'un numéro de facture ou de bon de commande.

Plusieurs numéros de référence d'exportateur peuvent être entrés dans le champ. Séparez-les par des virgules ou sélectionnez la touche « Entrée » après chaque numéro de référence.



Créer une déclaration d'exportation : fonction Vérifier les erreurs

Dans la page Créer une déclaration d'exportation, vous pouvez cliquer sur le bouton **Vérifier les erreurs** (au bas de l'écran) afin que le SCDE décèle toute erreur de validation des données commerciales qui aurait pu se glisser dans les différentes sections.

The screenshot shows a web form for creating an export declaration. The form is titled 'Créer une déclaration d'exportation' and has several tabs at the top: 'Exportateur', 'Destinataire', 'Fournisseur de services', 'Certificateur', 'Marchandises', 'Autres détails d'exportation', and 'Détails douaniers'. The form contains various input fields and dropdown menus, including:

- Numéro d'entreprise: 123456789RM0001
- Id d'autorisation: WQ5776
- Num de l'Id favori: [empty]
- Les parties sont-elles liées?: Oui, Non
- Nom de l'exportateur: CP_S1_TC35 exporter name
- Adresse: CP_S1_TC35 address
- Ville: CP_S1_TC35 city
- Pays: États-Unis d'Amérique
- Province/État: Iowa
- Code postal/ZIP: 12345
- Numéro de téléphone (Facultatif): [empty]
- Numéro de poste (Facultatif): [empty]
- Numéro de télécopieur (Facultatif): [empty]
- Numéro de référence de l'exportateur (Facultatif): [empty]

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Vérifier les erreurs' which is circled in red. Other buttons include 'Sauvegarder et continuer', 'Sauvegarder et terminer plus tard', 'Soumettre à l'ASFC', 'Supprimer...', and 'Annuler'.



Créer une déclaration d'exportation : fonction Vérifier les erreurs

Exemples :

- Champ obligatoire non rempli
- Adresse canadienne ou américaine à laquelle un format de code postal/ZIP non valide a été attribué

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

✘ Votre document d'exportation a 2 erreur (s). Toutes les erreurs doivent être corrigées avant de les soumettre à l'ASFC.
Erreurs 1 - 2 de 2

- Le nom de l'exportateur est obligatoire
- Le code postal/ZIP de l'exportateur est invalide

[Effacer les messages d'erreur](#)

Nom de l'exportateur : ENTERPRISE ABC
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Numéro d'entreprise : 123456789RM0001
Id d'autorisation : WQ6776

Nom de l'Id favori [?]

[Sélectionner l'Id favori](#)
Obligatoire pour la création d'un Id favori

Les parties sont-elles liées? [?]
 Oui
 Non

Nom de l'exportateur [?]

Ce champ est obligatoire.

Adresse [?]

Ville [?]

Pays [?]

Province/État [?]

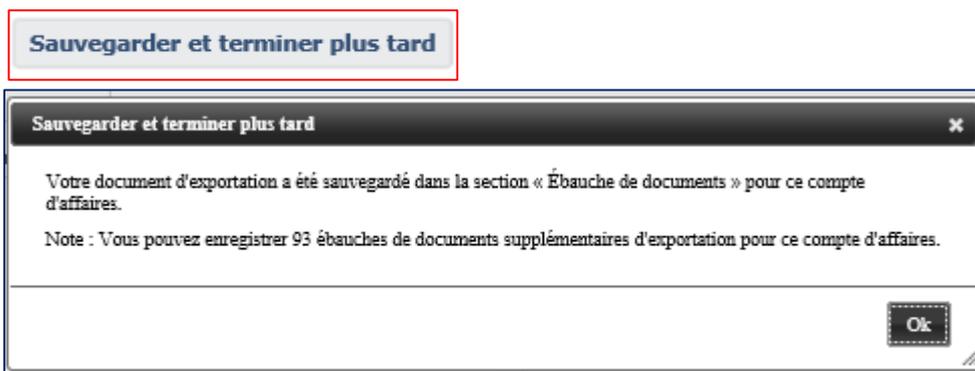
Code postal/ZIP [?]

Ce champ est invalide.

Créer une déclaration d'exportation : fonctions Sauvegarder

Dans la page Créer une déclaration d'exportation, l'utilisateur peut cliquer sur un des deux boutons offerts afin de sauvegarder l'ébauche en cours de création de la déclaration d'exportation.

- Cliquez sur **Sauvegarder et continuer** pour rester dans la page Créer une déclaration d'exportation.
- Cliquez sur **Sauvegarder et terminer plus tard** pour quitter la page Créer une déclaration d'exportation.



Créer une déclaration d'exportation : fonction Soumettre à l'ASFC

Dans la page Créer une déclaration d'exportation, l'utilisateur peut cliquer sur le bouton **Soumettre à l'ASFC** pour que le SCDE transmette la déclaration d'exportation à l'Agence des services frontaliers du Canada.

- Une fois la soumission réussie, le portail du SCDE affiche une page de confirmation indiquant la date/l'heure de la soumission, ainsi que le numéro Preuve de déclaration attribué à la déclaration d'exportation soumise.

The image shows a button labeled "Soumettre à l'ASFC" with a red border. Below it is a dialog box titled "Soumettre à l'ASFC" with a close button (X). The dialog box contains the following text:

Veuillez vérifier que les renseignements ci-dessous sont exacts :

Date d'exportation : 2020-02-13

Êtes-vous sûr de vouloir soumettre votre déclaration d'exportation?

At the bottom of the dialog box are two buttons: "Oui" and "Non".

The image shows a confirmation page with a navigation bar at the top containing the following tabs: "Bulletins", "Documents d'exportation", "ID favoris", "Modèles", and "Accès d'utilisateur". The main heading is "Soumettre à l'ASFC".

The page content includes:

Votre document de la déclaration d'exportation a été soumis à l'ASFC.

Preuve de déclaration : WQ6776202001025281

Date/heure de soumission : 2020-01-02 13:56

[Imprimer/Télécharger le document \(Sélectionner pour afficher le format PDF\)](#)

► [Utiliser les renseignements de la déclaration d'exportation soumis pour créer un modèle du document d'exportation](#)

At the bottom right of the page is an "Ok" button.



Imprimer/Télécharger un document d'exportation soumis (PDF)

Dans la page (de confirmation) **Soumettre à l'ASFC**, l'utilisateur peut cliquer sur le lien Imprimer télécharger le document pour accéder à un fichier PDF contenant une version imprimable de la déclaration d'exportation soumise.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Soumettre à l'ASFC

Votre document de la déclaration d'exportation a été soumis à l'ASFC.

Preuve de déclaration : **WQ6776202001025281**
Date/heure de soumission : **2020-01-02 13:56**

Imprimer/Télécharger le document (Sélectionner pour afficher le format PDF)

► [Utiliser les renseignements de la déclaration d'exportation soumise pour créer un modèle du document d'exportation](#)

Ok

Voulez-vous ouvrir ou enregistrer **ExportDeclaration.pdf** (991 Ko) à partir de **apps-ho1.cbsa-asfc.gc.ca?**

Ouvrir

Enregistrer

Annuler





Imprimer/Télécharger un document d'exportation soumis (PDF)

Exemple de version imprimable d'une déclaration d'exportation du SCDE (fichier PDF)

ExportDeclaration.pdf - Adobe Acrobat Reader 2017

File Edit View Window Help

Home Tools ExportDeclaration.p... x

75.5%

Original Annulé - Modifié Copié - Nu

CERS EXPORT DECLARATION
DÉCLARATION D'EXPORTATION SCDE

Proof of Report - Preuve de déclaration
WQ6776202001025281

| Exporter Information - Renseignements sur l'exportateur | |
|---|---|
| Business number - Numéro d'entreprise 123456789RMD001 | Authorization ID - Id d'autorisation WQ6776 |
| Exporter Name - Nom de l'exportateur CP S1_TC35 exporter name | Are parties related? - Les parties sont-elles liées? <input type="checkbox"/> Yes - Oui <input checked="" type="checkbox"/> No - Non |
| Street Address - Adresse CP S1_TC35 address | City - Ville CP S1_TC35 city |
| Province/State, Country - Province/État, Pays Iowa États-Unis d'Amérique | Postal/Zip code - Code postal/ZIP 12345 |
| Telephone Number - Numéro de téléphone Telephone Extension/Numéro de Poste | Fax Number - Numéro de télécopieur |
| Exporter Reference Number(s) - Numéro de référence de l'exportateur | |

| Consignee Information - Renseignements sur le destinataire | |
|--|--------------------------------|
| Consignee Name - Nom du destinataire CP Destinataire | |
| Street Address - Adresse 123 rue principal | City - Ville Ottawa |
| Country - Pays Canada | Province/State - Province/État |

| Service Provider Information - Renseignements sur le fournisseur de services | |
|--|--------------------------------------|
| Service Provider Name - Nom du fournisseur de services | Authorization ID - Id d'autorisation |
| Street Address - Adresse | City - Ville |
| Province/State, Country - Province/État, Pays | Postal/Zip code - Code postal/ZIP |
| Telephone Number - Numéro de téléphone Telephone Extension/Numéro de Poste | |

| Certifier Information - Renseignements sur le certificateur | |
|---|--|
| Certifier Name - Nom du certificateur CP Certificateur | |
| Company Name - Nom de l'entreprise 123 certificateur | E-mail Address - Courriel certificateur@email.com |
| Street Address - Adresse 123 certificateur adresse | City - Ville Ottawa |
| Province/State, Country - Province/État, Pays Ontario Canada | Postal/Zip code - Code postal/ZIP K1K1K1 |
| Telephone Number - Numéro de téléphone (613)333-3333 | Fax Number - Numéro de télécopieur |

Canada

1 of 2

Sauvegarder un document d'exportation soumis comme modèle

Dans la page de confirmation **Soumettre à l'ASFC**, l'utilisateur peut cliquer sur le lien « **Utiliser les renseignements de la déclaration d'exportation soumise pour créer un modèle du document d'exportation** » afin de sauvegarder les données commerciales de la déclaration d'exportation soumise sous forme de nouveau **modèle**. Ce modèle pourra servir à créer rapidement une ébauche de déclaration d'exportation.

The screenshot shows the 'Soumettre à l'ASFC' page with the following content:

- Navigation tabs: Bulletins, Documents d'exportation, ID favoris, Modèles, Accès d'utilisateur
- Section: Soumettre à l'ASFC
- Message: Votre document de la déclaration d'exportation a été soumis à l'ASFC.
- Details: Preuve de déclaration : WQ6776202001025282, Date/heure de soumission : 2020-01-02 14:36
- Link: [Imprimer/Télécharger le document \(Sélectionner pour afficher le format PDF\)](#)
- Dropdown menu: Utiliser les renseignements de la déclaration d'exportation soumise pour créer un modèle du document d'exportation
- Form: Nom du modèle du document d'exportation : Déclaration 12345
- Button: Créer un modèle
- Button: Ok

A blue arrow points from the 'Créer un modèle' button to a dialog box titled 'Nouveau modèle créé' which contains the message: 'Un nouveau modèle de document d'exportation a été créé.' and an 'Ok' button.



5. Gérer les documents d'exportation soumis

- Section Documents soumis
 - Tableau Documents soumis
 - Historique du statut
 - Fonctions de recherche (filtrage des champs de texte; bouton Rechercher des documents d'exportation soumis)
- Visionner une déclaration d'exportation soumise
- Annuler une déclaration d'exportation soumise
- Modifier une déclaration d'exportation soumise

Documents d'exportation : onglet Documents soumis

Dans la section Documents d'exportation, sélectionnez l'onglet **Documents soumis** pour voir un tableau identifiant les déclarations d'exportation ou les déclarations sommaires soumises à l'ASFC.

- En plus des soumissions de documents d'exportation originales, ce tableau contient aussi des entrées sur les documents modifiés et annulés.

Portail du SCDE

Compte d'affaires - Mon profil

Accueil > Compte d'affaires **Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)** ³⁹⁾

(NRU : CP368) Aide et Soutien dans le portail du SCDE

Bulletins Documents d'exportation ID favoris Modèles Accès d'utilisateur

Document d'exportation

Créer un document d'exportation Rechercher des documents d'exportation soumis

Ébauche de documents Documents soumis Téléchargement en vrac

Sélectionner le type de document d'exportation : Déclaration d'exportation Régénérer

Affiche 10 entrées Filtre

| Preuve de déclaration | Date d'exportation | Date/heure de soumission | Statut |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------|----------|
| WQ6776202001025282 | 2020-01-24 | 2020-01-02 14:36 | Original |
| WQ6776202001025281 | 2020-02-13 | 2020-01-02 14:22 | Modifier |
| WQ6776201912165243 | 2019-12-16 | 2020-01-02 13:22 | Modifier |
| WQ6776201912235261 | 2019-12-23 | 2019-12-23 09:56 | Annuler |
| WQ6776201912165248 | 2019-11-24 | 2019-12-16 13:40 | Original |
| WQ6776201912165247 | 2019-11-24 | 2019-12-16 13:40 | Original |
| WQ6776201912165246 | 2019-12-01 | 2019-12-16 13:15 | Modifier |
| WQ6776201912165245 | 2019-12-16 | 2019-12-16 11:51 | Original |
| WQ6776201912165244 | 2019-12-16 | 2019-12-16 11:51 | Original |
| WQ6776201912165242 | 2019-12-16 | 2019-12-16 11:51 | Original |

Affiche 1 à 10 de 492 entrées

1 2 3 4 5 50 Suivant

Documents d'exportation : onglet Documents soumis

Par défaut, la section Documents soumis affiche une liste des déclarations d'exportation soumises. Pour visualiser une liste des **déclarations sommaires** soumises, remplacez le contenu du menu déroulant Sélectionner le type de document d'exportation, puis cliquez sur le bouton Régénérer.

The screenshot shows the 'Documents d'exportation' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Bulletins', 'Documents d'exportation', 'ID favoris', 'Modèles', and 'Accès d'utilisateur'. Below this is a sub-header 'Document d'exportation' with buttons for 'Créer un document d'exportation' and 'Rechercher des documents d'exportation soumis'. The main section has three tabs: 'Ébauche de documents', 'Documents soumis', and 'Téléchargement en vrac'. Under 'Documents soumis', there is a label 'Sélectionner le type de document d'exportation' followed by a dropdown menu currently showing 'Déclaration sommaire' and a 'Régénérer' button. Below this is a 'Filtre' input field and a display settings section with 'Affiche 10 entrées'. The main content is a table with the following data:

| Preuve de déclaration | Date d'exportation | Date/heure de soumission | Statut |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| WQ6776202001025282 | 2020-01-24 | 2020-01-02 14:36 | Original |
| WQ6776202001025281 | 2020-02-13 | 2020-01-02 14:22 | Modifier |
| WQ6776201912165243 | 2019-12-16 | 2020-01-02 13:22 | Modifier |

Documents d'exportation : onglet Documents soumis

La Liste des documents soumis contient jusqu'à 500 des plus récentes soumissions effectuées au cours des 180 derniers jours.

- Si votre entreprise soumet un grand nombre de documents d'exportation à l'ASFC ou si vous devez trouver une déclaration plus ancienne, utilisez la fonction **Rechercher des documents d'exportation soumis** pour trouver le document en fonction de son numéro de preuve de déclaration d'exportation.

Document d'exportation

Créer un document d'exportation Rechercher des documents d'exportation soumis

Ébauche de documents Documents soumis Téléchargement en vrac

Sélectionner le type de document d'exportation : Déclaration d'exportation Régénérer

Affiche 10 entrées Filtre

| Preuve de déclaration | Date d'exportation | Date/heure de soumission | Statut |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| WQ6776202001025282 | 2020-01-24 | 2020-01-02 14:36 | Original |
| WQ6776202001025281 | 2020-02-13 | 2020-01-02 14:22 | Modifier |
| WQ6776201912165243 | 2019-12-16 | 2020-01-02 13:22 | Modifier |
| WQ6776201912235261 | 2019-12-23 | 2019-12-23 09:56 | Annuler |
| WQ6776201912165248 | 2019-11-24 | 2019-12-16 13:40 | Original |
| WQ6776201912165247 | 2019-11-24 | 2019-12-16 13:40 | Original |
| WQ6776201912165246 | 2019-12-01 | 2019-12-16 13:15 | Modifier |
| WQ6776201912165245 | 2019-12-16 | 2019-12-16 11:51 | Original |
| WQ6776201912165244 | 2019-12-16 | 2019-12-16 11:51 | Original |
| WQ6776201912165242 | 2019-12-16 | 2019-12-16 11:51 | Original |

Affiche 1 à 10 de 492 entrées

1 2 3 4 5 50 Suivant

Documents soumis : historique du statut

Dans le tableau Documents soumis, l'utilisateur peut cliquer sur un lien de la colonne Statut afin de voir l'historique complet du statut d'un document d'exportation.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Document d'exportation

[Créer un document d'exportation](#) Rechercher des documents d'exportation soumis

Ébauche de documents | Documents soumis | Téléchargement en vrac

Sélectionner le type de document d'exportation : Déclaration d'exportation

Affiche 10 entrées Filtre

| Preuve de déclaration | Date d'exportation | Date/heure de soumission | Statut |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| WQ6776202001025282 | 2020-01-24 | 2020-01-02 14:36 | Original |
| WQ6776202001025281 | 2020-02-13 | 2020-01-02 14:22 | Modifier |
| WQ6776201912165243 | 2019-12-16 | 2020-01-02 13:22 | Original |

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Historique du statut

Nom de l'exportateur : **Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)**
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001
Type de document : **Déclaration d'exportation**
Preuve de déclaration : **WQ6776202001025281**

Affiche 10 entrées

| Date/heure de soumission | Statut |
|--------------------------|--------------------------|
| 2020-01-02 14:22 | Modifier |
| 2020-01-02 13:56 | Original |

Affiche 1 à 2 de 2 entrées

[< Retour](#)

Historique du statut

La page **Historique du statut** affiche de l'information sur les événements de déclaration antérieurs, comme :

- (la soumission **originale**)
la date/l'heure où le document d'exportation a été soumis pour la première fois à l'ASFC
- La date/l'heure où le document d'exportation a été **modifié** (nouvelle version soumise à l'ASFC)
- La date/l'heure où le document d'exportation a été **annulé** (c.-à-d. une demande d'annulation)

Portail du SCDE

Compte d'affaires Mon profil

Accueil > Compte d'affaires > ENTERPRISE ABC (123456789RM0001) Cindy Pr
[Aide et Soutien dans le portail du](#)

Bulletins Documents d'exportation ID favoris Modèles Accès d'utilisateur

Historique du statut

Nom de l'exportateur: **Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)**
Numéro d'entreprise de l'exportateur: 123456789RM0001
Type de document : **Déclaration d'exportation**
Preuve de déclaration : **WQ6776201912165244**

Affiche 10 entrées

| Date/heure de soumission | Statut |
|--------------------------|----------|
| 2020-01-03 06:24 | Annuler |
| 2020-01-03 06:24 | Modifier |
| 2019-12-16 11:51 | Original |

Affiche 1 à 3 de 3 entrées

[< Retour](#)



Documents soumis : fonctions de recherche

Fonction de recherche 1 :

Dans la page d'onglet Documents soumis, l'utilisateur peut entrer des données dans le champ de texte **Filtrer** pour faire en sorte que le SCDE n'affiche que les documents d'exportation contenant une valeur particulière comme numéro de Preuve de déclaration, Date d'exportation, Date/heure de soumission et/ou Statut.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Document d'exportation

[Créer un document d'exportation](#) Rechercher des documents d'exportation soumis

Ébauche de documents | Documents soumis | Téléchargement en vrac

Sélectionner le type de document d'exportation : Déclaration d'exportation ▼ [Régénérer](#)

Affiche 10 entrées Filtre

| Preuve de déclaration | Date d'exportation | Date/heure de soumission | Statut |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| WQ6776201912165244 | 2019-12-16 | 2020-01-03 06:24 | Annuler |
| WQ6776202001025282 | 2020-01-24 | 2020-01-02 14:36 | Original |
| WQ6776202001025281 | 2020-02-13 | 2020-01-02 14:22 | Modifier |

Documents soumis : fonctions de recherche

- **Exemple de filtrage** : Preuve de déclaration contenant la valeur « 202001 »

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Document d'exportation

Créer un document d'exportation | Rechercher des documents d'exportation soumis

Ébauche de documents | Documents soumis | Téléchargement en vrac

Sélectionner le type de document d'exportation : Déclaration d'exportation Régénérer

Affiche 10 entrées Filtre 202001

| Preuve de déclaration | Date d'exportation | Date/heure de soumission | Statut |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------|----------|
| WQ6776202001165335 | 2020-01-17 | 2020-01-16 13:34 | Original |
| WQ6776202001165334 | 2019-12-16 | 2020-01-16 11:27 | Original |
| WQ6776202001165333 | 2019-12-16 | 2020-01-16 11:27 | Original |
| WQ6776202001165332 | 2019-12-16 | 2020-01-16 11:27 | Original |
| WQ6776202001165331 | 2019-12-16 | 2020-01-16 11:27 | Original |
| WQ6776202001165330 | 2019-12-16 | 2020-01-16 11:27 | Original |
| WQ6776202001165329 | 2020-01-16 | 2020-01-16 11:27 | Original |
| WQ6776202001165327 | 2020-01-17 | 2020-01-16 11:19 | Annuler |
| WQ6776202001165328 | 2020-01-01 | 2020-01-16 11:12 | Original |
| WQ6776202001065301 | 2019-12-16 | 2020-01-06 08:27 | Original |



Documents soumis : fonctions de recherche

- Exemple de filtrage : Date d'exportation contenant la valeur « 2020-01 »

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Document d'exportation

Créer un document d'exportation | Rechercher des documents d'exportation soumis

Ébauche de documents | Documents soumis | Téléchargement en vrac

Sélectionner le type de document d'exportation : Déclaration d'exportation Régénérer

Affiche 10 entrées

Filtre 2020-01 x

| Preuve de déclaration | Date d'exportation | Date/heure de soumission | Statut |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------|----------|
| WQ6776202001225376 | 2020-01-22 | 2020-01-22 18:06 | Original |
| WQ6776202001225375 | 2020-01-22 | 2020-01-22 18:06 | Original |
| WQ6776202001225374 | 2020-01-22 | 2020-01-22 18:06 | Original |
| WQ6776202001225373 | 2020-01-22 | 2020-01-22 18:06 | Original |
| WQ6776202001225372 | 2020-01-22 | 2020-01-22 18:06 | Original |
| WQ6776202001225371 | 2020-01-22 | 2020-01-22 18:06 | Original |
| WQ6776202001225370 | 2020-01-22 | 2020-01-22 18:06 | Original |
| WQ6776202001225369 | 2020-01-22 | 2020-01-22 17:57 | Original |
| WQ6776202001225368 | 2020-01-22 | 2020-01-22 17:57 | Original |
| WQ6776202001225367 | 2020-01-22 | 2020-01-22 17:57 | Original |

Documents soumis : fonctions de recherche

Soulignons que la fonction de filtrage effectue une recherche de mots-clés dans les quatre champs.

- **Exemple** : Lors d'une recherche du mot-clé « 23 », le SCDE a trouvé les résultats ci-dessous :

- 1) Six documents d'exportation dont le numéro Preuve de déclaration contient la chaîne « 23 »
- 2) Deux documents d'exportation dont la date/l'heure de soumission contient la chaîne « 23 »
- 3) Un document d'exportation dont la date d'exportation contient la chaîne « 23 »

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Ébauche de documents', 'Documents soumis', and 'Téléchargement en vrac'. The 'Documents soumis' tab is active. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Sélectionner le type de document d'exportation' set to 'Déclaration d'exportation' and a 'Régénérer' button. Below that, there is a search filter 'Filtre' with the value '23' and a display count 'Affiche 10 entrées'. The main content is a table with the following data:

| Preuve de déclaration | Date d'exportation | Date/heure de soumission | Statut |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| WQ6776201912235261 | 2019-12-23 | 2019-12-23 09:56 | Annuler |
| WQ6776201912115223 | 2019-12-11 | 2019-12-13 14:37 | Annuler |
| WQ6776201912085221 | 2019-12-10 | 2019-12-10 13:23 | Modifier |
| WQ6776201912085123 | 2019-12-08 | 2019-12-08 17:50 | Original |
| WQ6776201912085023 | 2019-12-08 | 2019-12-08 17:50 | Original |
| WQ6776201912084923 | 2019-12-08 | 2019-12-08 17:41 | Original |
| WQ6776201912084823 | 2019-12-08 | 2019-12-08 17:40 | Original |

Documents soumis : fonctions de recherche

Fonction de recherche 2 :

Dans la page d'onglet Document soumis, l'utilisateur peut cliquer sur le bouton **Rechercher des documents d'exportation soumis** afin de lancer une recherche précise visant une déclaration d'exportation ou une déclaration sommaire particulière contenant un certain numéro Preuve de déclaration.

The screenshot displays the 'Rechercher des documents d'exportation soumis' interface. The 'Rechercher des documents d'exportation soumis' button is circled in red. The search results show a declaration for 'Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)' with a 'Preuve de déclaration' number of 'WQ6776202001025281'.

| Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandises |
|--|--------------|-------------------------|-----------------------------|--------------|
| Numéro d'entreprise 129260675RM0009 | | | Id d'autorisation WQ6776 | |

Fonction de recherche 2 :

Remarque sur le numéro de la preuve de déclaration de la DECA

L'ASFC a procédé à la migration au portail du SCDE des soumissions de déclarations d'exportation de la DECA effectuées entre le 1^{er} décembre 2017 et aujourd'hui.

- La fonction **Rechercher des documents d'exportation soumis** peut servir à récupérer et à visualiser un document d'exportation de la DECA.
- L'utilisateur peut **annuler** un document d'exportation de la DECA, à condition que ce dernier ait été soumis au cours des 90 derniers jours.

The screenshot displays a web interface for viewing export declarations. At the top, there are navigation tabs: "Bulletins", "Documents d'exportation", "TD favoris", "Modèles", and "Accès d'utilisateur". The main heading is "Visualiser les déclarations d'exportations soumises".

Key information displayed includes:

- Nom de l'exportateur : Les entreprises ABC
- Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001
- Preuve de déclaration : 05X222SC12342019-12-00006
- Date/heure de soumission : 2019-12-20 16:19
- Statut : Modifier

Below this, there are tabs for "Exportateur", "Destinataire", "Fournisseur de services", "Certificateur", "Marchandise", "Autres détails d'exportation", and "Détails douaniers". The "Exportateur" tab is active, showing the following details:

| | | |
|----------------------|---------------------|------------|
| Numéro : | Numéro d'entreprise | torisation |
| 1292601 | 123456789RM0001 | 4 |
| Nom de l'exportateur | | |
| Oetiker | ABC EXPORTERS INC | |
| Adresse | Adresse | |
| 203-245 | 123 Rue Main | |
| Ville | Ville | |
| Alliston | Hamilton | |
| Pays | Canada | |
| Province/État | Ontario | |
| Code postal/ZIP | Code postal/ZIP | |
| L9R1W7 | L6T2M2 | |
| Numéro de téléphone | de poste | |
| (705)43 | (613) 608-8972 | |
| Numéro de téléphone | | |
| (705)48 | | |
| Numéro de téléphone | | |

At the bottom, there are tabs for "Exportateur", "Destinataire", "Fournisseur de services", "Certificateur", "Marchandise", "Autres détails d'exportation", and "Détails douaniers". Below the tabs, there is a link: "Imprimer/Télécharger le document (Sélectionner pour afficher le format PDF)". At the very bottom, there are three buttons: "Modifier", "Annuler", and "< Retour".



Fonction de recherche 2 :

Remarque sur le numéro de la preuve de déclaration de la DECA

Dans les systèmes de la TI de l'ASFC, le numéro Preuve de déclaration de la DECA est reformaté comme suit :

- i. un trait d'union (-) est ajouté à la fin de l'élément ANNÉE
- ii. un trait d'union (-) est ajouté à la fin de l'élément MOIS

Exemple :

Le numéro Preuve de déclaration de la DECA 05X222SC123420191200006 est stocké dans le système de la TI de l'ASFC comme suit : **05X222SC12342019-12-00006**

Fonction de recherche 2 :

Remarque sur le numéro de la preuve de déclaration de la DECA

Lorsque vous utilisez la page **Rechercher des documents d'exportation soumis**, assurez-vous de saisir le numéro Preuve de déclaration d'exportation de la DECA en suivant la convention de mise en forme de l'ASFC (c.-à-d. ajoutez un trait d'union à la fin des éléments ANNÉE et MOIS).

Document d'exportation

Créer un document d'exportation Rechercher des documents d'exportation soumis

Ébauche de documents Documents soumis Téléchargement en vrac

Sélectionner le type de document d'exportation : Déclaration d'exportation Régénérer

Affiche 10 entrées

| Preuve de déclaration | Date d'exportation | Date/heure de soumission |
|-----------------------|--------------------|--------------------------|
| WQ6776202001165335 | 2020-01-17 | 2020-01-16 13:34 |

Exemple :

Faire une recherche pour trouver le numéro Preuve de déclaration de la DECA de la déclaration
numéro **05X222SC12342019-12-00006**

Rechercher des documents d'exportation soumis

Type de document
Déclaration d'exportation

Preuve de déclaration
05X222SC12342019-12-00006

Rechercher Annuler

Visualiser un document d'exportation soumis

Dans la page d'onglet Documents soumis, l'utilisateur peut cliquer sur un lien Preuve de déclaration afin de visualiser l'information incluse dans le document d'exportation soumis.

The screenshot displays two overlapping windows from a web application. The left window, titled 'Document d'exportation', shows a navigation menu with 'Documents soumis' selected. Below the menu is a table of export declarations. The third row of the table is circled in red, and a large blue arrow points from it to the right window. The right window, titled 'Visualiser les déclarations d'exportations soumises', shows the details for the selected document.

| Preuve de déclaration | Date d'exportation | Date/heure de s |
|------------------------------------|--------------------|------------------|
| WQ6776201912165244 | 2019-12-16 | 2020-01-03 06:24 |
| WQ6776202001025282 | 2020-01-24 | 2020-01-02 14:36 |
| WQ6776202001025281 | 2020-02-13 | 2020-01-02 14:22 |

Visualiser les déclarations d'exportations soumises

Nom de l'exportateur : Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0009
Preuve de déclaration : WQ6776202001025281
Date/heure de soumission : 2020-01-02 14:22
Statut : Modifier

| Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Numéro d'entreprise 129260675RM0009 | Id d'autorisation WQ6776 | Les parties sont-elles liées? Non | Nom de l'exportateur CP S1_TC35 exporter name | Adresse CP S1_TC35 address | Ville CP S1_TC35 city | Pays États-Unis d'Amérique |



Visualiser un document d'exportation soumis

Pendant que vous visualisez un document d'exportation soumis, vous pouvez cliquer sur un lien **Imprimer/Télécharger** afin de visualiser le document dans un fichier PDF.

The screenshot displays the 'CERS EXPORT DECLARATION' interface. On the left, a sidebar shows the document details for 'Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)'. The main area shows the 'Exporter Information - Renseignements sur l'exportateur' section, which includes fields for Business number, Exporter Name, Street Address, Province/State, Telephone Number, and Exporter Reference Number(s). The document is marked as 'Amended - Modifié'. A red circle highlights the 'Imprimer/Télécharger le document (Sélectionner pour afficher le format PDF)' link at the bottom of the sidebar.

Visualiser les déclarations d'exportations soumises

Nom de l'exportateur: Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)
Numéro d'entreprise de l'exportateur: 123456789RM0001
Preuve de déclaration: WQ6776202001025281
Date/heure de soumission: 2020-01-02 14:22
Statut: Modifier

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation

Nom de l'exportateur: CP S1_TC35 exporter name
Adresse: CP S1_TC35 address
Ville: CP S1_TC35 city
Pays: États-Unis d'Amérique
Province/État: Iowa
Code postal/ZIP: 12345
Numéro de téléphone: Numéro de poste
Numéro de télécopieur

Numéro de référence de l'exportateur

Canada Border Services Agency | Agence des services frontaliers du Canada

Original Amended - Modifié Void - Nul

Proof of Report - Preuve de déclaration
WQ6776202001025281

Exporter Information - Renseignements sur l'exportateur

| | |
|---|---|
| Business number - Numéro d'entreprise 123456789RM0001 | Authorization ID - Id d'autorisation WQ6776 |
| Exporter Name - Nom de l'exportateur CP S1_TC35 exporter name | Are parties related? - Les parties sont-elles liées? <input type="radio"/> Yes - Oui <input checked="" type="radio"/> No - Non |
| Street Address - Adresse CP S1_TC35 address | City - Ville CP S1_TC35 city |
| Province/State, Country - Province/État, Pays Iowa États-Unis d'Amérique | Postal/Zip code - Code postal/ZIP 12345 |
| Telephone Number - Numéro de téléphone Telephone Extension/Numéro de Poste | Fax Number - Numéro de télécopieur |
| Exporter Reference Number(s) - Numéro de référence de l'exportateur | |

Imprimer/Télécharger le document (Sélectionner pour afficher le format PDF)

Modifier Annuler < Retour

Options de rapports de suivi (Modifier ou Annuler)

Pendant que vous visualisez un document d'exportation soumis, vous pouvez lancer une mesure de suivi :

- vous pouvez soumettre une version à jour du document d'exportation à l'ASFC (**Modifier**); ou
- vous pouvez soumettre une demande d'annulation à l'ASFC (**Annuler**).

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Visualiser les déclarations d'exportations soumises

Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)
Nom de l'exportateur : Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001
Preuve de déclaration : WQ6776Z02001025281
Date/heure de soumission : 2020-01-02 14:22
Statut : **Modifier**

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Numéro d'entreprise : 123456789RM0001 | **Id d'autorisation** : WQ6776

Les parties sont-elles liées?
Non

Nom de l'exportateur
CP S1_TC35 exporter name

Adresse
CP S1_TC35 address

Ville
CP S1_TC35 city

Pays
États-Unis d'Amérique

Province/État
Iowa

Code postal/ZIP
12345

Numéro de téléphone : | **Numéro de poste** : |

Numéro de télécopieur : |

Numéro de référence de l'exportateur

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

[Imprimer/Télécharger le document \(Sélectionner pour afficher le format PDF\)](#)

Modifier **Annuler** < Retour

Utiliser les renseignements de la déclaration d'exportation soumis pour créer un modèle du document d'exportation

Modifier un document d'exportation

Un utilisateur peut soumettre une demande de **Modification** afin de fournir à l'ASFC une version à jour d'un document d'exportation existant.

- Pendant que vous visualisez un document d'exportation soumis, cliquez sur le bouton **Modifier** pour que le SCDE affiche une version modifiable du document.

Modifier un document d'exportation

Remarque : Lorsque vous soumettez un document d'exportation modifié à l'ASFC, vous devez choisir un Motif de la modification afin d'expliquer pourquoi il a été nécessaire de mettre à jour le document d'exportation existant.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Sélectionner le motif de la modification

Note : Lorsque vous soumettez une modification, vous devez sélectionner qu'un seul motif. Les modifications sont énumérées par ordre de priorité. Lorsque plusieurs motifs s'appliquent à une seule modification n'utilisez que le motif le plus proche du haut de la liste ci-dessous.

| Sélectionner | Motif de la modification |
|----------------------------------|---|
| <input checked="" type="radio"/> | Ajout de/ou changement au permis d'exportation, à la licence ou au numéro de certificat |
| <input type="radio"/> | Changement de description des marchandises (incluant quantité, pays d'origine, valeur, code SH) |
| <input type="radio"/> | Changement de la date d'exportation |
| <input type="radio"/> | Changement de la ligne d'article dans la déclaration (ajout ou retrait) |
| <input type="radio"/> | Changement du lieu d'exportation |
| <input type="radio"/> | Changement du pays de destination finale et/ou information du destinataire ultime |
| <input type="radio"/> | Changement du transporteur et/ou code unique attribué par le transporteur |
| <input type="radio"/> | Les marchandises qui ne sont plus exportées du Canada |
| <input type="radio"/> | Raison n'est pas dans la liste |

[Sélectionner](#) [Annuler](#)

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Soumettre à nouveau à l'ASFC

Votre document de la déclaration d'exportation a été soumis à l'ASFC.

Preuve de déclaration : **WQ6776202001025281**
Date/heure de soumission : **2020-01-03 07:12**

[Imprimer/Télécharger le document \(Sélectionner pour afficher le format PDF\)](#)

[Ok](#)

Modifier un document d'exportation

Dans la section Documents soumis, vous pouvez accéder à la page Historique du statut afin de confirmer qu'un document d'exportation particulier a été modifié.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Document d'exportation

[Créer un document d'exportation](#) [Rechercher des documents d'exportation soumis](#)

Ébauche de documents | Documents soumis | Téléchargement en vrac

Sélectionner le type de document d'exportation : Déclaration d'exportation

Affiche 10 entrées Filtre

| Preuve de déclaration | Date d'exportation | Date/heure de soumission | Statut |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| WQ6776202001025281 | 2020-02-13 | 2020-01-03 07:12 | Modifier |
| WQ6776201912165244 | 2019-12-16 | 2020-01-03 06:24 | Annuler |

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Historique du statut

Nom de l'exportateur : **Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)**
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001
Type de document : **Déclaration d'exportation**
Preuve de déclaration : **WQ6776202001025281**

Affiche 10 entrées

| Date/heure de soumission | Statut |
|--------------------------|----------|
| 2020-01-03 07:12 | Modifier |
| 2020-01-02 14:22 | Modifier |
| 2020-01-02 13:56 | Original |

Affiche 1 à 3 de 3 entrées 1

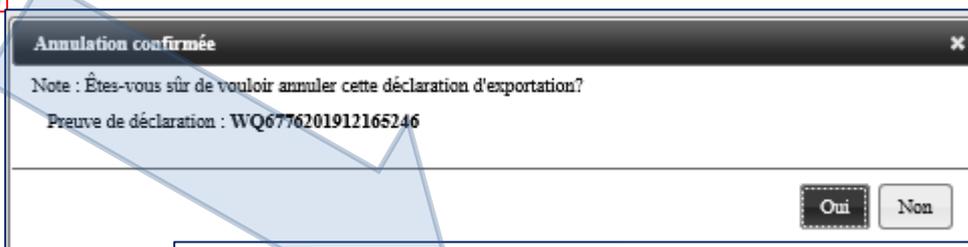
[< Retour](#)

Annuler un document d'exportation

L'utilisateur peut soumettre une demande d'**Annulation** pour que l'ASFC annule un document d'exportation soumis.

- **Remarque** : Conformément au Mémoire D20-1-1 (Déclaration des exportateurs), il incombe à l'exportateur de s'assurer que les marchandises commerciales exportées depuis le Canada sont déclarées à l'ASFC dans les délais prescrits. Un document d'exportation devrait seulement être annulé afin de corriger une erreur de déclaration.

Annuler



Annulation confirmée [X]

Note : Êtes-vous sûr de vouloir annuler cette déclaration d'exportation?

Preuve de déclaration : WQ6776201912165246

Oui Non



Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Demande d'annulation envoyée

Votre document d'exportation a été annulé. Veuillez consulter l'historique des statuts pour plus de renseignements sur ce document.

Preuve de déclaration : WQ6776201912165246
Date/heure de la demande : 2020-01-03 07:18

Ok

Annuler un document d'exportation

Dans la section Documents soumis, l'utilisateur peut accéder à la page Historique du statut afin de confirmer qu'un document d'exportation particulier a été annulé.

Document d'exportation

Créer un document d'exportation Rechercher des documents d'exportation soumis

Ébauche de documents Documents soumis Téléchargement en vrac

Sélectionner le type de document d'exportation : Déclaration d'exportation Régénérer

Affiche 10 entrées

| Preuve de déclaration | Date d'exportation | Date/heure de soumission | Statut |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------|----------|
| WQ6776201912165246 | 2019-12-01 | 2020-01-03 07:18 | Annuler |
| WQ6776202001025281 | 2020-02-13 | 2020-01-03 07:12 | Modifier |
| WQ6776201912165244 | 2019-12-16 | 2020-01-03 06:24 | Annuler |

Historique du statut

Nom de l'exportateur **Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)**
Numéro d'entreprise de l'exportateur 1234567890001
Type de document : **Déclaration d'exportation**
Preuve de déclaration : **WQ6776201912165246**

Affiche 10 entrées

| Date/heure de soumission | Statut |
|--------------------------|----------|
| 2020-01-03 07:18 | Annuler |
| 2019-12-16 13:15 | Modifier |
| 2019-12-16 11:51 | Original |

Affiche 1 à 3 de 3 entrées

< Retour



6. Gérer les ébauches de documents d'exportation

- Section Ébauche de documents
- Supprimer une ébauche de document d'exportation
- Mettre à jour une ébauche de document d'exportation

Section Ébauche de documents

La page d'onglet **Ébauche de documents** sert de lieu de stockage pour toutes les ébauches de documents d'exportation (c.-à-d. déclarations d'exportation et déclarations sommaires).

- Lorsque l'utilisateur crée un document d'exportation dans le SCDE, il peut cliquer sur le bouton « Sauvegarder et continuer » ou « Sauvegarder et terminer plus tard » pour sauvegarder l'ébauche en cours du document dans la page d'onglet Ébauche de documents du compte d'affaires du SCDE.

The screenshot shows the 'Documents d'exportation' page in the SCDE. The 'Ébauche de documents' tab is selected and circled in red. The page displays a table of document drafts with columns for document name, type, save date, and action. A 'Créer un document d'exportation' button is visible at the top right of the page.

| Nom de l'ébauche de document | Type de document | Date/heure sauvegardées | Action |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------|
| MO547939-20191209 | Déclaration sommaire | 2019-12-09 16:48 | Supprimer |
| MO547939-20191105 | Déclaration sommaire | 2019-11-05 19:26 | Supprimer |
| MO547939-20191105 | Déclaration sommaire | 2019-11-05 14:45 | Supprimer |
| MO547939-20191025 | Déclaration d'exportation | 2019-10-25 14:41 | Supprimer |
| MO547939-20190828 | Déclaration d'exportation | 2019-08-28 11:07 | Supprimer |
| MO547939-201981 | Déclaration sommaire | 2019-08-01 17:54 | Supprimer |

Affiche 1 à 6 de 6 entrées

Supprimer une ébauche de document d'exportation

Dans la page d'onglet Ébauche de documents, l'utilisateur peut cliquer sur le bouton Supprimer s'il veut supprimer définitivement une ébauche de document du compte d'affaires du SCDE.

The screenshot displays the 'Documents d'exportation' section of the SCDE web application. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Bulletins', 'Documents d'exportation', 'ID favoris', 'Modèles', and 'Accès d'utilisateur'. The 'Documents d'exportation' tab is active, showing a sub-tab for 'Ébauche de documents'. A note indicates that 94 additional draft export documents can be registered for this account. The main content area features a table with columns for 'Nom de l'ébauche de document', 'Type de document', 'Date/heure sauvegardées', and 'Action'. The 'Action' column contains 'Supprimer' buttons for each row. A red circle highlights the 'Supprimer' button for the first row (MO547939-20191209), and a blue arrow points to a confirmation dialog box. The dialog box, titled 'Supprimer l'ébauche de document d'exportation', asks 'Êtes-vous sûr de vouloir supprimer cette ébauche de document d'exportation?' and has 'Oui' and 'Non' buttons.

| Nom de l'ébauche de document | Type de document | Date/heure sauvegardées | Action |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------|
| MO547939-20191209 | Déclaration sommaire | 2019-12-09 16:48 | Supprimer |
| MO547939-20191105 | Déclaration sommaire | 2019-11-05 19:26 | Supprimer |
| MO547939-20191105 | Déclaration sommaire | 2019-11-05 14:45 | Supprimer |
| MO547939-20191025 | Déclaration d'exportation | 2019-10-25 14:41 | Supprimer |
| MO547939-20190828 | Déclaration d'exportation | 2019-08-28 11:07 | Supprimer |
| MO547939-201981 | Déclaration sommaire | 2019-08-01 17:54 | Supprimer |

Reprendre le travail sur une ébauche de document d'exportation

Dans la section Ébauche de documents, l'utilisateur peut cliquer sur un lien Nom de l'ébauche de document pour que le SCDE affiche le document choisi dans la page Créer une déclaration d'exportation.

- L'utilisateur pourra continuer à attribuer des entrées de données commerciales à l'ébauche de document d'exportation. Une fois le document terminé, ce dernier pourra alors être soumis à l'ASFC.

| Nom de l'ébauche de document | Type de document |
|-----------------------------------|---------------------------|
| MO547939-20191209 | Déclaration sommaire |
| MO547939-20191105 | Déclaration sommaire |
| MO547939-20191105 | Déclaration sommaire |
| MO547939-20191025 | Déclaration d'exportation |

Créer une déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur: Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)
Numéro d'entreprise de l'exportateur: 123456789RM0001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres de

Numéro d'entreprise: 123456789RM0001 | Id d'autorisation: WQ6776

Nom de l'Id favori: [] [Sélectionner l'Id favori](#)

Obligatoire pour la création d'un Id favori

Les parties sont-elles liées? Oui Non

Nom de l'exportateur: []

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Remplissez tous les champs obligatoires dans les onglets ci-dessus.

[Vérifier les erreurs](#) [Sauvegarder et continuer](#) [Sauvegarder et terminer plus tard](#) [Soumettre à l'ASFC](#)

[Supprimer...](#) [Annuler](#)

[Imprimer/Télécharger le document \(Sélectionner pour afficher le format PDF\)](#)



7. Gérer les ID favoris

- Section ID favoris
- Enregistrements ID favoris
 - Partenaires de la chaîne commerciale, Codes SH, Lignes d'une déclaration sommaire
- Visualiser, supprimer et modifier les enregistrements d'ID favoris



Section ID favoris

La page d'onglet **ID favoris** sert de lieu de stockage pour tous les enregistrements d'ID favoris.

- Lorsque vous créez une ébauche de document d'exportation, vous pouvez sauvegarder certaines entrées de données commerciales sous forme d'enregistrement d'« ID favori » pour que l'information puisse être récupérée et attribuée à de nouvelles déclarations d'exportation subséquentes.

Bulletins | Documents d'exportation | **ID favoris** | Modèles | Accès d'utilisateur

ID favoris

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Code SH | Ligne de déclaration sommaire

[Créer l'Id favori du certificateur](#)

Affiche 10 entrées

| Nom de l'Id favori | Adresse | Ville | Province/État |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Certifier John Smith | 789 Main Street | Hamilton | Ontario |
| GENERIC CERTIFIER | CERTIFIER STREET X... | CERTIFIER CITY XXX... | Ontario |

Affiche 1 à 2 de 2 entrées 1

Enregistrements des ID favoris pour les partenaires de la chaîne commerciale

Les enregistrements des ID favoris sont organisés en fonction du sujet :

- Les enregistrement des ID favoris Exportateur, Destinataire, Fournisseur de services et Certificateur contiennent le nom et l'adresse de certains partenaires de la chaîne commerciale.

Exemple d'enregistrement d'ID favori de certificateur

Bulletins Documents d'exportation **ID favoris** Modèles Accès d'utilisateur

ID favoris

Exportateur Destinataire Fournisseur de services **Certificateur** Code SH Ligne de déclaration sommaire

Créer l'Id favori du certificateur

Affiche 10 entrées Filtre

| Nom de l'Id favori | Adresse | Ville | Province/État |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Certifier John Smith | 789 Main Street | Hamilton | Ontario |
| GENERIC CERTIFIER | CERTIFIER STREET X... | CERTIFIER CITY XXX... | Ontario |

Affiche 1 à 2 de 2 entrées

Bulletins Documents d'exportation **ID favoris** Modèles Accès d'utilisateur

Détails de l'Id favori du certificateur

Nom de l'Id favori
Certifier John Smith

Nom de l'entreprise
Certifier Company Name

Nom du certificateur
John Smith

Adresse
789 Main Street

Ville
Hamilton

Pays
Canada

Province/État
Ontario

Code postal/ZIP
L6T 2M2

Numéro de téléphone
(905)458-6568

Numéro de poste

Numéro de télécopieur

Courriel
john.smith@certifiercompany.com

Modifier Supprimer < Retour



Enregistrements des ID favoris pour les partenaires de la chaîne commerciale

On peut attribuer un maximum de **1000** enregistrements d'ID favoris de chaque type à un compte d'affaires du SCDE. (Exemples : un maximum de 1000 enregistrement d'ID favoris Exportateur, un maximum de 1000 enregistrements d'ID favoris Destinataire, etc.).

The screenshot shows the 'ID favoris' page for the 'Exportateur' category. The 'Exportateur' tab is selected and circled in red. The page includes a navigation bar with 'Bulletins', 'Documents d'exportation', 'ID favoris', 'Modèles', and 'Accès d'utilisateur'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Exportateur', 'Destinataire', 'Fournisseur de services', 'Certificateur', 'Code SH', and 'Ligne de déclaration sommaire'. A button 'Créer l'Id favori de l'exportateur' is visible. The main content area shows a table with columns: 'Nom de l'Id favori', 'Adresse', 'Ville', and 'Province/État'. The table contains two entries: 'Exporter 110' with address '110 Queen St' and city 'Kingston', and 'GENERIC EXPORTER' with address 'EXPORTER STREET XX...' and city 'EXPORTER CITY XXXX...'. A filter input and a 'Filtre' label are present. The page footer indicates 'Affiche 1 à 2 de 2 entrées' and a page number '1'.

| Nom de l'Id favori | Adresse | Ville | Province/État |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Exporter 110 | 110 Queen St | Kingston | Ontario |
| GENERIC EXPORTER | EXPORTER STREET XX... | EXPORTER CITY XXXX... | Ontario |

The screenshot shows the 'ID favoris' page for the 'Destinataire' category. The 'Destinataire' tab is selected and circled in red. The page includes a navigation bar with 'Bulletins', 'Documents d'exportation', 'ID favoris', 'Modèles', and 'Accès d'utilisateur'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Exportateur', 'Destinataire', 'Fournisseur de services', 'Certificateur', 'Code SH', and 'Ligne de déclaration sommaire'. A button 'Créer l'Id favori du destinataire' is visible. The main content area shows a table with columns: 'Nom de l'Id favori', 'Adresse', 'Ville', and 'Province/État'. The table contains three entries: 'DEFG Corporation' with address '101 Main Street' and city 'London', 'GENERIC CONSIGNEE' with address 'CONSIGNEE STREET X...' and city 'CONSIGNEE CITY XXX...', and 'Manny's Consignee ...' with address '456 Queen Street' and city 'Manilla'. A filter input and a 'Filtre' label are present. The page footer indicates 'Affiche 1 à 3 de 3 entrées' and a page number '1'.

| Nom de l'Id favori | Adresse | Ville | Province/État |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| DEFG Corporation | 101 Main Street | London | |
| GENERIC CONSIGNEE | CONSIGNEE STREET X... | CONSIGNEE CITY XXX... | LEHAVRE |
| Manny's Consignee ... | 456 Queen Street | Manilla | |

Enregistrements des ID favoris pour les codes SH

- Les enregistrements d'ID favoris pour les codes SH contiennent un code d'exportation SH de 8 chiffres (fondé sur le système Nomenclature canadienne des exportation de Statistique Canada) et une description fournie par l'utilisateur des marchandises qui seront exportées depuis le Canada.

CERS Portal

Business Accounts My Profile

Home > Business Accounts > ABC Company Inc. (123456789RM0001) John Smith (URN: MOS47939) CE Log out

Bulletins Export Documents Lookups Templates User Access

Lookups

Exporter Consignee Service Provider Certifier HS Code Summary Report Line

Create HS Code Lookup

Show 10 entries Filter

| HSB Code | Official Description | Your Description | Unit of measure |
|------------|--|---|-----------------|
| 4403.11.10 | Poles f tel/telegraph/elec lines, coniferous, treat w paint/stains/creosote/etc | Wooden Telephone Poles | Metre |
| 4403.21.90 | Logs, of pine, of which any cross-sectional dimension >= 15 cm, not treated, nes | PRODUCT DESCRIPTION XXX... | Cubic Metre |

Showing 1 to 2 of 2 entries

CERS Portal

Business Accounts My Profile

Home > Business Accounts > ABC Company Inc. (123456789RM0001)

Bulletins Export Documents Lookups Templates User Access

HS Code Lookup Details

HS Code: 4403.11.10

Official Description:
Poles f tel/telegraph/elec lines, coniferous, treat w paint/stains/creosote/etc

Your Description:
Wooden Telephone Poles

Unit Of Measure: Metre

Edit Delete < Back

Enregistrements des ID favoris pour les lignes d'une déclaration sommaire

- Les enregistrements des ID favoris pour les lignes d'une déclaration sommaire (DS) contiennent de l'information sur une entrée de ligne de marchandise d'une DS (p. ex. code d'exportation SH, description des marchandises par l'utilisateur, pays de destination finale, etc.). Ces enregistrements peuvent servir à transférer des entrées de lignes de marchandises à une nouvelle (ébauche) de déclaration sommaire.

| Nom de l'Id favori | Code SH8 | Point de sortie | Pays de destination finale |
|------------------------------|------------|---|----------------------------|
| 1401 | 1401.10.00 | Montréal | Chine |
| EXPBUSINESSACCOUNT... | 1401.10.00 | Montréal | Chine |
| 1101 | 1101.00.90 | Montréal | Chili |
| John's Summary Rep... | 4403.21.20 | Montréal | Japon |
| 0808 | 0808.30.00 | Toronto - Aéroport international Lester B.Pearson | Zimbabwe |
| S1_TC129 | 1513.21.00 | Yellowknife | Belgique |
| SR COMMODITY LOOKUP | 4403.21.20 | Montréal | Chine |

Détails de l'Id favori de la ligne de déclaration sommaire

Nom de l'Id favori : John's Summary Report - HS Lookup

Système harmonisé

Code SH de marchandises
4403.21.20

Votre description
Telephone Poles (Pine Wood)

Unité de mesure
Mètre

Destination

Point de sortie
Montréal

Pays de destination finale
Japon

Origine

Pays
Canada

Province
Ontario

Moyen de transport
Maritime

[Modifier](#) [Supprimer](#) [< Retour](#)

Visualiser un enregistrement d'ID favoris

Pour visualiser un enregistrement d'ID favoris :

- 1) accédez à la section ID favoris;
- 2) sélectionnez l'onglet ID favoris qui vous intéresse (p. ex. Certificateur);
- 3) cliquez sur le lien qui correspond au nom de l'enregistrement d'ID favoris voulu.

ID favoris

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | **Certificateur** | Code SH | Ligne de déclaration sommaire

[Créer l'Id favori du certificateur](#)

Affiche 10 entrées | Filtre

| Nom de l'Id favori | Adresse | Ville | Province/État |
|---|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Certifier John Smith 3 | 789 Main Street | Hamilton | Ontario |
| GENERIC CERTIFIER | CERTIFIER STREET X... | CERTIFIER CITY XXX... | Ontario |

Affiche 1 à 2 de 2 entrées

Détails de l'Id favori du certificateur

Nom de l'Id favori
Certifier John Smith

Nom de l'entreprise
Certifier Company Name

Nom du certificateur
John Smith

Adresse
789 Main Street

Ville
Hamilton

Pays
Canada

Province/État
Ontario

Code postal/ZIP
L6T 2M2

Numéro de téléphone **Numéro de poste**
(905)458-6568

Numéro de télécopieur

Courriel
john.smith@certifiercompany.com

[Modifier](#) [Supprimer](#) [< Retour](#)

Supprimer un enregistrement d'ID favoris

Vous pouvez accomplir les tâches de maintenance ci-dessous pendant que vous visualisez un enregistrement d'ID favoris.

- Cliquez sur le bouton Supprimer pour détruire définitivement l'enregistrement d'ID favoris du compte d'affaires du SCDE.

Bulletins Documents d'exportation ID favoris Modèles Accès d'utilisateur

Détails de l'Id favori du certificateur

Nom de l'Id favori
Certifier John Smith

Nom de l'entreprise
Certifier Company Name

Nom du certificateur
John Smith

Adresse
789 Main Street

Ville
Hamilton

Pays
Canada

Province/État
Ontario

Code postal/ZIP
L6T 2M2

Numéro de téléphone **Numéro de poste**
(905)458-6568

Numéro de télécopieur

Courriel
john.smith@certifiercompany.com

Modifier **Supprimer** Retour

Supprimer l'Id favori du certificateur

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer l'Id favori du certificateur?

Oui Non

Modifier un enregistrement d'ID favoris

- Cliquez sur le bouton Modifier pour accéder à l'enregistrement d'ID favoris en mode « Modification ».

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Détails de l'Id favori du certificateur

Nom de l'Id favori
Certifier John Smith

Nom de l'entreprise
Certifier Company Name

Nom du certificateur
John Smith

Adresse
789 Main Street

Ville
Hamilton

Pays
Canada

Province/État
Ontario

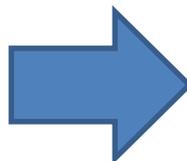
Code postal/ZIP
L6T 2M2

Numéro de téléphone **Numéro de poste**
(905)458-6568

Numéro de télécopieur

Courriel
john.smith@certifiercompany.com

[Modifier](#) [Supprimer](#) [< Retour](#)



Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Modifier l'Id favori du certificateur

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Nom de l'Id favori

Nom de l'entreprise

Nom du certificateur

Adresse

Ville

Pays

Province/État

Code postal/ZIP

Numéro de téléphone **Numéro de poste**

Numéro de télécopieur

Courriel

[Soumettre](#) [Sauvegarder sous...](#) [Annuler](#)

Modifier un enregistrement d'ID favoris

Pendant que vous modifiez un enregistrement, vous pouvez :

- cliquer sur le bouton **Soumettre** pour sauvegarder les modifications apportées aux entrées de données d'affaires de l'enregistrement;
- cliquer sur le bouton **Sauvegarder sous** pour attribuer les entrées de données d'affaires à jour à un nouvel enregistrement distinct;
- cliquer sur le bouton **Annuler** pour supprimer toutes les modifications apportées aux entrées de données et revenir à la section ID favoris.

[Bulletins](#) | [Documents d'exportation](#) | [ID favoris](#) | [Modèles](#) | [Accès d'utilisateur](#)

Modifier l'Id favori du destinataire

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Nom de l'Id favori ?

Nom de l'entreprise ?

Adresse ?

Ville ?

Pays ?

Province/État ?

Modifier un enregistrement d'ID favoris

Les enregistrements d'ID favoris sont organisés en fonction de leur sujet. Le portail du SCDE ne permet pas à plus d'un enregistrement d'un type particulier de porter le même nom d'ID favori.

Exemple : Le SCDE interdit d'avoir plus d'un enregistrement d'ID favori de certificateur de porter le nom « Certifier John Smith ».

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Nom de l'Id favori

Nom de l'entreprise

Nom du certificateur

Adresse

Nom de l'Id favori
Le nom de l'Id favori existe déjà.

Ok

ID favoris

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Cert

Affiche 10 entrées

Créer l'Id favori du certificateur

Tableau :

| Nom de l'Id favori | Adresse | Ville | Province/État |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Certifier John Smith | 789 Main Street | Hamilton | Ontario |
| GENERIC CERTIFIER | CERTIFIER STREET X... | CERTIFIER CITY XXX... | Ontario |

Affiche 1 à 2 de 2 entrées



8. Gérer et utiliser les modèles

- Section Modèles
- Visualiser, modifier et supprimer un enregistrement de modèle
- Utiliser un enregistrement de modèle

Section Modèles

Dans un compte d'affaires du SCDE, la page d'onglet **Modèles** sert à stocker tous les enregistrements de modèles.

- Après avoir soumis une déclaration d'exportation ou une déclaration sommaire à l'ASFC, l'utilisateur peut sauvegarder les entrées de données d'affaires du document dans un nouvel enregistrement de modèle.

Bulletins Documents d'exportation ID favoris Modèles Accès d'utilisateur

Modèles

Note : Vous pouvez sauvegarder 82 ébauches de documents d'exportation supplémentaires pour ce compte d'affaires.

Affiche 10 entrées Filtre

| Nom du modèle | Type de document |
|--|---------------------------|
| Cargill Template | Déclaration d'exportation |
| Déclaration 12345 | Déclaration d'exportation |
| EXPBUSINESSACCOUNT_S1_TC67 | Déclaration d'exportation |
| EXPBUSINESSACCOUNT_S1_TC68 | Déclaration d'exportation |
| EXPBUSINESSACCOUNT_S1_TC69 | Déclaration d'exportation |
| EXPBUSINESSACCOUNT_S1_TC82 | Déclaration sommaire |
| EXPBUSINESSACCOUNT_S1_TC83 | Déclaration sommaire |
| EXPBUSINESSACCOUNT_S1_TC84 | Déclaration sommaire |
| FRancis | Déclaration d'exportation |
| GENERIC ED TEMPLATE | Déclaration d'exportation |

Affiche 1 à 10 de 18 entrées 1 2 Suivant

Visualiser un modèle

Pour visualiser un modèle de déclaration d'exportation existant :

- 1) cliquez sur l'onglet Modèles;
- 2) cliquez sur un des liens dans la section Nom du modèle.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | **Modèles** | Accès d'utilisateur

Modèles

Note : Vous pouvez sauvegarder 82 ébauches de documents d'exportation supplémentaires pour ce compte

Affiche entrées

| Nom du modèle | |
|--|---------|
| Cargill Template | Déclara |
| Déclaration 12345 | Déclara |
| EXPBUSINESSACCOUNT S1_TC67 | Déclara |
| EXPBUSINESSACCOUNT S1_TC68 | Déclara |
| EXPBUSINESSACCOUNT S1_TC69 | Déclara |
| EXPBUSINESSACCOUNT S1_TC82 | Déclara |
| EXPBUSINESSACCOUNT S1_TC83 | Déclara |
| EXPBUSINESSACCOUNT S1_TC84 | Déclara |
| FRancis | |
| GENERIC ED TEMPLATE | |

Affiche 1 à 10 de 18 entrées

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | **Modèles** | Accès d'utilisateur

Modèle de la déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur : Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001
Nom du modèle de la déclaration d'exportation : **Déclaration 12345**

Exportateur | Destinaire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Numéro d'entreprise : 129260675RM0009 Id d'autorisation : WQ6776

Les parties sont-elles liées? : Non

Nom de l'exportateur : Exportateur

Adresse : Exportateur

Ville : Exportateur

Pays : Albanie

Province/État : Ontario

Code postal/ZIP : k1k1k1

Numéro de téléphone : Numéro de poste :

Numéro de télécopieur :

Numéro de référence de l'exportateur :

Exportateur | Destinaire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Modifier | Supprimer | < Retour

Supprimer un modèle

Vous pouvez accomplir les tâches de maintenance ci-dessous pendant que vous visualisez un enregistrement de modèle.

- Cliquez sur le bouton Supprimer pour détruire définitivement l'enregistrement de modèle du compte d'affaires du SCDE.

Modèle de la déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur: Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)
Numéro d'entreprise de l'exportateur: 123456789RM0001
Nom du modèle de la déclaration d'exportation: Déclaration 1.2345

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Nom de l'exportateur: Exportateur
Adresse: Exportateur
Ville: Exportateur
Pays: Albanie
Province/État: Ontario
Code postal/ZIP: k1k1k1
Numéro de téléphone:
Numéro de télécopieur:
Numéro de référence de l'exportateur:
Numéro d'entreprise: 129260675RM0009
Id d'autorisation: WQ6776

Les parties sont-elles liées?
Non

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Modifier **Supprimer** Retour

Supprimer le modèle de document d'exportation

Êtes-vous certain de vouloir supprimer ce modèle de la déclaration d'exportation?

Oui Non

Modifier un enregistrement de modèle

- Cliquez sur le bouton Modifier pour accéder à l'enregistrement du modèle en mode « Modification ».

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Modèle de la déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur: Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)
Numéro d'entreprise de l'exportateur: 123456789RM0001
Nom du modèle de la déclaration d'exportation: Déclaration 12345

Exportateur | Destinaire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| Nom de l'exportateur | Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001) |
| Numéro d'entreprise | 129260675RM0009 |
| Id d'autorisation | WQ6776 |

Les parties sont-elles liées?
Non

Nom de l'exportateur
Exportateur

Adresse
Exportateur

Ville
Exportateur

Pays
Albanie

Province/État
Ontario

Code postal/ZIP
k1k1k1

Numéro de téléphone

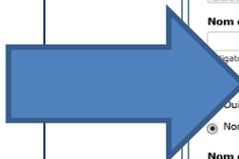
Numéro de poste

Numéro de télécopieur

Numéro de référence de l'exportateur

Exportateur | Destinaire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Modifier Supprimer < Retour



Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Modifier le modèle de la déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur: Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)
Numéro d'entreprise de l'exportateur: 123456789RM0001
Nom du modèle de la déclaration d'exportation: Déclaration 12345

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Exportateur | Destinaire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

| | |
|---------------------|-----------------|
| Numéro d'entreprise | 129260675RM0009 |
| Id d'autorisation | WQ6776 |

Nom de l'Id favori

Sélectionner l'Id favori

Les parties sont-elles liées?
 Oui
 Non

Nom de l'exportateur
Exportateur

Adresse
Exportateur

Ville
Exportateur

Pays
Albanie

Province/État

Modifier un enregistrement de modèle

Pendant que vous modifiez un enregistrement, vous pouvez :

- cliquer sur le bouton **Sauvegarder** pour enregistrer les modifications apportées aux entrées des données d'affaires de l'enregistrement de modèle;
- cliquer sur le lien **Sauvegarder sous** pour attribuer les entrées de données d'affaires mises à jour à un nouvel enregistrement de modèle distinct;
- cliquer sur le bouton **Annuler** pour supprimer toutes les modifications qui ont été apportées aux entrées de données d'affaires de l'enregistrement de modèle et revenir à la section Modèles.



The screenshot shows a web interface for modifying a model record. At the top, there are several tabs: 'Exportateur', 'Destinataire', 'Fournisseur de services', 'Certificateur', 'Marchandise', 'Autres détails d'exportation', and 'Détails douaniers'. Below the tabs, a message reads: 'Remplissez tous les champs obligatoires dans les onglets ci-dessus.' In the center, there are two buttons: 'Sauvegarder' and 'Annuler'. Below these buttons is a dropdown menu with the option 'Sauvegarder sous...'. At the bottom, there is a text input field labeled 'Nom du modèle du document d'exportation :'. To the right of the input field is a blue button labeled 'Créer un modèle' with a question mark icon.

Utiliser un modèle

Pour utiliser un enregistrement de modèle afin de créer une nouvelle (ébauche de) déclaration d'exportation :

- 1) cliquez sur l'onglet Documents d'exportation;
- 2) cliquez sur le bouton Créer un document d'exportation;
- 3) dans la page Créer un document d'exportation, sélectionnez l'option **Utiliser un modèle de document**, puis cliquez sur le bouton Soumettre.



1

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

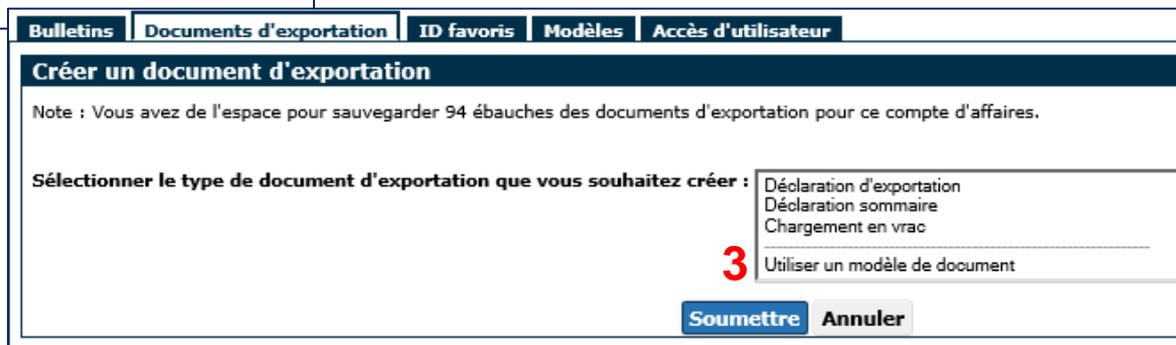
Documents d'exportation

2 Créer un document d'exportation

Ébauche de documents | Documents soumis | Téléchargement en vrac

Note : Vous pouvez enregistrer 94 ébauches de documents supplémentaires d'exportation pour ce compte d'affaires.

Affiche 10 entrées



Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer un document d'exportation

Note : Vous avez de l'espace pour sauvegarder 94 ébauches des documents d'exportation pour ce compte d'affaires.

Sélectionner le type de document d'exportation que vous souhaitez créer :

- Déclaration d'exportation
- Déclaration sommaire
- Chargement en vrac
- 3 Utiliser un modèle de document

Soumettre Annuler

Utiliser un modèle

- 4) Dans la page « **Sélectionner un modèle...** », choisissez un des enregistrements de modèles existants de déclaration d'exportation ou de déclaration sommaire, puis cliquez sur le bouton Sélectionner.

Portail du SCDE  Canada

Compte d'affaires - Compte d'exportateur Mon profil

Accueil > Compte d'affaires > ENTERPRISE ABC (123456789RM0001) Jean Picard (NRU : JP123456)
[Aide et Soutien dans le portail du SCDE](#) | [Sortie](#)

Bulletins Documents d'exportation ID favoris **Modèles** Accès d'utilisateur

Sélectionner un modèle de déclaration d'exportation

Note : Vous pouvez sauvegarder 97 ébauches de documents d'exportation supplémentaires pour ce compte d'affaires.

Affiche entrées Filtre

| Sélectionner | Nom du modèle | Type de document |
|----------------------------------|---|---------------------------|
| <input type="radio"/> | Déclaration d'exportation - Jean Picard | Déclaration d'exportation |
| <input checked="" type="radio"/> | Modèle 1 | Déclaration d'exportation |
| <input type="radio"/> | Modèle 2 | Déclaration d'exportation |

Affiche 1 à 3 de 3 entrées 1

4

Utiliser un modèle

Résultat : Le SCDE crée automatiquement une (ébauche de) déclaration d'exportation contenant les mêmes entrées de données d'affaires attribuées au modèle.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Modèle de la déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur: Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)
Numéro d'entreprise de l'exportateur: 123456789RM0001

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

| | |
|---------------------|-------------------|
| Numéro d'entreprise | Id d'autorisation |
| 129260675RM0009 | WQ6776 |

Les parties sont-elles liées?
Non

Nom de l'exportateur
Exportateur

Adresse
Exportateur

Ville
Exportateur

Pays
Albanie

Province/État
Ontario

Code postal/ZIP
k1k1k1

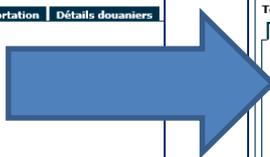
| | |
|---------------------|-----------------|
| Numéro de téléphone | Numéro de poste |
|---------------------|-----------------|

Numéro de télécopieur

Numéro de référence de l'exportateur

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Modifier Supprimer < Retour



Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur: Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)
Numéro d'entreprise de l'exportateur: 123456789RM0001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

| | |
|---------------------|-------------------|
| Numéro d'entreprise | Id d'autorisation |
| 129260675RM0009 | WQ6776 |

Nom de l'Id favori ⓘ

Obligatoire pour la création d'un Id favori

Sélectionner l'Id favori

Les parties sont-elles liées? ⓘ

Oui

Non

Nom de l'exportateur ⓘ

Exportateur

Adresse ⓘ

Exportateur

Ville ⓘ

Exportateur

Pays ⓘ

Albanie



9. Visualiser des bulletins et des liens

- Section Bulletins
 - Visualiser les bulletins
- Visualiser les liens utiles

Section Bulletins

Dans un compte d'affaires du SCDE, la page d'onglet Bulletins permet à l'ASFC de partager des ressources informationnelles avec les utilisateurs du SCDE.

- 1) L'ASFC publiera des **bulletins** pour conseiller les utilisateurs du SCDE sur des questions liées aux déclarations des exportateurs.
- 2) L'ASFC publiera des **liens utiles** afin d'aiguiller les utilisateurs du SCDE vers des pages Web en lien avec les déclarations des exportateurs.

Portail du SCDE Canada

Compte d'affaires Mon profil

Accueil > Compte d'affaires > ENTERPRISE ABC (123456789RM0001) Jean Picard (NRU : JP123456)

Aide et Soutien dans le portail du SCDE | Sortie

Bulletins Documents d'exportation ID favoris Modèles Accés d'utilisateur

| Sujet | Publié |
|--|------------|
| Manny's Pending Bulletin | 2019-12-14 |
| 2019-12-04 HC | 2019-12-04 |
| 2019-11-21 | 2019-11-21 |
| 2019-11-20 | 2019-11-20 |
| Randy test | 2019-11-18 |
| test | 2019-11-13 |
| Subject French | 2019-10-23 |
| Subject French | 2019-10-23 |
| SmokeTest 14105043 | 2019-08-14 |
| testing. | 2019-07-26 |

Affiche 1 à 10 de 18 entrées 1 2 Suivant

Liens utiles

Note : = indique que le lien s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre du navigateur.

| Nom du lien |
|---|
| Mémoire D20-1-1, Déclarations des exportateurs |
| Exporting Commercial Goods FR MODIFIED FR |
| ATLAS |

Visualiser des bulletins

Pour visualiser un bulletin informationnel de l'ASFC :

- 1) cliquez sur l'onglet Bulletins;
- 2) Dans le tableau des bulletins, cliquez sur le lien correspondant à un sujet qui vous intéresse.

The screenshot illustrates the process of viewing a bulletin. On the left, a list of bulletins is shown with the 'Bulletins' tab selected. A red '1' is placed over the 'Bulletins' tab, and a red '2' is placed over the link 'Message de l'ASFC'. A large blue arrow points from this link to the detailed view of the bulletin on the right.

Compte d'affaires - Mon profil

Accueil > Compte d'affaires > ENTERPRISE ABC (123456789RM0001) Aide et Soutien

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Bulletin 2 de 20

Sujet : Message de l'ASFC
Publié : 2020-01-21

Bonjour!

[<< Précédent](#) [Suivant >>](#)

[Imprimer/Télécharger le bulletin \(PDF\)](#) [< Retourner à la liste des bulletins](#)

| Sujet | Date |
|--------------------------|------------|
| Morning HC | 2019-11-21 |
| Message de l'ASFC | 2019-11-20 |
| Morning HC Jan 17 2020 | 2019-11-18 |
| Manny's Pending Bulletin | 2019-11-13 |
| 2019-12-04 HC | 2019-10-23 |
| 2019-11-21 | |
| 2019-11-20 | |
| Randy test | |
| test | |
| Subject French | |

Affiche 1 à 10 de 20 entrées 1 2 Suivant

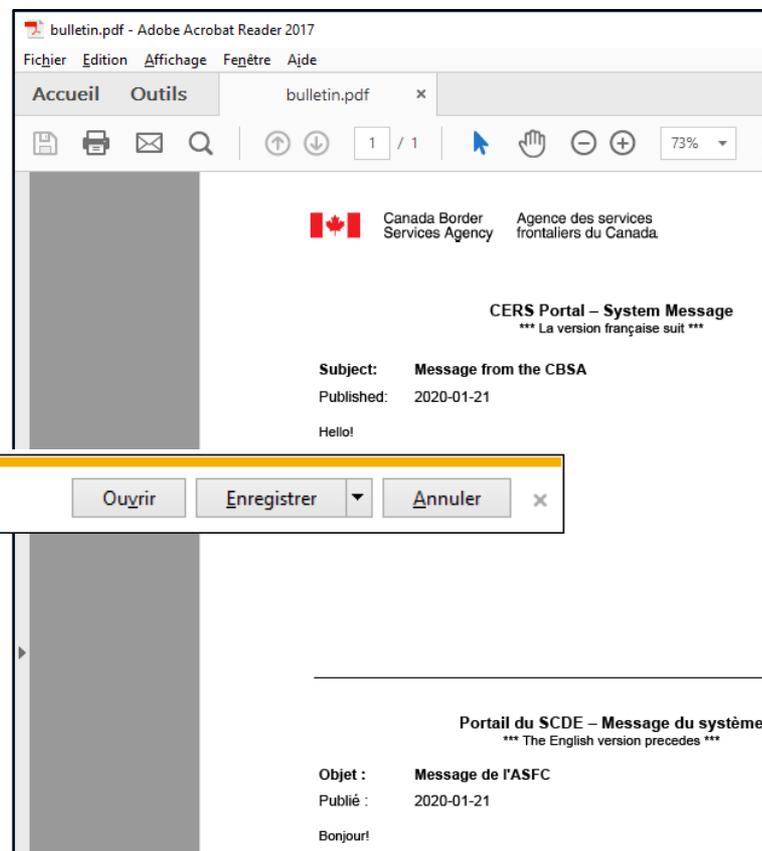
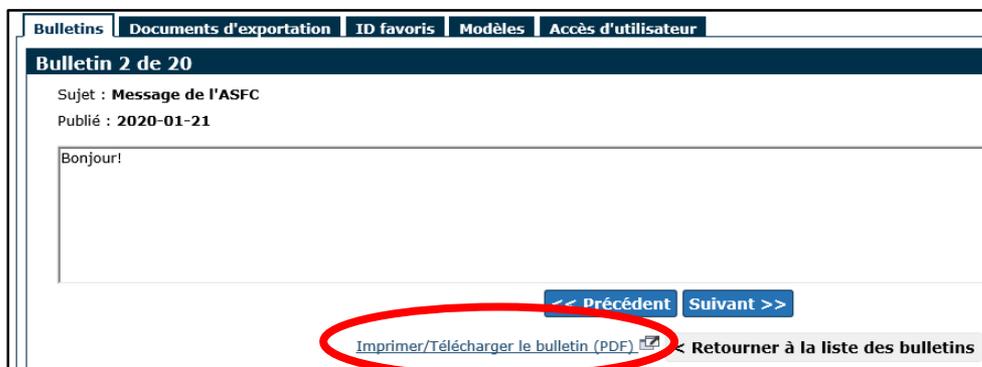


Visualiser des bulletins

REMARQUE : L'ASFC publiera des bulletins pour conseiller les utilisateurs du SCDE sur des questions liées aux déclarations des exportateurs (p. ex. événements de maintenance du système). Les clients devraient consulter périodiquement la section Bulletins pour voir si de nouvelles notifications ont été publiées par l'ASFC.

Visualiser des bulletins

- Lorsque vous visualisez un bulletin, vous pouvez cliquer sur un lien « Imprimer/Télécharger le bulletin » pour accéder au bulletin en format PDF.





Visualiser des liens utiles

Le tableau Liens utiles contient des hyperliens menant à des ressources Web recommandées par l'ASFC. Cliquez sur un des liens de la liste pour accéder à la page Web connexe.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Bulletins

| Sujet |
|--|
| Manny's Pending Bulletin |
| 2019-12-04 HC |
| 2019-11-21 |
| 2019-11-20 |
| Randy test |
| test |
| Subject French |
| Subject French |
| SmokeTest 14105043 |
| testing. |

Affiche 1 à 10 de 18 entrées

Liens utiles

Note : = indique que le lien s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre du navigateur.

| Nom du lien |
|---|
| Mémorandum D20-1-1, Déclarations des exportateurs |
| Exporting Commercial Goods (EPC) Memorandum |

https://www.cbsa-asfc.gc.ca/publications/dm-md/d20/d20-1-1-fra.html

Gouvernement du Canada | Government of Canada | Canada.ca | Services | Ministères | E

Agence des services frontaliers du Canada

Voyageurs | Importation et exportation | Sécuriser la frontière | Publications

Accueil → Publications → Mémoires D → D20

Déclarations des exportateurs

Mémorandum D20-1-1

ISSN 2369-2405
Ottawa, le 10 mai 2018

Ce document est disponible en format PDF (696 Kb) [\[aide sur les fichiers PDF\]](#)

En résumé

Les révisions apportées au présent mémorandum incluent la réduction de la durée de validité d'une demande de participation au programme de déclaration sommaire (PDS) des exportations (de 5 ans à 2 ans), la mise à jour des coordonnées du PDS, ainsi que des changements stylistiques et des modifications à la mise en forme.



10. Déclarations sommaires

- Aperçu du Programme de déclaration sommaire (PDS) de l'ASFC
- Créer une déclaration sommaire
- Soumettre une déclaration sommaire à l'ASFC
- Visualiser, modifier et annuler une déclaration sommaire soumise
- Fonction « Télécharger la déclaration sommaire »



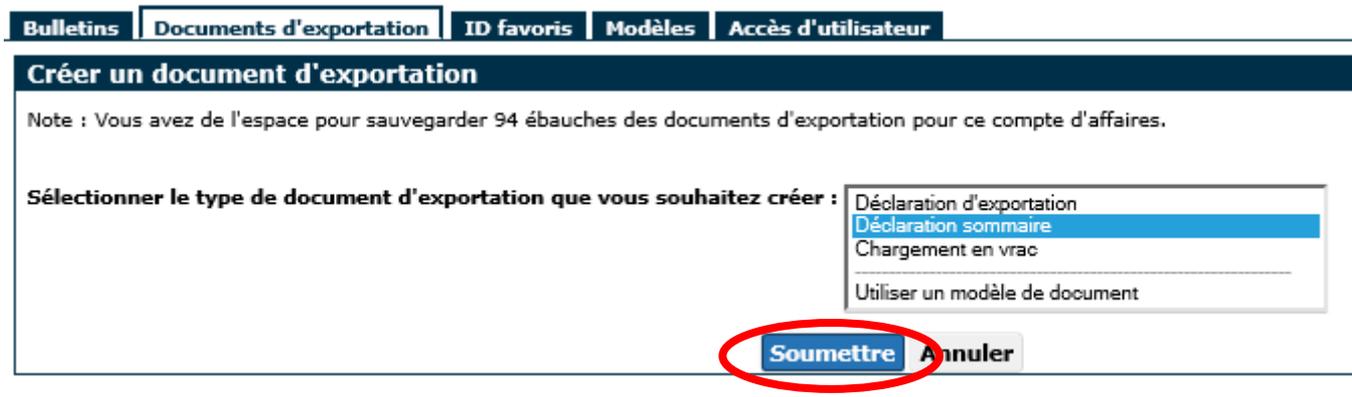
Aperçu du Programme de déclaration sommaire (PDS)

Sur demande, les exportateurs qui expédient des **biens en vrac ou homogènes** depuis le Canada peuvent être autorisés à participer au **Programme de déclaration sommaire (PDS)** d'exportation de l'ASFC.

- Pour y participer, l'exportateur doit remplir une nouvelle déclaration du PDS une fois par mois afin de fournir l'information sommaire concernant les transactions d'exportation qui ont eu lieu au cours du mois précédent. (Un exportateur doit remplir une déclaration NULLE si aucune transaction d'exportation admissible n'a eu lieu le mois précédent.)
- La soumission électronique de la déclaration du PDS doit être faite dans les cinq jours ouvrables après la fin du mois au cours duquel les marchandises ont été exportées.

Créer une déclaration sommaire

- 1) Dans la page d'onglet Documents d'exportation, cliquez sur le bouton **Créer un document d'exportation**.
- 2) Dans la page « Créer un document d'exportation », sélectionnez l'option **Déclaration sommaire**, puis cliquez sur le bouton Soumettre.





Créer une déclaration sommaire : renseignements additionnels

- L'option Créer un document d'exportation — « Déclaration sommaire » est seulement disponible si le compte d'affaire connexe a été configuré par l'ASFC de manière à permettre les déclarations sommaires.
- Les entreprises d'exportation doivent suivre un processus d'inscription et obtenir l'approbation de l'ASFC pour participer au Programme des déclarations sommaires (PDS) d'exportation. Pour les clients actuels du PDS, l'ASFC veillera à ce que les renseignements du compte existant du PDS soient transférés dans le compte d'affaires du SCDE de l'exportateur.

Créer une déclaration sommaire : onglet Général

Dans la page Créer une déclaration sommaire, la déclaration du PDS est divisée en deux sections.

1) Onglet Général (information contenue dans l'en-tête de la déclaration)

- Période de déclaration
- Nom de la compagnie de l'exportateur
- Nom et adresse du certificateur; coordonnées

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration sommaire

Nom de l'exportateur: Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)
Numéro d'entreprise de l'exportateur: 123456789RM0001
Id sommaire: SUM6519

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Général | Marchandise

Période de déclaration: 202001

Créer un rapport « néant »

Nom de la compagnie de l'exportateur

Renseignements du certificateur

Nom du certificateur

Adresse

Ville

Pays: -- Sélectionner un pays --

Province/État: -- Sélectionner une province/état --

Code postal/ZIP

Numéro de téléphone

Numéro de poste (Facultatif)

Créer une déclaration sommaire : onglet Marchandises

2) Onglet Marchandises (lignes d'entrées)

- Point de sortie
- Pays de destination finale
- Code SH d'exportation
- Description des marchandises
- Quantité et unité de mesure applicable

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration sommaire

Marchandise #001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Nom de l'Id favori [Sélectionner l'Id favori](#)

Obligatoire pour la création d'un Id favori

Marchandises

Code SH de marchandises

Votre description

Quantité Unité de mesure

Valeur f.à.b. point de sortie Devise de la valeur déclarée

Poids brut Unité de mesure

Frais de transport

Numéro(s) de licence d'exportation : si vous entrez plusieurs numéros de licence séparez-les par des virgules ou sélectionnez la touche « Entrée » après chaque numéro de permis.

Est-ce que les marchandises sont conteneurisées? Oui Non

Remplissez tous les champs obligatoires dans les onglets ci-dessus.

[Vérifier les erreurs](#) [Sauvegarder et continuer](#) [Sauvegarder et terminer plus tard](#) [Soumettre à l'ASFC](#)

[Annuler](#)

[Imprimer/Télécharger le document \(Sélectionner pour afficher le format PDF\)](#)

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration sommaire

Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)

Nom de l'exportateur

Numéro d'entreprise de l'exportateur 123456789RM0001

Id sommaire : SUM6519

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Général | **Marchandise**

Note : Vous pouvez sauvegarder 9999 articles de marchandises élémentaires pour cette déclaration sommaire.

[Ajouter des marchandises](#) ou [Sélectionner l'Id favori des marchandises](#)

Affiche entrées Filtre

| Numéro | Code SH8 | Quantité | UDM | Valeur | Modifier | Supprimer |
|----------------|----------|----------|-----|--------|----------|-----------|
| Liste est vide | | | | | | |

Numéro de marchandises 0 - 0 de 0

Télécharger la déclaration sommaire [Parcourir...](#) [Soumettre](#)

Général | **Marchandise**

Remplissez tous les champs obligatoires dans les onglets ci-dessus.

[Vérifier les erreurs](#) [Sauvegarder et continuer](#) [Sauvegarder et terminer plus tard](#) [Soumettre à l'ASFC](#)

[Annuler](#)

[Imprimer/Télécharger le document \(Sélectionner pour afficher le format PDF\)](#)

ID favori de la ligne de déclaration sommaire

- Lorsque vous saisissez de l'information dans la page Créer une déclaration sommaire, vous pouvez sauvegarder une entrée de ligne de marchandises as sous forme d'enregistrement « **ID favori de la ligne de déclaration sommaire** ».

Bulletins | Documents d'exportation | **ID favoris** | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration sommaire

Marchandise #001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Nom de l'Id favori 

ID favori de Joseph

Obligatoire pour la création d'un Id favori

Marchandises

Code SH de marchandises 

0808.10.90

Votre description 

Description

Quantité 

200

Unité de mesure 

Kilogramme

Autre

Les parties sont-elles liées?  Oui Non

Moyen de transport 

Maritime

Après les renseignements ci-dessus, vous pouvez :

Id favori de la ligne de déclaration sommaire créé 

Votre nouveau Id favori de la ligne de déclaration sommaire a été créé.



ID favori de la ligne de déclaration sommaire

Dans la section **ID favoris**, vous pouvez accéder à la sous-section Ligne de déclaration sommaire pour y visualiser les enregistrements d'ID favoris associés.

Bulletins | Documents d'exportation | **ID favoris** | Modèles | Accès d'utilisateur

ID favoris

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Code SH | **Ligne de déclaration sommaire**

Créer l'Id favori de la ligne de déclaration sommaire

Affiche 10 entrées Filtre

| Nom de l'Id favori | Code SH8 | Point de sortie | Pays de destination finale |
|---------------------------------------|------------|-----------------|----------------------------|
| 1401 | 1401.10.00 | Montréal | Chine |
| EXPBUSINESSACCOUNT... | 1401.10.00 | Montréal | Chine |
| EXPBUSINESSACCOUNT... | 1101.00.90 | Montréal | Chili |

ID favori de la ligne de déclaration sommaire

Dans la page Créer une déclaration sommaire, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Sélectionner l'Id favori des marchandises** » pour lancer un transfert des entrées de données d'affaires de l'enregistrement d'ID favori de ligne de marchandises existant à la nouvelle ébauche de déclaration sommaire.

Créer une déclaration sommaire

Nom de l'exportateur: Compagnie ABC inc. (123456789RM0001)
Numéro d'entreprise de l'exportateur: 123456789RM0001
Id sommaire: SUM6519

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Général | **Marchandise**

Note : Vous pouvez sauvegarder 9999 articles de marchandises supplémentaires dans votre déclaration sommaire.

Ajouter des marchandises ou **Sélectionner l'Id favori des marchandises**

Affiche 10 entrées

| Numéro | Code SH8 | Quantité | UDM | Valeur | Modifier | Supprimer |
|----------------|----------|----------|-----|--------|----------|-----------|
| Liste est vide | | | | | | |

Numéro de marchandises 0 - 0 de 0

Télécharger la déclaration sommaire

Parcourir... Soumettre

Général | **Marchandise**

Remplissez tous les champs obligatoires dans les onglets ci-dessus.

Vérifier les erreurs Sauvegarder et continuer

Sélectionner l'Id favori de la ligne d'article de la déclaration sommaire

Affiche 10 entrées

Filter

| <input type="checkbox"/> | Nom de l'Id favori | Code SH8 | Point de sortie | Pays de destination finale |
|-------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Bois d'oeuvre (de ... | 4407.11.10 | Montréal | France |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bois de chauffage | 4401.11.00 | Montréal | Allemagne |

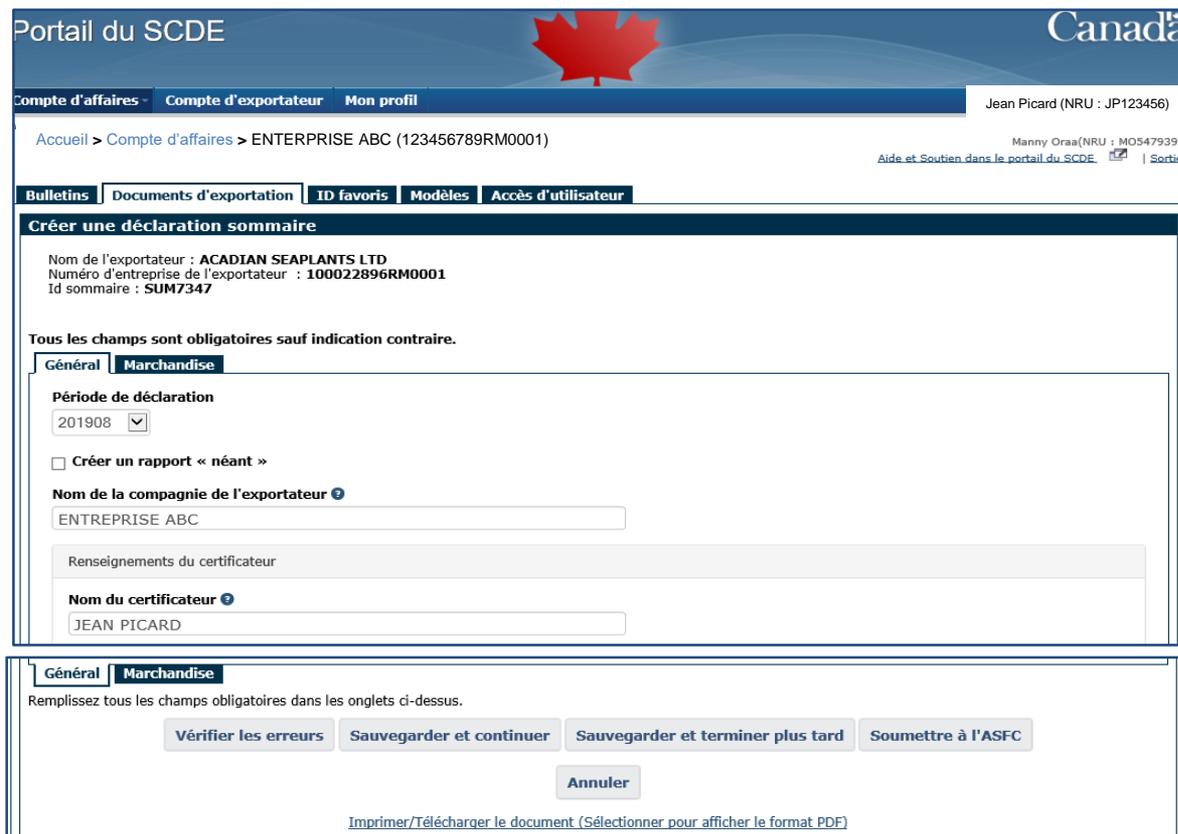
Affiche 1 à 2 de 2 entrée: 1 rangée sélectionnée

Sélectionner Annuler

Créer une déclaration sommaire : options du programme

Les options ci-dessous vous sont offertes dans la page Créer une déclaration sommaire.

- Enregistrer une ébauche de la déclaration sommaire
- Vérifier les erreurs de saisie dans les données d'affaires
- Soumettre la déclaration sommaire à l'ASFC



Portail du SCDE  Canada

Compte d'affaires | Compte d'exportateur | Mon profil | Jean Picard (NRU : JP123456)

Accueil > Compte d'affaires > ENTERPRISE ABC (123456789RM0001) | Manny Oraa (NRU : MO547939) | Aide et Soutien dans le portail du SCDE | Sortie

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration sommaire

Nom de l'exportateur : **ACADIAN SEAPLANTS LTD**
Numéro d'entreprise de l'exportateur : **100022896RM0001**
Id sommaire : **SUM7347**

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Général | **Marchandise**

Période de déclaration
201908 ▼

Créer un rapport « néant »

Nom de la compagnie de l'exportateur ⓘ
ENTREPRISE ABC

Renseignements du certificateur

Nom du certificateur ⓘ
JEAN PICARD

Général | **Marchandise**

Remplissez tous les champs obligatoires dans les onglets ci-dessus.

Vérifier les erreurs | Sauvegarder et continuer | Sauvegarder et terminer plus tard | Soumettre à l'ASFC

Annuler

[Imprimer/Télécharger le document \(Sélectionner pour afficher le format PDF\)](#)

Sauvegarder ou imprimer une déclaration sommaire

Une fois que vous avez soumis une déclaration sommaire à l'ASFC, vous pouvez :

- enregistrer la déclaration du PDS sous forme de nouveau modèle de document d'exportation;
- imprimer/télécharger une version PDF de la déclaration sommaire soumise.

Soumettre à l'ASFC

Soumettre à l'ASFC

Veuillez vérifier que les renseignements ci-dessous sont exacts :

Période de déclaration : 202001

Êtes-vous sûr de vouloir soumettre votre déclaration sommaire?

Oui Non

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Soumettre à l'ASFC

Votre déclaration sommaire a été soumise à l'ASFC.

Preuve de déclaration : **SUM6519WQ6776202001**

Période de déclaration : **202001**

[Imprimer/Télécharger le document \(Sélectionner pour afficher le format PDF\)](#)

► [Utiliser les renseignements de la déclaration sommaire soumise pour créer un modèle de la déclaration sommaire](#)

Ok



Imprimer/Télécharger une déclaration sommaire du SCDE

Bulletins | **Documents d'exportation** | **ID favoris** | **Modèles** | **Accès d'utilisateur**

Soumettre à l'ASFC

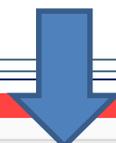
Votre déclaration sommaire a été soumis à l'ASFC.

Preuve de déclaration : **SUM6519WQ6776202001**
Période de déclaration : **202001**

[Imprimer/Télécharger le document \(Sélectionner pour afficher le format PDF\)](#)

► [Utiliser les renseignements de la déclaration sommaire soumis pour créer un modèle de la déclaration sommaire](#)

Ok



SummaryReport.pdf - Adobe Acrobat Reader 2017

File Edit View Window Help

Home Tools SummaryReport.pdf x

1 / 1 97.6%

Canada Border Services Agency / Agence des services frontaliers du Canada

CERS SUMMARY REPORT / DÉCLARATION SOMMAIRE SCDE

| | | |
|---|--|--|
| Proof of Report - Preuve de déclaration SUM6519WQ6776202001 | Certifier Information - Renseignements du certificateur | |
| Exporter Business Number - Numéro d'entreprise de l'exportateur 129260675RM0009 | Certifier Name - Nom du certificateur Certificateur Marie | Exporter Company Name - Nom de la compagnie de l'exportateur Exportateur Joseph |
| Reporting Period - Période de déclaration 202001 | Street Address - Adresse Certificateur adresse | City - Ville Certificateur ville |
| <input checked="" type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Amended - Modifié <input type="checkbox"/> Void - Nul | Province/State, Country - Province/État, Pays Bangladesh | Postal/Zip Code - Code postal/ZIP 12343 |
| <input type="checkbox"/> NIL Report - Rapport néant | Telephone Number - Numéro de téléphone (555)555-5555 | Fax Number - Numéro de télécopieur |
| | Telephone Extension/ Numéro de Poste | E-mail Address - Courriel certificateur@email.com |

Commodity Information- Information de Marchandise

| HS8 Code Code SH8 | Your Description/ Votre description | Quantity Quantité | Freight Charge/Frais de transport | Place of Exit - Point de sortie Country of Final Destination Pays de destination finale | Value FOB Valeur f.a.b | Country of Origin / Pays d'origine Province of Origin Province d'origine | Gross Weight Poids brut | Mode of Transport Moyen de transport | Containerized Conteneurisé | Permit Numbers Numéro de permis |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------|---|---|---------------------------|--|----------------------------|---|-------------------------------|------------------------------------|
| 1702.20.10 | description | 1000 KGM | 100000 CAD | Toronto - Aéroport international Lester B.Pearson Finlande | 1000 CAD | Autriche Saskatchewan | 100 KGM | Maritime Blanche Neige | Non | |

Documents d'exportation : onglet Documents soumis

Dans la page d'onglet Documents d'exportation — **Documents soumis**, vous pouvez changer le type de document d'exportation pour que le SCDE affiche de l'information liée aux déclarations sommaires soumises à l'ASFC.

The screenshot shows the 'Documents d'exportation' interface. At the top, there are tabs for 'Ébauche de documents', 'Documents soumis', and 'Téléchargement en vrac'. Below these, there is a dropdown menu for 'Sélectionner le type de document d'exportation' with options 'Déclaration d'exportation' and 'Déclaration sommaire', and a 'Régénérer' button. A blue arrow points from this dropdown to the 'Documents soumis' tab in the main interface. The main interface has tabs for 'Bulletins', 'Documents d'exportation', 'ID', 'Modèles', and 'Accès d'utilisateur'. Below these, there is a 'Document d'exportation' section with a 'Créer un document d'exportation' button and a 'Rechercher des documents d'exportation soumis' button. The 'Documents soumis' tab is active, showing a dropdown for 'Sélectionner le type de document d'exportation' with 'Déclaration sommaire' selected and a 'Régénérer' button. Below this, there is a 'Filtre' input field and a table of declarations.

| Preuve de déclaration | Période de déclaration | Date/heure de soumission | Statut |
|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| SUM6519WQ6776202001 | 202001 | 2020-01-03 10:58 | Original |
| SUM6519WQ6776201902 | 201902 | 2019-12-08 13:47 | Original |

Déclaration sommaire : Historique du statut

Dans la page d'onglet Documents soumis, vous pouvez cliquer sur le lien **Statut** pour voir de l'information sur l'historique entier des événements de déclaration pour la déclaration sommaire choisie.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Document d'exportation

Créer un document d'exportation | Rechercher des documents d'exportation soumis

Ébauche de documents | Documents soumis | Téléchargement en vrac

Sélectionner le type de document d'exportation : Déclaration sommaire Régénérer

Affiche 10 entrées

| Preuve de déclaration | Période de déclaration | Date/heure de soumission | Statut |
|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------|
| SUM6519W06776202001 | 202001 | 2020-01-03 10:58 | Original |
| SUM6519W06776201902 | 201902 | 2019-12-08 13:47 | Original |
| SUM6519W06776201903 | 201903 | 2019-11-04 19:52 | Original |
| SUM6519W06776201904 | 201904 | 2019-11-04 19:46 | Annuler |
| SUM6519W06776201905 | 201905 | 2019-11-04 19:18 | |

- Date/heure de la soumission originale
- Date/heure des modifications
- Date/heure de l'annulation

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Historique du statut

Nom de l'exportateur : CARGILL LTD (CLAVET SASKATCHEWAN)
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 129260675RM0009
Type de document : Déclaration sommaire
Preuve de déclaration : SUM6519WQ6776201904

Affiche 10 entrées

| Date/heure de soumission | Statut |
|--------------------------|----------|
| 2019-11-04 19:46 | Annuler |
| 2019-11-04 19:45 | Modifier |
| 2019-11-04 19:41 | Original |

Affiche 1 à 3 de 3 entrées

< Retour



Visualiser une déclaration sommaire soumise

Dans la page d'onglet Documents soumis, vous pouvez cliquer sur un lien Preuve de déclaration afin de visualiser une déclaration sommaire soumise.

Document d'exportation

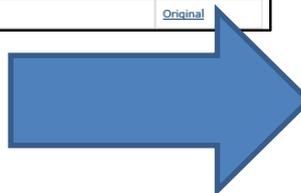
Créer un document d'exportation Rechercher des documents d'exportation soumis

Ébauche de documents Documents soumis Téléchargement en vrac

Sélectionner le type de document d'exportation : Déclaration sommaire [Régénérer](#)

Affiche 10 entrées

| Preuve de déclaration | Période de déclaration | Date/heure de soumission | Statut |
|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------|
| SUM6519WQ6776202001 | 202001 | 2020-01-03 10:58 | Original |
| SUM6519WQ6776201902 | 201902 | 2019-12-08 13:47 | Original |



Visualiser les déclarations sommaire soumises

Nom de l'exportateur : Compagnie ABC Inc. (123456789RM0001)
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001
Id sommaire : SUM6519
Preuve de déclaration : SUM6519WQ6776202001
Date/heure de soumission : 2020-01-03 10:58
Statut : Original

Rapport « néant » : Non
Période de déclaration : 202001

Général Marchandise

Nom de l'entreprise
Exportateur Joseph

Nom du certificateur
Certificateur Marie

Adresse
Certificateur adresse

Ville
Certificateur ville

Pays
Bangladesh

Province/État

Code postal/ZIP
12343

Numéro de téléphone
(555)555-5555

Numéro de télécopieur

Courriel
certificateur@email.com

Imprimer/Télécharger le document (Sélectionner pour afficher le format PDF)

Modifier Annuler < Retour

Utiliser les renseignements de la déclaration sommaire soumis pour créer un modèle de la déclaration sommaire

Modifier une déclaration sommaire

Dans la page **Visualiser les déclarations sommaires soumises**, vous pouvez cliquer sur le bouton **Modifier** afin d'apporter des changements à la déclaration et en soumettre une version à jour à l'ASFC.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Nom de l'exportateur : Exportateur ABC
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001
Id sommaire : SUM1234
Preuve de déclaration : SUM6519WQ6776202001
Date/heure de soumission : 2020-01-03 10:58
Statut : Original

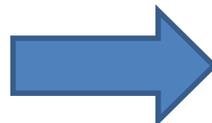
Statut : Original

Rapport « néant » : Non
Période de déclaration : 202001

Général | Marchandise

Nom de l'entreprise
Exportateur Joseph

Modifier



Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Modifier la déclaration sommaire

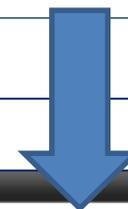
Nom de l'exportateur : Exportateur ABC
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001
Id sommaire : SUM1234

Preuve de déclaration : SUM6519WQ6776202001
Date/heure de soumission : 2020-01-03 10:58
Statut : Original

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Général | Marchandise

Période de déclaration
202001



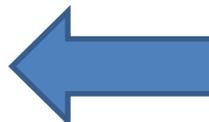
Soumettre à nouveau à l'ASFC

Veuillez vérifier que les renseignements ci-dessous sont exacts :

Période de déclaration : 202001

Êtes-vous sûr de vouloir soumettre à nouveau votre déclaration sommaire?

Oui Non



Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Sélectionner le motif de la modification

Note : Lorsque vous soumettez une modification, vous devez sélectionner qu'un seul motif. Les modifications sont énumérées par ordre d'application à une seule modification n'utilisez que le motif le plus proche du haut de la liste ci-dessous.

| Sélectionner | Modifier |
|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | Ajout de/ou changement au permis d'exportation, à la licence ou au numéro de certificat |
| <input type="radio"/> | Changement de description des marchandises (incluant quantité, pays d'origine, valeur, code SH) |
| <input type="radio"/> | Changement de la date d'exportation |
| <input type="radio"/> | Changement de la ligne d'article dans la déclaration (ajout ou retrait) |
| <input type="radio"/> | Changement du lieu d'exportation |
| <input type="radio"/> | Changement du pays de destination finale et/ou information du destinataire ultime |
| <input type="radio"/> | Changement du transporteur et/ou code unique attribué par le transporteur |
| <input type="radio"/> | Les marchandises qui ne sont plus exportées du Canada |
| <input type="radio"/> | Raison n'est pas dans la liste |

Sélectionner Annuler

Annuler une déclaration sommaire

Dans la page **Visualiser les déclarations sommaires soumises**, vous pouvez cliquer sur le bouton **Annuler** pour demander à l'ASFC d'annuler/de supprimer la déclaration sommaire soumise.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Visualiser les déclarations sommaire soumises

Nom de l'exportateur : Exportateur ABC
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001
Id sommaire : SUM1234
Preuve de déclaration : SUM6519WQ6776202001
Date/heure de soumission : 2020-01-03 10:58
Statut : Original

Rapport « néant » : Non
Période de déclaration : 202001

Général | **Marchandise**

Nom de l'entreprise
Exportateur Joseph

Nom du certificateur
Certificateur Marie

Adresse
Certificateur adresse

Ville
Certificateur ville

Pays
Bangladesh

Province/État

Code postal/ZIP
12343

Numéro de téléphone **Numéro de poste**
(555)555-5555

Numéro de télécopieur

Courriel
certificateur@email.com

Général | **Marchandise**

[Imprimer/Télécharger le document \(Sélectionner pour afficher\)](#)

Modifier **Annuler** < Retour

► Utiliser les renseignements de la déclaration sommaire soumis pour créer un



Annulation confirmée ✕

Note : Êtes-vous sûr de vouloir annuler cette déclaration sommaire?
Preuve de déclaration : SUM6519WQ6776202001

Oui Non



Fonction « Télécharger la déclaration sommaire »

Pour accommoder les pratiques courantes de déclaration du PDS, on a ajouté au portail du SCDE une fonction « Télécharger la déclaration sommaire » que l'on peut utiliser pour transférer des entrées d'articles de marchandises d'un fichier MS Excel à une déclaration sommaire du SCDE.

Processus :

- 1) Créez une déclaration du PDS sauvegardée dans un fichier Microsoft Excel.
- 2) Transférez les entrées de lignes de marchandises de la déclaration du PDS dans un fichier de modèle de déclaration sommaire de l'ASFC (MS Excel).
- 3) Utilisez la fonction « Enregistrer sous » d'Excel pour sauvegarder le contenu du modèle de lignes de déclaration sommaire dans un nouveau fichier de données XML.
- 4) Dans le SCDE, accédez à la page Créer/Modifier une déclaration sommaire. Naviguez jusqu'à la section Marchandises, puis cliquez sur le bouton « Télécharger la déclaration sommaire » — Parcourir.
- 5) Sélectionnez le fichier de données XML (de l'étape 3).

(Les pages suivantes contiennent des saisies d'écran.)

Fonction « Télécharger la déclaration sommaire »

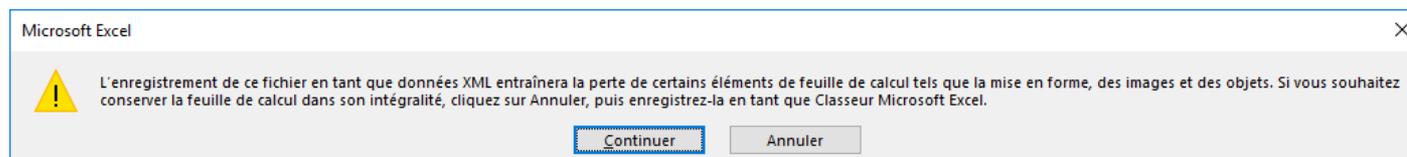
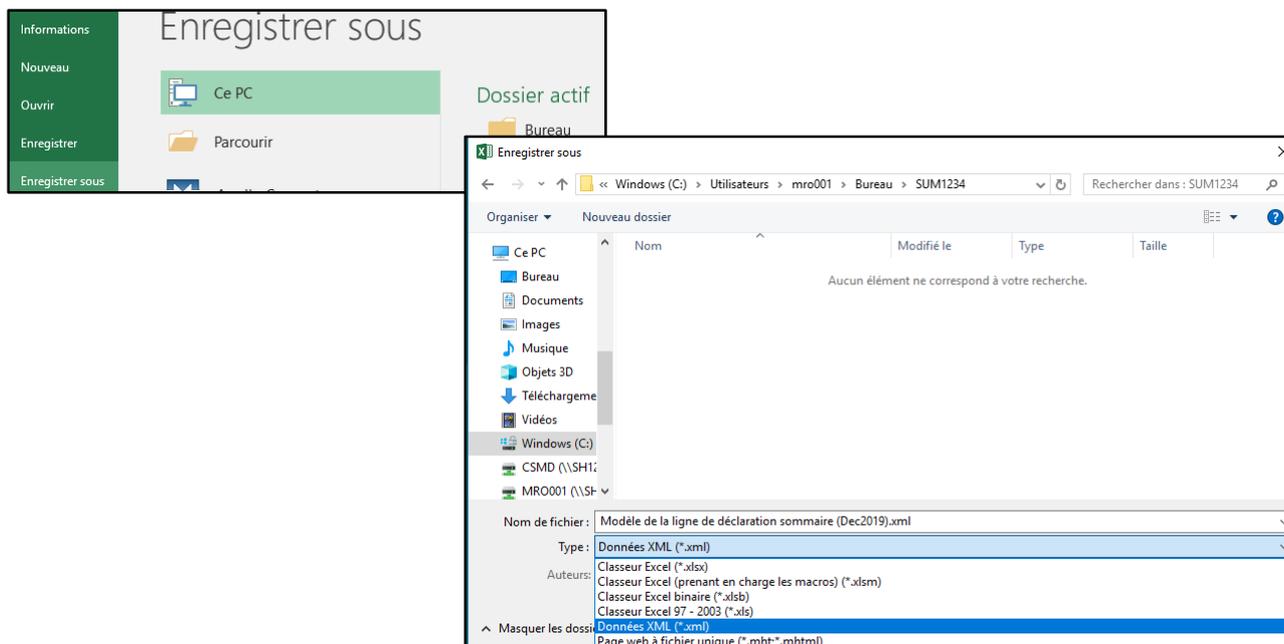
- 1) Créez une déclaration du PDS à l'aide de Microsoft Excel.
- 2) Transférez les lignes de marchandises de la déclaration du PDS à un fichier de modèle de déclaration sommaire (MS Excel).

| Port de sortie canadien | Pays de destination finale | Description des marchandises | Code SH (8 chiffres) | Unité de mesure | Quantité | Frais de transport domestique | Valeur f.à.b. | Devise de la valeur déclarée | Pays d'origine | Province d'origine | Poids brut | Mc |
|-------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|----------|-------------------------------|---------------|------------------------------|----------------|--------------------|------------|----|
| 0396 | Japon | Poteaux de bois de pin | 44032120 | MTR | 600 | 300 | 12000 | CAD | CANADA | QUEBEC | 50 | |

| Point de sortie canadien | Pays de destination finale | Code SH d'exportation | Description des marchandises | Quantité | Unité de mesure | Frais de transport domestique | Valeur f.à.b. | Devise de la valeur déclarée | Pay d'oi |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------------|----------|-----------------|-------------------------------|---------------|------------------------------|----------|
| 0396 | JP | 44032120 | Poteaux de bois de pin | 600,00 | MTR | 300,00 | 12000,00 | CAD | CA |

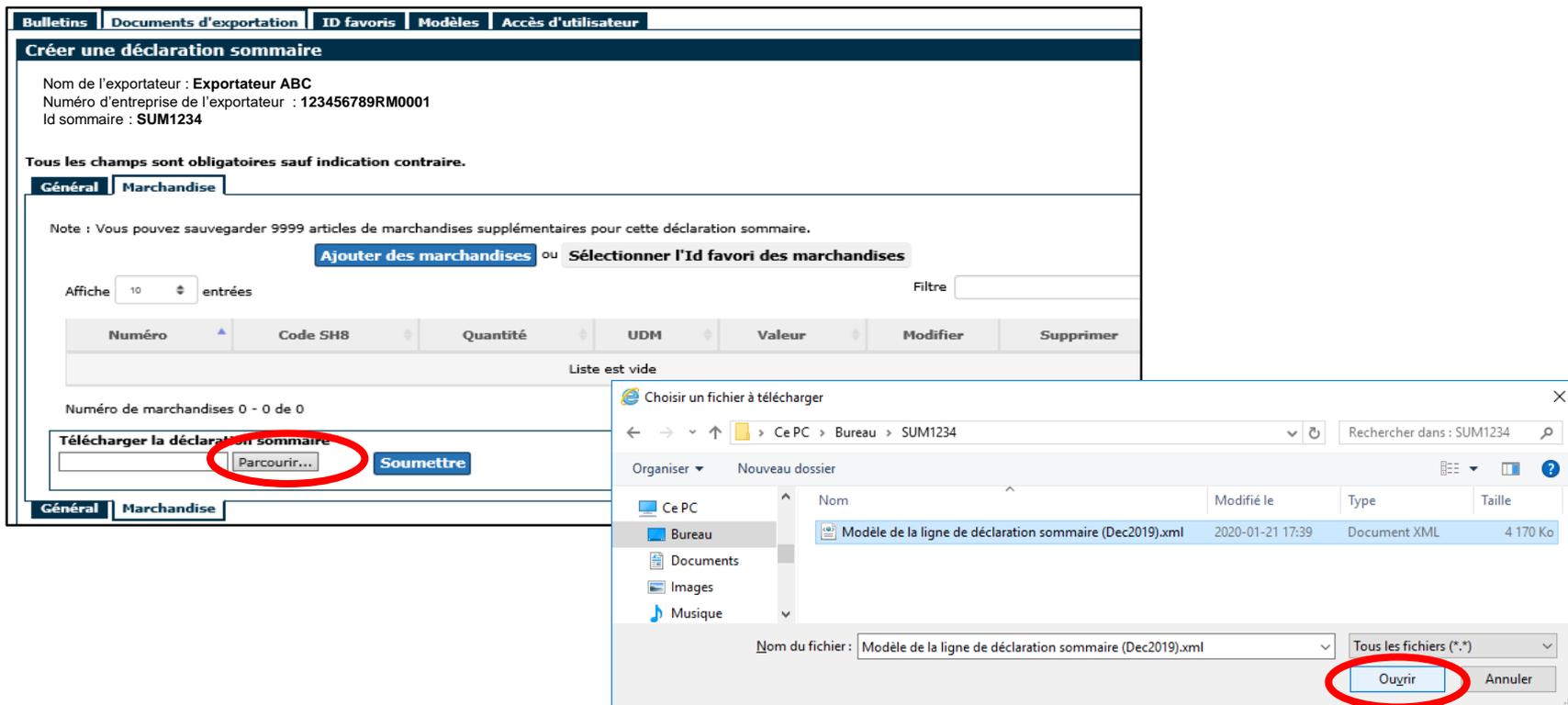
Fonction « Télécharger la déclaration sommaire »

- 3) Utilisez la fonction **Enregistrer sous** d'Excel pour sauvegarder le contenu du modèle de déclaration sommaire sous forme de nouveau fichier de données XML.



Fonction « Télécharger la déclaration sommaire »

- 4) Dans la page Créer/Modifier une déclaration sommaire, accédez à la page d'onglet Marchandise, puis cliquez sur le bouton « Télécharger la déclaration sommaire » — Parcourir.
- 5) Sélectionnez le fichier de données XML créé à l'étape 3.



The screenshot shows the 'Créer une déclaration sommaire' web application interface. The 'Marchandise' tab is active. The interface displays the following information:

- Nom de l'exportateur : Exportateur ABC
- Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001
- Id sommaire : SUM1234

Below this information, there is a note: 'Note : Vous pouvez sauvegarder 9999 articles de marchandises supplémentaires pour cette déclaration sommaire.' There are two buttons: 'Ajouter des marchandises' and 'Sélectionner l'Id favori des marchandises'. A dropdown menu shows 'Affiche 10 entrées' and a 'Filtre' field.

A table with columns 'Numéro', 'Code SH8', 'Quantité', 'UDM', 'Valeur', 'Modifier', and 'Supprimer' is shown, with the text 'Liste est vide' below it.

At the bottom, there is a section 'Télécharger la déclaration sommaire' with a 'Parcourir...' button (circled in red) and a 'Soumettre' button. The 'Numéro de marchandises 0 - 0 de 0' is also visible.

Overlaid on the bottom right is a Windows file explorer window titled 'Choisir un fichier à télécharger'. The path is 'Ce PC > Bureau > SUM1234'. The search bar contains 'Rechercher dans : SUM1234'. The file list shows one file: 'Modèle de la ligne de déclaration sommaire (Dec2019).xml' with a size of 4 170 Ko. The 'Nom du fichier' field contains the same filename. The 'Ouvrir' button is circled in red.



Fonction « Télécharger la déclaration sommaire »

Résultat : Les entrées de lignes de marchandises sont transférées du fichier XML à la déclaration sommaire du SCDE.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration sommaire

Nom de l'exportateur : **Exportateur ABC**
Numéro d'entreprise de l'exportateur : **123456789RM0001**
Id sommaire : **SUM1234**

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Général | **Marchandise**

Note : Vous pouvez sauvegarder 9998 articles de marchandises supplémentaires pour cette déclaration sommaire.

[Ajouter des marchandises](#) ou [Sélectionner l'Id favori des marchandises](#)

Affiche entrées

Filtre

| Numéro | Code SH8 | Quantité | UDM | Valeur | Modifier | Supprimer |
|--------|------------|----------|------------|--------|--------------------------|---------------------------|
| #001 | 0808.30.00 | | Kilogramme | | Modifier | Supprimer |

Numéro de marchandises 1 - 1 de 1

1

Fonction « Télécharger la déclaration sommaire »

Une fois vos données téléchargées dans la déclaration sommaire, vous pouvez :

- accéder à la page d'onglet **Général** et saisir de l'information sur la personne qui a soumis la déclaration;
- cliquer sur le bouton **Vérifier les erreurs** pour recevoir une rétroaction sur toute erreur de validation des données commerciales;
- cliquer sur le bouton **Sauvegarder et continuer** ou **Sauvegarder et terminer plus tard** pour enregistrer une ébauche de la déclaration sommaire;
- cliquer sur le bouton **Soumettre à l'ASFC** pour transmettre la déclaration sommaire achevée à l'ASFC.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration sommaire

Nom de l'exportateur : **Exportateur ABC**
Numéro d'entreprise de l'exportateur : **123456789RM0001**
Id sommaire : **SUM1234**

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Général | **Marchandise**

Note : Vous pouvez sauvegarder 9998 articles de marchandises supplémentaires pour cette déclaration sommaire.

[Ajouter des marchandises](#) ou [Sélectionner l'Id favori des marchandises](#)

Affiche 10 entrées Filtre

| Numéro | Code SH8 | Quantité | UDM | Valeur | Modifier | Supprimer |
|--------|------------|----------|------------|--------|--------------------------|---------------------------|
| #001 | 0808.30.00 | | Kilogramme | | Modifier | Supprimer |

Numéro de marchandises 1 - 1 de 1

Télécharger la déclaration sommaire

[Parcourir...](#) [Soumettre](#)

Général | **Marchandise**

Remplissez tous les champs obligatoires dans les onglets ci-dessus.

[Vérifier les erreurs](#) [Sauvegarder et continuer](#) [Sauvegarder et terminer plus tard](#) [Soumettre à l'ASFC](#)

[Annuler](#)

[Imprimer/Télécharger le document \(Sélectionner pour afficher le format PDF\)](#)



11. Utiliser la fonction Téléchargement en vrac

- Aperçu
- Utiliser la fonction « Téléchargement en vrac »
- Section Téléchargement en vrac
- Supprimer, modifier et soumettre des ébauches de déclarations d'exportation
- Rapport d'erreur

Aperçu de la fonction Téléchargement en vrac

L'application du portail du SCDE permet à l'utilisateur de créer et de soumettre des déclarations sommaires à l'ASFC. Lorsque vous suivez la méthode de création standard (« *Déclaration d'exportation* »), vous devez saisir manuellement l'information dans un formulaire en ligne afin de créer une ébauche de déclaration d'exportation.

Créer un document d'exportation

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer un document d'exportation

Note : Vous avez de l'espace pour sauvegarder 92 ébauches des documents d'exportation pour ce compte d'affaires.

Sélectionner le type de document d'exportation que vous souhaitez créer :

- Déclaration d'exportation
- Déclaration sommaire
- Chargement en vrac
- Utiliser un modèle de document

Soumettre Annuler

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur : Exportateur ABC
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Exportateur | Destinaire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Numéro d'entreprise : 123456789RM0001
Id d'autorisation : WQ6776

Nom de l'Id favori ?
 Sélectionner l'Id favori

Obligatoire pour la création d'un Id favori

Les parties sont-elles liées? ?
 Oui
 Non

Nom de l'exportateur ?

Utiliser la fonction Téléchargement en vrac

- 1) Préparez un fichier texte de « téléchargement en vrac » contenant une ou plusieurs enregistrements d'ébauches de déclarations d'exportation.

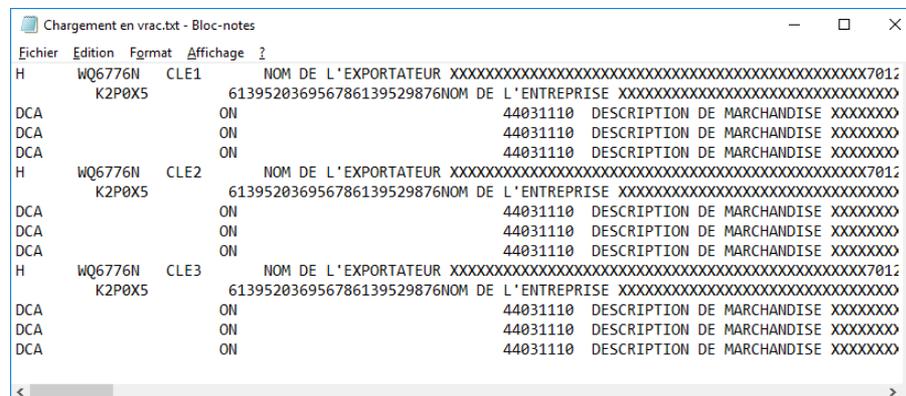
Remarque : L'ASFC a créé un guide technique (DECCE, chapitre 24 [portail du SCDE]) contenant des spécifications sur la manière d'attribuer des enregistrements de déclarations d'exportation à un fichier texte de « téléchargement en vrac ».

Annexe E — Chargement en blocs – Structure des fichiers et clichés d'enregistrement

Spécifications des clichés d'enregistrement

1.1.1.1 Cliché de l'enregistrement En-tête

| Número du champ | Position de départ | Position de fin | Nom du champ | Longueur du champ d'entrée | Type de données | Condition de signalement | Exigences de formatage |
|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------|---|
| 1 | 1 | 1 | Type d'enregistrement | 1 | Code | Obligatoire | H |
| 2 | 2 | 7 | <pas utilisé> | 6 | | S.O. | |
| 3 | 8 | 13 | ID d'autorisation de l'exportateur | 6 | ID | Obligatoire | Préciser l'ID d'autorisation de l'exportateur associé (format : ZZ9999) |
| 4-5-6 | 14 | 17 | Indicateur relatif aux parties liées | 4 | Code | Obligatoire | O, Y, ou N |



```

Chargement en vrac.txt - Bloc-notes
Fichier  Edition  Format  Affichage  ?
H      WQ6776N  CLE1      NOM DE L'EXPORTATEUR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX781Z
      K2P0X5      613952036956786139529876NOM DE L'ENTREPRISE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DCA      ON      44031110  DESCRIPTION DE MARCHANDISE XXXXXXXX
DCA      ON      44031110  DESCRIPTION DE MARCHANDISE XXXXXXXX
DCA      ON      44031110  DESCRIPTION DE MARCHANDISE XXXXXXXX
H      WQ6776N  CLE2      NOM DE L'EXPORTATEUR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX781Z
      K2P0X5      613952036956786139529876NOM DE L'ENTREPRISE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DCA      ON      44031110  DESCRIPTION DE MARCHANDISE XXXXXXXX
DCA      ON      44031110  DESCRIPTION DE MARCHANDISE XXXXXXXX
DCA      ON      44031110  DESCRIPTION DE MARCHANDISE XXXXXXXX
H      WQ6776N  CLE3      NOM DE L'EXPORTATEUR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX781Z
      K2P0X5      613952036956786139529876NOM DE L'ENTREPRISE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DCA      ON      44031110  DESCRIPTION DE MARCHANDISE XXXXXXXX
DCA      ON      44031110  DESCRIPTION DE MARCHANDISE XXXXXXXX
DCA      ON      44031110  DESCRIPTION DE MARCHANDISE XXXXXXXX
  
```

Utiliser la fonction Téléchargement en vrac

- 2) Téléchargez le contenu du fichier texte de « téléchargement en vrac » dans le compte d'affaires du portail du SCDE.

The image shows three sequential screenshots of the SCDE portal interface, illustrating the process of downloading a document in bulk. The interface is in French and features a navigation bar with tabs: "Bulletins", "Documents d'exportation", "ID favoris", "Modèles", and "Accès d'utilisateur".

First Screenshot: The "Documents d'exportation" tab is active. A red circle highlights the "Créer un document d'exportation" button. Below it, the "Téléchargement en vrac" sub-tab is visible. A note states: "Note : Vous pouvez enregistrer 94 ébauches de documents supplémentaires d'exportation pour ce compte d'affaires."

Second Screenshot: The "Créer un document d'exportation" page is shown. A note states: "Note : Vous avez de l'espace pour sauvegarder 94 ébauches des documents d'exportation pour ce compte d'affaires." Below this, a dropdown menu is open, showing options: "Déclaration d'exportation", "Déclaration sommaire", "Chargement en vrac" (highlighted), and "Utiliser un modèle de document". A red circle highlights the "Soumettre" button.

Third Screenshot: The "Créer un document d'exportation" page is shown. The "Chargement en vrac" option is selected. A text input field labeled "Sélectionner un fichier à télécharger" is present, with a "Parcourir..." button next to it. A red circle highlights the "Soumettre" button.



Utiliser la fonction Téléchargement en vrac

Résultat : Le SCDE extrait l'information du fichier de « téléchargement en vrac » et l'utilise pour créer une ébauche de déclaration d'exportation ou plus. Ces ébauches de déclarations se trouvent dans la section Documents d'exportation — **Téléchargement en vrac**.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Chargements en vrac

[Créer un document d'exportation](#)

Ébauche de documents | Documents soumis | Téléchargement en vrac

Note : Vous pouvez sauvegarder 197 déclarations d'exportation de chargement en vrac supplémentaires pour ce compte d'affaires.

Affiche entrées Filtre

| <input type="checkbox"/> | Clé de formulaire ▲ | Date de l'exportation ↕ | Numéro d'entreprise ↕ | Date/heure du téléchargement ↕ | Statut de validation |
|--------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | CLE1 | 2019-08-26 | 129260675RM0009 | 2020-01-21 18:16 | |
| <input type="checkbox"/> | CLE2 | 2019-08-26 | 129260675RM0009 | 2020-01-21 18:16 | |
| <input type="checkbox"/> | CLE3 | 2019-08-26 | 129260675RM0009 | 2020-01-21 18:16 | |

Affiche 1 à 3 de 3 entrées 0 rangée sélectionnée 1

[Soumettre la sélection](#) [Supprimer la sélection](#)

Onglet Téléchargement en vrac : supprimer des ébauches de déclarations d'exportation

Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs entrées de déclarations sommaires et cliquer sur le bouton « **Supprimer la sélection** » pour supprimer ces entrées de la section Téléchargement en vrac.

Compte d'affaires - Mon profil

Accueil > Compte d'affaires > ENTERPRISE ABC (123456789RM0001) Avant [Aide et Sout](#)

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Chargements en vrac Créer un document d'exportation

Ébauche de documents | Documents soumis | Téléchargement en vrac

Note : Vous pouvez sauvegarder 197 déclarations d'exportation de chargement en vrac supplémentaires pour ce compte d'affaires.

Affiche 10 entrées

| <input type="checkbox"/> | Clé de formulaire | Date de l'exportation | Numéro d'entreprise | Date/heure du télé |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | CLE1 | 2019-08-26 | 129260675RM0009 | 2020-01-21 18:04 |
| <input type="checkbox"/> | CLE2 | 2019-08-26 | 129260675RM0009 | 2020-01-21 18:04 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CLE3 | 2019-08-26 | 129260675RM0009 | 2020-01-21 18:04 |

Affiche 1 à 3 de 3 entrées 1 rangée sélectionnée

Soumettre la sélection Supprimer la sélection

Compte d'affaires - Mon profil

Accueil > Compte d'affaires > ENTERPRISE ABC (123456789RM0001) Après [Aide et Sout](#)

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Chargements en vrac Créer un document d'exportation

Ébauche de documents | Documents soumis | Téléchargement en vrac

Note : Vous pouvez sauvegarder 198 déclarations d'exportation de chargement en vrac supplémentaires pour ce compte d'affaires.

Affiche 10 entrées Filtre

| <input type="checkbox"/> | Clé de formulaire | Date de l'exportation | Numéro d'entreprise | Date/heure du téléchargement |
|--------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | CLE2 | 2019-08-26 | 129260675RM0009 | 2020-01-21 18:04 |
| <input type="checkbox"/> | CLE1 | 2019-08-26 | 129260675RM0009 | 2020-01-21 18:04 |

Affiche 1 à 2 de 2 entrées 0 rangée sélectionnée

Soumettre la sélection Supprimer la sélection



Onglet Téléchargement en vrac : soumettre des ébauches de déclarations d'exportation

Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs ébauches de déclarations d'exportation et cliquer sur le bouton « **Soumettre la sélection** » pour soumettre ces déclarations à l'ASFC.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Chargements en vrac

Créer un document d'exportation

Ébauche de documents | Documents soumis | Téléchargement en vrac

Note : Vous pouvez sauvegarder 195 déclarations d'exportation de chargement en vrac supplémentaires pour ce compte affaires.

Affiche 10 entrées Filtre

| <input type="checkbox"/> | Clé de formulaire | Date de l'exportation | Numéro d'entreprise | Date/heure du téléchargement | Statut de validation |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | CLE1 | 2019-08-26 | 129260675RM0009 | 2020-01-21 18:04 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CLE2 | 2019-08-26 | 129260675RM0009 | 2020-01-21 18:04 | |
| <input type="checkbox"/> | CLE3 | 2019-08-26 | 129260675RM0009 | 2020-01-21 18:04 | |
| <input type="checkbox"/> | CLE4 | 2019-08-26 | 129260675RM0009 | 2020-01-21 18:04 | |
| <input type="checkbox"/> | CLE5 | 2019-08-26 | 129260675RM0009 | 2020-01-21 18:04 | |

Affiche 1 à 5 de 5 entrées 1 rangée sélectionnée

Soumettre la sélection | Supprimer la sélection

Soumettre les données en vrac

La validation des documents

100% Complete

Documents soumis

100% Complete

OK



Onglet Téléchargement en vrac : soumettre des ébauches de déclarations d'exportation

Après avoir soumis une ou plusieurs ébauches de déclarations d'exportation à l'ASFC, vous pouvez choisir d'imprimer un rapport de confirmation (contenant une liste des numéros Preuve de déclaration connexes).

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Chargements en vrac

Créer un document d'exportation

Ébauche de documents | Documents soumis | Téléchargement en vrac

Les documents suivants ont été soumis avec succès :
CLE2, WQ6776202001215350

Les documents soumis avec succès seront supprimés de cette liste et figureront sur les listes correspondantes de documents soumis.

Imprimer/Télécharger le rapport Fermer

Voulez-vous ouvrir ou enregistrer BulkLoadSubmissionReport.pdf (1,06 Mo) à partir de apps-ho1.cbsa-asfc.gc.ca? x

Bulk Load Documents Submission Report / Rapport de soumission du chargement en vrac

Your Bulk Upload has been submitted to the CBSA. / Votre téléchargement en vrac a été soumis à l'ASFC.

Form Key / Clé de formulaire

Proof of Report / Preuve de déclaration



Onglet Téléchargement en vrac : modifier une ébauche de déclaration d'exportation

Dans la section Téléchargement en vrac, vous pouvez cliquer sur un lien **Clé de formulaire** pour visualiser et modifier le contenu d'une ébauche de déclaration sommaire.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Chargements en vrac

Créer un document d'exportation

Ébauche de documents | Documents soumis | Téléchargement en vrac

Note : Vous pouvez sauvegarder 197 déclarations d'exportation de chargement en vrac supplémentaires pour ce compte d'affaires.

Affiche 10 entrées Filtre

| <input type="checkbox"/> | Clé de formulaire | Date de l'exportation | Numéro d'entreprise | Date/heure du téléchargement | Statut de validation |
|--------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | FORMKEY1 | 2019-12-16 | 123456789RM0001 | 2019-12-23 13:34 | |
| <input type="checkbox"/> | FORMKEY2 | 2019-12-16 | 123456789RM0001 | 2019-12-23 13:34 | |
| <input type="checkbox"/> | FORMKEY3 | 2019-12-16 | 123456789RM0001 | 2019-12-23 13:34 | |

Affiche 1 à 3 de 3 entrées 0 rangée sélectionnée

Soumettre la s

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur : Exportateur ABC
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Numéro d'entreprise Id d'autorisation

Les parties sont-elles liées?

Oui
 Non

Vérifier les erreurs

Sauvegarder et sortir

Soumettre à l'ASFC

Annuler



Téléchargement en vrac : rapport d'erreur

Si cela se produit, le SCDE annule le téléversement en vrac et génère un **Rapport d'erreur** qui indique le ou les problèmes détectés dans le fichier texte de téléchargement en vrac.

Créer un document d'exportation

Sélectionner un fichier à télécharger Parcourir...

Soumettre

Veuillez corriger les erreurs et télécharger à nouveau le fichier.

[Imprimer/Télécharger le rapport d'erreur](#)

Voulez-vous ouvrir ou enregistrer **ErrorReport.pdf** (907 Ko) à partir de **apps-ho1.cbsa-asfc.gc.ca**?

Ouvrir Enregistrer Annuler x

| Error Report/ Rapport d'erreur | | 2020-01-21 | | Page 1 of/de 1 | | | | |
|------------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|---|----------------------------------|--------------|--|---------------------------------|
| Form Key / Clé de formulaire | Line No No de ligne | Field No No du champ | Field Name/Nom du champ | Rec Type /Type d'enregist rement | Error Message / Message d'erreur | Data/Données | Data size /Taille des données | Max size /Taille Maximale |
| CLE1 | 1 | 4 | Code du province d'origine | D | La valeur du code est invalide | ZZ | 2 | 2 |



13. Déclarations uniques

La soumission d'une déclaration d'exportation « unique » est presque identique à celle d'une déclaration standard, à l'exception de ce qui suit.

- Pour une déclaration standard, la personne qui crée la déclaration doit spécifier le numéro d'entreprise de l'exportateur et l'ID d'autorisation de l'exportateur qui appartient à l'entreprise d'exportation connexe.
- Pour soumettre un déclaration d'exportation « unique », le Fournisseur de services douaniers (FSD) peut faire une déclaration au nom d'une personne ou d'une entreprise qui ne possède pas un numéro d'entreprise de l'exportateur. La soumission d'une déclaration « unique » contiendra le numéro d'entreprise de l'exportateur du FSD et une ID d'autorisation de l'exportateur spéciale donnée au FSD pour les soumissions « uniques ».



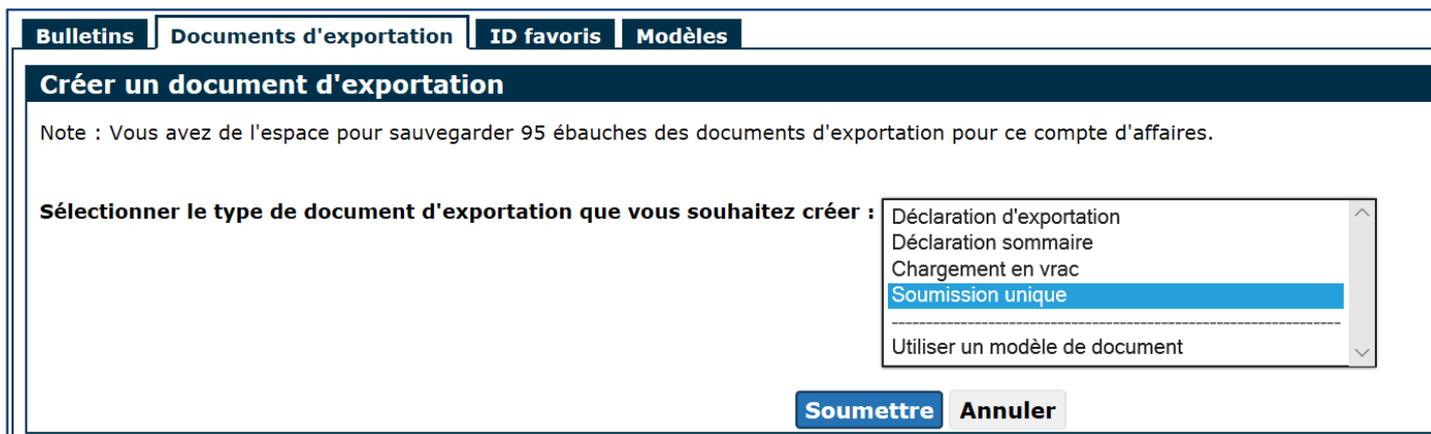
13. Soumissions uniques

Remarque : Une soumission « unique » ne doit pas être effectuée pour une personne ou une entreprise qui a exporté plusieurs fois des biens commerciaux depuis le Canada. De telles entreprises doivent obtenir leur propre numéro d'entreprise de l'exportateur (c.-à-d. le numéro d'entreprise de l'ARC et le compte d'exportateur du programme RM) de l'Agence du revenu du Canada, afin qu'elles puissent déclarer leurs exportations commerciales à l'ASFC.

13. Soumissions uniques

Pour créer une soumission « unique » :

1. accédez à un compte d'affaires du SCDE (appartenant à un FSD);
2. accédez à la page d'onglet Documents d'exportation, puis cliquez sur le bouton Créer un document d'exportation;
3. dans la page Créer un document d'exportation, sélectionnez l'option « **Soumission unique** », puis cliquez sur le bouton Soumettre.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: "Bulletins", "Documents d'exportation", "ID favoris", and "Modèles". The "Documents d'exportation" tab is active. Below the navigation bar is a dark blue header with the text "Créer un document d'exportation". A note below the header reads: "Note : Vous avez de l'espace pour sauvegarder 95 ébauches des documents d'exportation pour ce compte d'affaires." The main content area contains the instruction "Sélectionner le type de document d'exportation que vous souhaitez créer :" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options: "Déclaration d'exportation", "Déclaration sommaire", "Chargement en vrac", "Soumission unique" (which is highlighted in blue), and "Utiliser un modèle de document". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Soumettre" and "Annuler".

13. Soumissions uniques

Le portail du SCDE affiche la page Créer une déclaration d'exportation, à laquelle il a attribué automatiquement un numéro d'entreprise de l'exportateur et une ID d'autorisation de l'exportateur.

Cette soumission « unique » peut être traitée comme n'importe quelle autre ébauche de document d'exportation.

- Options offertes par le système : Vérifier les erreurs, Sauvegarder et continuer, Sauvegarder et terminer plus tard, Soumettre à l'ASFC, Annuler.

Bulletins | Documents d'exportation | ID favoris | Modèles | Accès d'utilisateur

Créer une déclaration d'exportation

Nom de l'exportateur : Fournisseur de services douaniers — ABC
Numéro d'entreprise de l'exportateur : 123456789RM0001
Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire.

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Numéro d'entreprise: 123456789RM0001 | Id d'autorisation: ZZ2544

Nom de l'Id favori: [] [Sélectionner l'Id favori]
Obligatoire pour la création d'un Id favori

Les parties sont-elles liées? Oui Non

Nom de l'exportateur: []

Adresse: []

Ville: []

Pays: -- Sélectionner un pays --

Province/État: -- Sélectionner une province/état --

Exportateur | Destinataire | Fournisseur de services | Certificateur | Marchandise | Autres détails d'exportation | Détails douaniers

Remplissez tous les champs obligatoires dans les onglets ci-dessus.

[Vérifier les erreurs] [Sauvegarder et continuer] [Sauvegarder et terminer plus tard] [Soumettre à l'ASFC]

[Annuler]



14. Liens utiles

- Consultez le Chapitre 25 du Document sur les exigences à l'égard des clients du commerce électronique (DECCE) pour obtenir plus d'information sur le portail du SCDE : https://www.cbsa-asfc.gc.ca/eservices/eccrd-fra.html#_s1-25
- Consultez la page <https://www.cbsa-asfc.gc.ca/prog/cers-scde/menu-fra.html> pour obtenir plus d'information sur le portail du SCDE.
- Les demandes de renseignements d'ordre général peuvent être envoyées par courriel à l'adresse : CBSA.CERS_Inquiries-Renseignements_SCDE.ASFC@cbsa-asfc.gc.ca
- FAQ sur le Service de Concierge SecureKey : <https://www.canada.ca/fr/agence-revenu/services/services-electroniques/services-ouverture-session-arc/aide-faq-partenaires-connexion/utilisation-partenaire-connexion.html>
- FAQ sur les CléGC du gouvernement du Canada : <https://www.canada.ca/fr/agence-revenu/services/services-electroniques/services-ouverture-session-arc/aide-faq-partenaires-connexion/generalites.html>
- Renseignements sur les codes SH : <https://www150.statcan.gc.ca/n1/fr/catalogue/65-209-X>



FIN